

La Commune d'ASSESE
procède à un appel public en vue de constituer une réserve de recrutement d'

EMPLOYES D'ADMINISTRATION D6 (H/F)

sous régime contractuel APE à temps plein

Profil de la fonction :

- Capacité à adopter une approche multidimensionnelle d'un projet ;
- Compétences en gestion de projets ;
- Connaissance du territoire, des acteurs locaux et des acteurs institutionnels ;
- Capacité à mobiliser les bonnes personnes-ressources ;
- Sens de la communication écrite et orale ;
- Compétences générales en matière de gestion administrative et financière : rédaction de rapports d'activités, respect des procédures et délais fixés par le pouvoir subsidiant, respects des procédures administratives,...
- Compétences spécifiques en matière de marchés publics : respect de la législation et des procédures,...
- Connaissances informatiques ;
- Intérêt pour les thématiques abordées ;
- Sens de l'organisation, rigueur, ouverture d'esprit.

Conditions d'admission :

- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Etre de conduite irréprochable ;
- Satisfaire aux lois sur la milice ;
- Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer. Ce critère sera examiné par le SPMT-ARISTA lors de l'entrée en service ;
- Répondre aux conditions relatives aux Aides à la Promotion de l'Emploi ;
- **Etre porteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court ;**
- **Posséder une expérience utile en gestion de projets constitue un atout ;**
- **Posséder le permis de conduire de catégorie B ;**
- Réussir, avec un minimum de 50% dans chacune des épreuves et un minimum de 60% au total de celles-ci, les examens repris ci-après :
 - une épreuve écrite portant sur les connaissances techniques inhérentes aux fonctions à exercer ;
 - une épreuve orale consistant en un entretien d'ordre général permettant de déceler les motivations du candidat et de comparer son profil avec les exigences générales inhérentes à sa fonction.

Les candidatures devront être adressées à Monsieur le Bourgmestre, Esplanade des Citoyens 4, 5330 ASSESSE, par lettre uniquement, **au plus tard le 26 juin 2017**, le cachet de la Poste faisant foi. Elles contiendront, à peine de nullité :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae ;
- une copie libre du diplôme exigé ;
- une copie libre du permis de conduire catégorie B ;
- la preuve de toute expérience utile à la fonction.

Il ne sera pas donné suite aux candidatures ne répondant pas à l'ensemble des conditions, incomplètes ou reçues hors délai. Les épreuves de sélection ne débuteront qu'à partir du mois de septembre.

Le lauréat, quant à lui, devra fournir :

- un passeport APE valide à la date d'entrée en service ;
- un extrait d'acte de naissance ;
- un extrait de casier judiciaire – modèle 1 vierge ;
- une copie certifiée conforme du diplôme exigé.

A titre indicatif, le traitement mensuel brut (à l'index 164,06) lié à l'échelle barémique D6 s'élève à :

- 2.235,87 € sans ancienneté ;
- 2.823,99 € avec une ancienneté de 10 ans.

Pour tout renseignement complémentaire, vous êtes invité(e) à prendre contact avec Monsieur Thomas LAMBERT, à l'adresse suivante :

Administration communale d'Assesse

Service du Personnel – Esplanade des Citoyens 4 – 5330 ASSESSE

Tél. : 083 63 68 44 – Fax : 083 65 54 70 – E-mail : personnel@assesse.be