

PROGRAMME STRATÉGIQUE TRANSVERSAL DE LA COMMUNE D'ASSESE

Qu'est-ce que le PST ?

Le PST est un outil de gouvernance au service de la modernisation de la gestion publique locale.

Là où la Déclaration de Politique Communale - DPC est figée (discutée une seule fois au cours de la mandature) et est décrite littérairement, amenant ainsi une certaine interprétation et subjectivité, le PST, quant à lui, se veut dans l'action et dans la concrétisation de projets.

Le PST est un outil de gestion, de coordination et de planification. Il est établi en fonction des moyens disponibles tant humains, logistiques que financiers. In fine, il faut le voir comme un tableau de bord de l'action communale que chacun peut s'approprier.

Cette méthodologie permet à l'administration d'être plus efficace et efficiente sur la gestion des projets extraordinaires induits pour la législature 2018-2024 et sur le fonctionnement interne de l'administration communale.

Le PST est aussi un outil qui se veut évolutif. Il est donc intéressant de le retravailler annuellement, notamment au moment de l'élaboration du budget et ce, afin d'avoir une vision globale ainsi qu'une perception quant à la faisabilité des projets. Cette méthodologie permet donc d'avoir une vision sur les projets qu'ils soient finalisés, en cours ou à créer, tout en tenant compte des ressources disponibles.

La transversalité est un des aspects majeurs du PST. Cela induit qu'à chaque étape de son élaboration, mais également lors de sa mise en œuvre et de son évolution, cette démarche doit être le fruit d'une collaboration entre le Collège et l'administration. Mais, bien évidemment, cette transversalité sera également induite, dans certains projets, par un partenariat avec des institutions para-communales.

En finalité, le PST a plusieurs objectifs :



Comment est-il construit ?

Le PST se compose de deux volets : le volet externe qui concerne le « développement des politiques » et le volet interne relatif à l'organisation et à l'optimisation du fonctionnement de l'administration communale.

Il est construit sous un format d'organigramme hiérarchisé comme suit :

- **OS – Objectifs stratégiques** : expriment la vision politique et ce que la commune veut devenir – sur le long terme.



divisés en

- **OO – Objectifs opérationnels** : expriment les leviers que la commune va activer pour répondre aux OS. – sur le moyen terme



divisés en

- **Actions/ projets** : expriment ce qui va être concrètement réaliser pour que les objectifs soient atteints. – dans le concret et le court terme



- Chaque action 2019 et/ou en cours (surlignées en jaune dans le tableau PST) est détaillée dans une **fiche-projet** qui permet de délimiter et contextualiser le projet s'y référant.

En amont à la construction du PST et afin d'en faciliter sa construction

Voici les enjeux primordiaux qui sont ressortis de la Déclaration de Politique Communale et du Collège de la législature 2018-2024 :

- 1 - Assurer un développement maîtrisé de nos villages, leurs convivialités et leurs équipements ;**
 - **Notamment en concrétisant les projets amorcés au cours de la législature précédente, notamment ceux identifiés dans le cadre du PCDR et de la mise en œuvre de la ZACC de la Gendarmerie ;**
 - **Et en assurant une plus grande participation et une concertation systématique des habitants des différents villages composant la commune d'Assesse par rapport à leurs attentes propres et aux initiatives prises par leur commune, via une information plus systématique et la création de commissions communales, notamment pour ce qui concerne la sécurité routière**
- 2 - Répondre, à l'échelle de notre commune, aux enjeux climatiques, environnementaux et énergétiques ;**
- 3 - Répondre aux besoins d'accueil et de service de nos habitants, des plus jeunes aux aînés et assurer une solidarité efficace à l'égard des plus fragiles ;**
- 4 - Moderniser et améliorer encore la gestion de la commune**

Et le PST d'Assesse ?

Volet externe et interne construits en fonction des valeurs citées précédemment.

