

Le Contrat de rivière Haute-Meuse asbl (CRHM) recherche **1 Secrétaire de direction 1/2 temps (niveau Bachelier, h/f)**

Description du poste :

- Vous serez intégré sous la responsabilité du Coordinateur de l'association.
- Vous serez formé par la secrétaire de direction 1/2 temps en partance afin de pouvoir la suppléer (suivi des subsides, encodages comptable, gestion des salaires, assurances, encodage des courriers/email, suivi des factures avec le trésorier, mise à jour des membres, intendance AG, suivi dossier et rapport APE, appui pour l'établissement du budget...).
- Vous aurez en charge des matières de fond (révision des statuts de l'asbl, mise en place d'un plan de prévention, mise à jour du règlement de travail, mise en place d'un règlement d'ordre intérieur, mise à jour du répertoire Access de l'association...).
- Selon les besoins, vous pourrez appuyer certaines actions de sensibilisation (animations, réalisation de dépliants, tenue de stands) et de communication (revue de presse, site internet, Facebook).
- Votre poste sera basé à Namur dans la nouvelle Maison Administrative provinciale rue Henri Blès.

Description du poste :

- Titulaire d'un diplôme de bachelier en secrétariat/assistant de direction ou équivalent.
- Très bonnes capacités rédactionnelles et d'organisation.
- Aisance d'utilisation de la suite office dont access, excel et word.
- Connaissance du logiciel comptable Winbooks.

Aptitudes complémentaires pouvant constituer un atout :

- Avoir suivi une formation de Conseiller en prévention de niveau 3.
- Connaissance du logiciel Joomla ou équivalent (wordpress).
- Connaissance du territoire concerné.
- Expérience du milieu associatif.
- Connaissance des acteurs de l'eau et motivation en environnement.
- Compétences naturalistes et expérience en animation.
- Etre en possession du permis B et d'un véhicule personnel. Remboursement des frais kms dans le cadre de missions de travail.

Régime :

- Mi-temps ;
- Contrat à durée indéterminée avec période d'essai de 3 mois ;
- Disposer du passeport APE auprès du FOREM ;
- Flexibilité horaire (prestations exceptionnelles le week-end et en soirée) ;
- Rémunération selon l'échelle barémique B3/1 du Service public de Wallonie avec prise en compte des années d'ancienneté ;
- Avantages complémentaires : remboursement à 100% des frais de déplacement domicile-lieu de travail en transport public (TEC, SNCB), chèque-repas de 8 € par jour presté, double pécule de vacances, prime de fin d'année.

CV et lettre de motivation à faire parvenir pour le 25 mai 2022 au plus tard

A l'attention de Frédéric MOUCHET, Coordinateur.

Par courrier (Contrat de rivière Haute-Meuse asbl Rue Henri Blès, 190C - 5000 Namur) ou par mail (contact@crhm.be).