

La Commune d'ASSESE
procède à un appel public en vue de procéder au recrutement d'un

ATTACHE SPECIFIQUE A1 SP. - CHEF DES SERVICES TECHNIQUES (H/F)

sous régime statutaire à temps plein

Profil de la fonction :

De manière générale, le Chef des Services techniques devra, sous l'autorité du Collège communal et du Directeur général, gérer au mieux les ressources mises à sa disposition (capital humain, ressources matérielles et financières) et mener à bien les objectifs qui lui sont fixés ;

Une attention particulière est apportée aux relations humaines :

- Gestion du personnel des Services techniques (en collaboration avec les agents techniques) ;
- Gestion des relations avec la sphère politique, les citoyens et les autres parties prenantes ;
- Gestion des dossiers relatifs au bien-être au travail (en collaboration avec le Conseiller en Prévention).

Les qualités et compétences suivantes sont recherchées :

- Bonnes connaissances du fonctionnement général d'une commune (Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation) ;
- Bonnes connaissances de la loi sur les marchés publics de travaux ;
- Maîtrise des logiciels bureautiques courants (Word, Excel,...). La maîtrise du logiciel de marchés publics 3P constitue un atout ;
- Capacité à faire évoluer de manière continue ses connaissances techniques ;
- Capacité à gérer le stress et à s'organiser et à faire preuve de flexibilité et de pragmatisme ;
- Capacité à travailler en équipe en étant à l'écoute des membres des Services techniques et de la ligne hiérarchique et en développant un esprit constructif ;
- Bon sens de la communication verbale et écrite et facilité de contacts ;
- Autonomie suffisante dans la prise de décision, sans préjudice des compétences décisionnelles propres au Collège et au Conseil.

Description des tâches :

- Administration de la voirie, de ses dépendances, des espaces publics et des espaces verts : entretien, réfection, propreté, sécurité,... ;
- Administration du patrimoine immobilier communal ;
- Administration des cimetières ;
- Planification des entretiens et des investissements relatifs aux infrastructures ;
- Coordination et priorisation des opérations de maintenance et de sécurité, en particulier dans un souci de bien-être au travail des agents ;
- Contrôle et gestion budgétaire des dépenses liées aux compétences dévolues ;
- Avec l'équipe en place, établissement et supervision des cahiers des charges et exécution des procédures de passation de marchés publics (travaux liés à la voirie et aux bâtiments) ;
- Instruction et suivi des demandes de subsides ;
- Suivi administratif des dossiers ;
- Suivi des chantiers ;
- Gestion des matériaux et de l'outillage.

Conditions d'admission :

- Etre Belge ou citoyen de l'Union Européenne ;
- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- Jouir de ses droits civils et politiques ;
- Etre de conduite irréprochable ;
- Satisfaire aux lois sur la milice (pour les candidats masculins) ;
- Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées par la fonction à exercer. Ce critère sera examiné par le SPMT-ARISTA lors de l'entrée en service ;
- Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement universitaire ou assimilé spécifique : master/licence en Sciences industrielles/ingénieur industriel ou civil (idéalement dans la spécialité « constructions civiles – travaux publics ») ou de tout autre diplôme supérieur assimilé délivré par un établissement d'enseignement technique supérieur créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou la Communauté Wallonie-Bruxelles ou délivré par un jury constitué par le Gouvernement ou par la Communauté

Wallonie-Bruxelles ;

- La possession d'une expérience utile à la fonction, tant au niveau technique que dans la gestion d'équipe, constitue un atout déterminant ;
- Posséder le permis de conduire catégorie B et disposer d'un véhicule personnel ;
- Réussir, avec un minimum de 50% dans chacune des épreuves et un minimum de 60% au total de celles-ci, les examens ci-après :
 - Une épreuve écrite portant sur les connaissances techniques inhérentes aux fonctions à exercer :
 - Législation sur les marchés publics ;
 - Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation ;
 - Notions d'urbanisme et d'aménagement du territoire ;
 - Notions de bien-être au travail ;
 - Connaissance des matériaux en bâtiment, voirie et égouttage ;
 - Étude de la voirie et projets y afférents ;
 - Une épreuve orale consistant en un entretien d'ordre général permettant de déceler les motivations du candidat et de comparer son profil avec les exigences générales inhérentes à sa fonction ;

Les candidatures devront être adressées à Monsieur le Bourgmestre, Esplanade des Citoyens 4, 5330 ASSESSE, par lettre uniquement, **au plus tard le 15 avril 2017**, le cachet de la Poste faisant foi. Elles contiendront, à peine de nullité :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae ;
- une copie libre du diplôme exigé ;
- la preuve de l'expérience professionnelle lorsqu'elle est requise ;
- une copie libre du permis de conduire catégorie B.

Il ne sera pas donné suite aux candidatures ne répondant pas à l'ensemble des conditions, incomplètes ou reçues hors délai.

Le lauréat, quant à lui, devra fournir :

- un extrait d'acte de naissance ;
- un extrait de casier judiciaire – modèle 1 vierge ;
- une copie certifiée conforme du diplôme exigé.

A titre indicatif, le traitement mensuel brut (à l'index 164,06) lié à l'échelle barémique A1 SP. s'élève à :

- 3.012,25 € sans ancienneté ;
- 3.423,01 € avec une ancienneté de 6 ans.

Pour tout renseignement complémentaire, vous êtes invité(e) à prendre contact avec Monsieur Thomas LAMBERT, à l'adresse suivante :

Administration communale d'Assesse
Service du Personnel – Esplanade des Citoyens 4 – 5330 ASSESSE
Tél. : 083 63 68 44 – Fax : 083 65 54 70 – E-mail : personnel@assesse.be