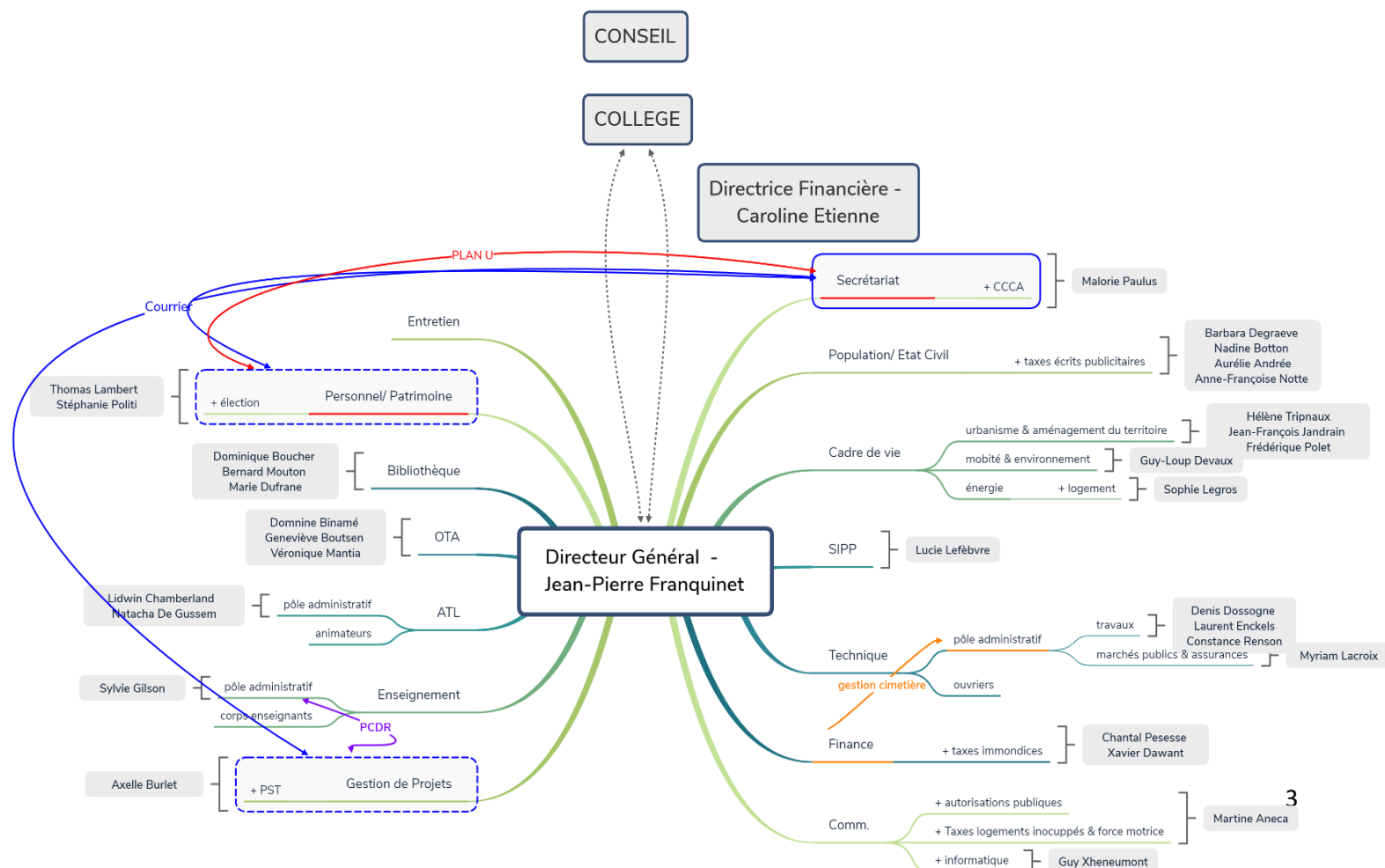
- 10 OS qui traduisent ce que la commune d'Assesse veut être
- 43 OO qui traduisent ce que la commune d'Assesse veut faire
- Plus de 180 actions qui permettront d'atteindre les objectifs fixés.

Vu que ce PST se veut évolutif et permet d'étudier la faisabilité des projets, il est évident qu'il sera amené à être remanié en fonction de la conjoncture socio-économique de la commune et de l'administration communale. Cela dit, la majorité des projets ont été fixés dans ce programme selon le caractère réalisable de ces derniers et afin d'apporter d'avantage aux Assessois et Assessoise. Une infime partie de ces projets sont cités, à juste titre, et ce, afin de déceler les difficultés de réalisation selon les indicateurs recensés.

