

La Commune d'ASSESE
procède à un appel public en vue de constituer une réserve de recrutement d'
EMPLOYES D'ADMINISTRATION D6 POUR LES DIFFERENTS SERVICES COMMUNAUX (H/F)
sous régime contractuel à mi-temps
et répondant aux conditions des Aides à la Promotion de l'Emploi (passeport APE)

Les candidats devront remplir les conditions suivantes :

Conditions générales :

- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Etre de conduite irréprochable ;
- Satisfaire aux lois sur la milice ;
- Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer. Ce critère sera examiné par le SPMT-ARISTA lors de l'entrée en service.

Conditions spécifiques :

- Répondre aux conditions relatives aux Aides à la Promotion de l'Emploi ;
- Etre porteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court et de plein exercice ;
- Posséder une expérience utile d'une année au sein d'une administration communale, à quelque titre que ce soit, constitue un atout ;
- Pouvoir utiliser les logiciels de bureautique de base (Word, Excel,...) et être prêt à se former à l'utilisation de logiciels spécifiques aux différents services communaux ;
- Posséder le permis de conduire de catégorie B ;
- Réussir, avec un minimum de 50% dans chacune des épreuves et un minimum de 60% au total de celles-ci, les examens repris ci-après :
 - une épreuve écrite portant sur les connaissances techniques inhérentes aux fonctions à exercer ;
 - une épreuve orale consistant en un entretien d'ordre général permettant de déceler les motivations du candidat et de comparer son profil avec les exigences générales inhérentes à sa fonction ;
- Contrat à durée indéterminée.

Les candidatures devront être adressées à Monsieur le Bourgmestre, Esplanade des Citoyens 4, 5330 ASSESSE, par lettre uniquement, **au plus tard le 11 mai 2019**, le cachet de la Poste faisant foi. Elles contiendront, à peine de nullité :

- une lettre de motivation,
- un curriculum vitae,
- une copie libre du (des) diplôme(s) et/ou certificat(s) exigé(s) pour la fonction ;
- une copie libre du permis de conduire catégorie B ;
- la preuve de l'expérience utile à la fonction, le cas échéant.

A titre indicatif, le traitement mensuel brut (à l'index 170,69) lié à l'échelle barémique D6 s'élève à :

- 1.163,11 € sans ancienneté ;
- 1.469,06 € avec une ancienneté de 10 ans.

Pour tout renseignement complémentaire, vous êtes invité(e) à prendre contact avec Monsieur Thomas LAMBERT, à l'adresse suivante :

Administration communale d'Assesse
Service du Personnel – Esplanade des Citoyens 4 – 5330 ASSESSE
Tél. : 083 63 68 44 – Fax : 083 65 54 70 – E-mail : personnel@assesse.be