



**DOSSIER DE SÉCURITÉ**  
**RELATIF A L'ORGANISATION DE**  
**MANIFESTATIONS PUBLIQUES**



**Formulaire à remplir par**  
**l'Organisateur**

A l'attention de : **Monsieur le Bourgmestre**  
Adresse : **Administration Communale**  
**Esplanade des Citoyens, 4**  
**5330 ASSESSE**  
Tel : **083 65 50 55**  
Fax : **083 65 54 70**  
Courrier électronique : **autorisations@assesse.be**

Formulaire à transmettre  
pour les manifestations  
accueillant  
**PLUS DE 500 personnes**  
**3 mois avant** la date de la  
manifestation

**DENOMINATION EXACTE DE LA MANIFESTATION:**  
.....

**DATE(s) :** .....

**HEURES :** .....

**NOM DE L'ORGANISATEUR :**  
.....

**I - Organisateur**

a) *Dénomination (raison sociale) avec numéro de matricule si affiliation à une Fédération officielle*

Dénomination : .....  
N° de matricule : .....  
Adresse : .....  
Tél.: ..... GSM : ..... Fax : .....  
Site Web : .....  
Adresse E-mail : .....

b) *Responsable légal*

Nom : ..... Prénom : .....

Nationalité : ..... Numéro national : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

Tél.: ..... GSM : ..... Fax : .....

Adresse E. mail : .....

c) *Personnes de contact lors de l'événement*

Date	Nom	Fonction	Moyen de contact (N° GSM)

**II - Assurance**

a) Types de contrats souscrits par l'organisateur (risques couverts)

.....

b) Compagnie d'assurance

.....

c) N° de polices

.....

**III - Manifestation**

1] Date de la manifestation : (en ce compris les entraînements et/ou répétitions)

.....  
 .....  
 .....

1.1] Première manifestation OUI / NON

**Si non** : date et lieu des manifestations antérieures (se limiter aux trois dernières)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

2] Durée de la manifestation : (en ce compris les entraînements et/ou répétitions)

Date Heure de début Heure de fin

	Date	Heure de début	Heure de fin
Entraînement/Répétition			
Manifestation/Evénement			
Accès du public sur le site			

3] Type de manifestation

.....  
 .....  
 .....

3.1] Description de l'activité déployée

Si existence d'obligations légales liées au type d'activité, joindre le document légal reprenant ces « obligations »

Manifestation à caractère SOCIOCULTUREL

OUI / NON

Si oui :

- Folklore (Kermesse, Marche, Carnaval, ....)

Définir :

.....

- Concert

Définir :

.....

- Festival

Définir :

.....

- Autre

Définir :

.....

**Si « Cortège, ... »** : proposition d'itinéraire et lieu du rassemblement (joindre un plan)

.....  
.....  
.....

Manifestation à caractère SOCIOPOLITIQUE : OUI / NON

Si oui :

- Rassemblement de personnes « IN SITU »
- Cortège, marche, défilé ...

**Si « Cortège, ... »** : proposition d'itinéraire et lieu du rassemblement (joindre un plan)

.....  
.....  
.....

Manifestation à caractère SPORTIF :

OUI / NON

Si oui :

Sport « ballon »

- Football
- Basketball
- Volleyball
- Autre:.....
- Compétition
- Match amical
- Exhibition

Cyclisme

- Sur circuit privé
- Sur route en circuit
- Sur route en ligne
- Compétition
- Exhibition

### Sports moteurs

#### Sur terre

- Sur circuit privé
- Auto
- Vitesse pure
- Sur route en circuit
- Moto
- Rallye
- Sur route en ligne
- Autre : .....
- Endurance
- Cross
- Autre : .....

#### Sur eau

- Offshore
- Jet-ski
- Ski nautique
- Autre...

### Aéronautique

- Avions
- Deltaplane
- U.L.M.
- Parapente
- Autre...

### Sport de combat : .....

- Compétition
- Exhibition

### Autre sport : .....

- Compétition
- Exhibition

### 3.2] Type de risques possibles

- Violence
- Bousculade
- Mouvements de panique
- Présence de substances psychotropes (agissant sur le système nerveux, sur l'humeur...)
- Autres à définir :

### Facteurs pouvant engendrer un risque spécifique :

- Fête foraine (attraction à grande vitesse)
- Armes à feu
- Présence de chevaux
- Présence d'animaux autres .....



4.2] Superficie totale occupée

- Par l'événement
- .....

- par le public
- .....

- Surface plane
- Surface accidentée
- 

4.3] Structure provisoire (Ex : Chapiteau, tribune...)

oui / non

- Chapiteau(x)                      oui / non

Si oui :

- Situation : .....
- Surface : .....
- Nombre de places : .....
- Accessible au public              oui / non
- Moyen de chauffage              oui / non

- Gradins                              oui / non

Si oui :

- Situation : .....
- Surface : .....
- Nombre de places : .....

- Autres :

4.4] Bâtiments en dur utilisés

oui / non

Si oui :

- Situation : .....
- Nombre de places : .....
- Gradins                              oui / non
- Téléphone : ...../.....

4.5] Circulation et voie d'accès sur le site

Le plan du secteur avec nom des rues est à annexer au plan de situation.

4.6] Proposition d'accès au lieu de la manifestation

L'(les) entrée(s), la (les) sortie(s) et l' (les) accès des services de secours sont à notifier sur le plan de situation.

4.7] Parkings

a) Localisation « souhaitée » / endroits de stationnement prévus sur

- Terrains privés
- Domaine public

b) Nombre d'emplacements nécessaires : .....

5] Encadrement du public

Perception d'un droit d'entrée pour les spectateurs oui / non  
Protection de celui-ci, surveillance interne de la manifestation

- Contrôle des entrées (fouille...) oui / non

- Signaleurs oui / non

Si oui : Nombre de personnes : .....

- Service d'ordre privé oui / non

Si oui : Nom du service : .....

Nombre de personnes : .....

Tâches du personnel du service d'ordre privé :

.....

.....

.....

- Entreprise de Gardiennage reconnue oui / non

Si oui : Nom de l'entreprise : .....

Nombre de personnes : .....

Tâches du personnel de l'entreprise de gardiennage :

.....

.....

.....

-Y-a-t-il des agents de sécurité formés à l'utilisation des moyens de lutte contre l'incendie ? oui / non

6] Mesures de police souhaitées par l'organisateur

Interdiction de stationnement

Précisez :

.....

Voie à sens unique

Précisez :

.....

Interdiction de circulation

Précisez :

.....

Encadrement de cortège

Précisez :

.....

Encadrement du public

Précisez :

.....

Autres à définir :

.....

.....