Etant donné qu'il s'agit essentiellement de projets liés à l'extraordinaire, certains services et/ ou agents ne sont pas repris dans la coordination des projets. En effet, ce programme, qui se veut un outil de gestion de projets comme décrit précédemment, ne développe pas les actions liées à de la gestion courante. Afin de n'oublier personne et d'avoir une vision globale sur l'administration communale d'Assesse, vous trouverez ci-dessous un organigramme de cette dernière :

Organigramme AC d'Assesse

Actualisé le 16/07/2019



Et la suite ?

Comme décrit dans le tableau PST, il y a lieu de recenser différentes actions afin d'assurer le suivi et la mise en place du PST.

Pour ce faire, un comité de pilotage, incluant des membres du Collège communal, des agents communaux, le Directeur Général et la Directrice Financière, sera créé sans délai et se réunira très prochainement afin de déterminer la meilleure façon d'utiliser ce PST. De même, un canevas-type d'une fiche procédure par action/projet sera également élaboré en collaboration avec les agents communaux et il sera également intéressant d'y inclure une « check liste » type reprenant la validation des services qui seront concernés par le projet envisagé.

Par ailleurs, afin de mener à bien l'évaluation annuelle du PST, des indicateurs seront aussi nécessaires et viseront à mesurer le chemin parcouru vers les objectifs stratégiques à atteindre. Ces indicateurs devront certainement être affinés au fur et à mesure de l'avancée du PST.

Conclusion

Le Programme stratégique transversal communal (PST) est une démarche destinée à aider les communes à progresser dans le sens d'une gouvernance moderne en développant une culture plus approfondie de la planification et de l'évaluation. Il est censé procurer à l'administration et à sa population, les lignes directrices d'un plan de l'action communale pour les 6 années à venir.

PROGRAMME STRATÉGIQUE TRANSVERSAL DE LA COMMUNE D'ASSESE

VOLET EXTERNE

O.S.1. Être une commune où l'on circule facilement, quel que soit son mode de déplacement, et en toute sécurité

Objectif : sécuriser la voirie publique et développer la mobilité douce.

Avec l'engagement d'un conseiller en mobilité en 2018, l'une des priorités de cette législature est d'optimiser la mobilité et les voiries. L'accent est, en outre, mis sur la sécurisation de la voirie publique à travers, notamment, des outils de prévention et de répression. Il est également question d'adapter les voiries à l'accueil de chacun afin de permettre aux usagers les plus faibles de se déplacer dans nos villages en minimisant les risques et, par la même occasion, d'inciter la mobilité douce.

Objectifs & actions	réf. Politique	agent(s)	année prévue	budget	faisabilité				
					*** élevé, **moyen, *faible, - non applicable	échéance réaliste et/ou durée estimée	finances	RH	impacts organisationnels
version actualisée le 16/09/2019					*/ **/ *** ou -				
O.O.1 Renforcer la Participation citoyenne et la collaboration avec services paracommunaux									
Action 1 Mettre en place un GT Mobilité & Sécurité routière	Dany	Guy-Loup	2019		**	***	***	**	**
Action 2 Recenser et étudier les constats/remarques citoyennes émises lors du GT (à intégrer dans le PCM)	Dany	Guy-Loup	2019	X	**	***	**	***	***
Action 3 Favoriser les Rencontres citoyenne dans chaque village	Julien	à déterminer	à prévoir chaque année		*	**	**	***	*
Action 4 Mettre en place des partenariats PIP (partenariat local de police) avec comité villageois	Dany	Guy-Loup	en fonction de la demande citoyenne	X		***	***	*	*
O.O.2 Lutter contre les points noirs au niveau de la sécurité routière - projet 6 PCDR									
Action 1 Acquérir un analyseur de trafic (compteur de vitesse dans budget) - en vue d'analyser la vitesse effective sur ...	Dany	Myriam/ Guy-Loup	2019	5.000	***	***	*	**	**
Action 2 Améliorer la circulation et la sécurité notamment aux abords des écoles	Nadia	Guy-Loup	2022		***	*	**	**	***
O.O.3 Favoriser la mobilité douce									
Action 1 Créer un réseau de Mobilité douce									
Action 1.1 Création de voies lentes, Phase 1 - projet 1 PCDR	Julien Avec Nadia pour la	Axelle, Sylvie & Guy-Loup	lot 1 PCDR: 2016-2019 - en cours	745.000 €	**	***	***	***	***
Action 1.2 VicGAL - projet PCDR intercommunal coordonné par le Gal Tiges & Chavées	Julien Avec Nadia pour la	Axelle, Sylvie & Guy-Loup	en cours - 2021	1.163.940	**	***	***	***	***
Action 2 Aménager des parkings à vélo sécurisés	Nadia avec Jean-Luc pour	Guy-Loup avec Denis pour les	2020		**	***	**	*	**
Action 3 Mettre en place un système de location vélo électrique - PCS supra communale (Assesse - Gèsses - Ohey) + le Gal	Nadia	Guy-Loup / Laurence	2022		**	*	*	**	**
Action 4 sensibiliser les enfants aux règles de la circulation par l'apprentissage à vélo	Nadia	Guy-Loup	2019/2020		*	*	**	*	***
Action 5 étudier la possibilité de la mise en place d'un Proxitec - PCS supra communale (Assesse - Gèsses - Ohey)	Nadia	Guy-Loup / Laurence	2022	X	***	**	**	**	***
Action 6 Créer des ateliers mobilité : accès à la mobilité pour tous - PCS supra communale (Assesse - Gèsses - Ohey)	Nadia	Guy-Loup / Laurence	2022		**	**	*	**	***
Action 7 Envisager l'acquisition d'un véhicule PMR transport adapté - PCS supra communale (Assesse - Ohey)	Nadia	Guy-Loup / Laurence	2021		***	***	*	*	**
Action 8 Réaliser un parking de co-voiturage près de la gare de Courrière	Nadia	Sophie / Guy-Loup	2021		***	*	**	*	***
Action 8.1 Constituer un dossier de candidature à introduire auprès du SPW	Nadia	Sophie / Guy-Loup	2019	X	**	**	***	*	***
O.O.4 Améliorer les voiries et aménagements territoriaux aménagements									
Action 1 PIC - 2019-2021									
en cours									
Action 1.1 Honoraires	Jean-Luc	Denis & Myriam	2019	50.000 €	**	*	***	***	*
Action 1.2 Rue du Fays à Courrière- création d'un trottoir	Jean-Luc	Denis & Myriam	2019-2020		**	*	***	***	*
Action 1.3 Rue Pirauchamps à Crupet - réfection voirie	Jean-Luc	Denis & Myriam	2020		**	*	***	***	*
Action 1.4 Rue du Pourrain 1er partie - Assesse - voirie et égouttage	Jean-Luc	Denis & Myriam	2019-2021		**	*	***	***	*
Action 2 PIC 2022-2024									
à programmer									
Action 2.1 Nouveau dépôt communal et certaines voiries à définir	Jean-Luc	Denis & Myriam							
Action 2.2 étudier la localisation du nouveau dépôt & le périmètre d'affectation	Jean-Luc	Denis & Myriam							
O.O.5 Renouveler l'éclairage public par du LED > en collaboration avec Ores									
Action 1 Remplacement de l'éclairage public existant - convention avec ORES et planning voté au Conseil mai 2019									
sur 4 ans									
Action 1.1 Valider par le conseil l'étude de détail présentée par ORES pour les premiers lots à remplacer en 2019			2019	X					
O.O.6 Réaliser et mettre en ouvre un Plan communal de Mobilité / projet 2 PCDR									
2019/2020 35.000									
Action 1 Établir un pré-diagnostic	Nadia	Guy-Loup	2019		***	***	***	*	***
Action 1' Définir des objectifs au PCM	Collège	Guy-Loup	2019		***	***	***	***	***
Action 2 Créer un comité de pilotage	Nadia	Guy-Loup	2020		***	**	**	***	***
Action 3 Désigner d'un bureau d'étude pour diagnostique	Nadia	Guy-Loup	2020		**	**	**	*	***
Action 4 Définir un plan d'actions à mettre en place	Nadia	Guy-Loup	2022		**	***	**	**	***

O.S.2. Être une commune qui garantit un cadre de vie agréable, soucieuse de l'aménagement du territoire, et où il fait bon vivre ensemble

Objectifs :

- Améliorer le cadre de vie de notre commune, le rendre plus conviviale et encourager les échanges
- Favoriser le bien-être de chacun et l'économie locale
- Créer une dynamique de rencontre et de partage entre tous

Certaines associations et citoyens s'impliquent déjà beaucoup pour l'épanouissement et l'intégration de chacun. Le souhait de cette législature est de développer ces matières afin de d'intégrer chacun et de favoriser les échanges, les rencontres au sein des villages de la commune d'Assesse.

A l'instar des projets de réfections et de créations de voiries repris dans le paragraphe ci-dessus, les projets d'aménagements du territoire sont également des objectifs essentiels au maintien ou au développement de la population. Dans cette logique, le collège a pour objectif d'étudier et de mettre en place une stratégie sur la question du logement pour tous et sur l'aménagement global de la Zone d'Aménagement Communal Concerté de la Gendarmerie.

Dans la continuité du souci du bien-être de chacun, l'accent est aussi mis sur un enseignement de qualité et plus particulièrement au niveau des aménagements d'infrastructures scolaires.

Objectifs & actions	réf. Politique	agent(s)	année prévue	budget	faisabilité					
					*** élevé, **moyen, *faible, - non applicable	finances	RH	impacts organisationnels	Pertinence	
version actualisée le 16/09/2019					à vérifier lors de la prochaine MB	échéance réaliste et/ou durée estimée				
*/ **/ *** ou -										
O.O. 1 Améliorer la collaboration et l'écoute du monde agricole										
Action 1 Constituer une Charte de bien vivre ensemble	Dany	à déterminer	2021	X						
Action 2 Renouveler une commission agricole	Dany	Jeff	2021	X						
Action 3 Encourager des lieux d'échanges entre agriculteurs > afin de lancer des initiatives (mise en place)	Dany	Guy-Loup	2021	X	**	**	**	***	**	
Action 4 Sensibiliser le secteur tertiaire aux problématiques environnementales et climatiques afin d'être plus résilient (POLLEC2)		Sophie	2022		***	**	***	**	***	
O.O. 2 Optimiser l'aménagement du territoire et le cadre de vie										
Action 1 Aménager le cœur de village de Crupet - projet 22 PCDR/ PwDR	Sylviane	Domnine	en cours		900 000	Fin décembre 2022	***	***	***	***
Action 2 Mettre en œuvre des espaces de convivialité dans l'entité (Action)										
Action 2.1 Mise en place de rencontres citoyenne dans les villages dépourvus d'espaces de convivialité	Julien	Axelle & Sylvie	2020							
Action 2.2 Aménager une aire de convivialité au Centre d'Assesse - Projet 9 PCDR	Julien	Axelle & Sylvie	en cours - 2019/2020		300.000		***	***	***	***
Action 2.3 Aménager un espace de convivialité et de rencontre dans le village de Florée - AAP "C'est ma ruralité" + projet 16 PCDR	Julien	Axelle	en cours - 2020		15.000 €		*	***	***	***
Action 3 Mettre en œuvre la ZACC de la Gendarmerie										
Action 3.1 Réfléchir au devenir de la partie communale et de l'aménagement global de la ZACC	Nadia - avec collège	Hélène		X						
Action 3.2 Signature d'une convention avec le BEP	Nadia	à déterminer	en cours							
Action 3.3 projet intergénérationnel de la ZACC - projet 3 PCDR (+ lien avec projet asbl 30 février)	Julien	Axelle	en cours - conditionné par vente de la		20.000		*	**	*	***
Action 3.4 Intégrer un réseau de chaleur		Sophie	à programmer				,*	,**	,***	,*
Action 4 Elaborer un guide communal d'urbanisme	Nadia	Hélène	en cours - 2019/2020		35.000		***	***	***	***
Action 6 Rendre accessible le logement à tous les types de familles										
Action 6.1 étudier la mise en place des logements kangourou	Vincent	à déterminer par DG+ Brigitte	à programmer							
Action 7 Construire une salle polyvalente à Assesse - projet 12 PCDR - conditionnée par le vente de terrains de la ZACC)	Julien	Axelle, Sylvie	à programmer				*	*	*	***
O.O. 3 Entretien et développer les Aménagements/travaux										
Action 1 Entretien voiries et de murs 2019 - rues Jaumain, des Fermes, Houémont, Basse et du Puits Saint-Martin	Jean-Luc	Denis & Myriam	2019		200.000		**	*	***	***
Action 2 Entretien voiries et de murs 2019 - Réfectionner un mur sis à Crupet	Jean-Luc	Denis & Myriam	2019		95.000		**	*	***	***
Action 3 Réfectionner une berge sise à Vénalthe	Jean-Luc	Denis & Myriam	2019		40.000		***	***	***	***
Action 4 Réfectionner toiture à la Salle Crupet 85	Jean-Luc	Denis & Myriam	à déterminer par Collège		15.000					
O.O. 4 Offrir aux jeunes la possibilité de devenir des adultes citoyens, responsables, actifs, créatifs et solidaires										
Action 1 aménager le bois didactique de Courrière	Sylviane	Domnine	2018-2020		120.000		***	***	***	***
Action 2 Installer un conseil communal des enfants	Jean-Luc	nouvel agent	2019/2020	?						
Action 3 Instaurer des journées de stage de conduite défensive pour les jeunes conducteurs de - de 26 ans	Sylviane	à déterminer	à déterminer par Collège							
Action 4 créer un local d'accueil au bois didactique de Courrière (Phase 2 - aménagements du bois didactique de Courrière)	Sylviane	à déterminer	2024		?? 10000		**	**	***	***
Action 5 Dynamiser l'animation pour les jeunes dans chaque village dépourvu d'un structure d'accueil										
Action 5.1 Recensement des bâtiments publics afin de déterminer des locaux pouvant accueillir des jeunes	Vincent	Stéphanie	2019/2020	X			***	***	***	***
Action 5.2 Étudier la faisabilité	Sylviane	à déterminer	2019/2021	X						

O.S.3. Être une commune qui assure une politique de transition et de développement durable – *Projet 33 PCDR*

Objectifs : Protection et sensibilisation à l'environnement et à la biodiversité

Ce souci du développement durable est une affaire qui concerne tout le monde. Certains citoyens d'Assesse œuvrent déjà dans ce sens. Le souhait du collège est, de ce fait, d'accroître les collaborations et les soutiens avec tous les acteurs convergeant vers cette thématique.

	Objectifs & actions	réf. Politique	agent(s)	année prévue	budget	faisabilité				Pertinence	
						*** élevé, **moyen, *faible, - non applicable	échéance réaliste et/ ou durée estimée	finances	RH		impacts organisationnels
	version actualisée le 16/09/2019				à vérifier lors de la prochaine MB						
*/ ** / *** ou -											
O.O. 1 Soutenir l'amélioration énergétique des bâtiments privés et publiques - projet 4 PCDR											
Action 1	Etablir le certificat de la performance énergétique des bâtiments publics	Nadia	Sophie	2020		2020	,	**	,	***	
Action 2	Améliorer et communiquer sur l'usage rationnel de l'énergie (URE)- Inscrire l'école communale de courrière à l'action Génération ZéroWatt	Nadia	Sophie	2019		6 mois	-	**	**	***	
Action 4	Promouvoir des dispositifs d'aide aux entreprises d'Assesse afin de réduire consommation d'énergie et investir dans les énergies renouvelables	Nadia	Sophie			-	-	-	-	**	
Action 5	IsolTaMaison: mettre en place le programme d'aide aux citoyens pour les inciter à investir dans des travaux d'amélioration énergétique de leur logement et dans les énergies renouvelables afin de réduire leur consommation	Nadia	Sophie	En cours	3000	2024	*	*	*	***	
=> voir actions avec Sophie possibilité de synergie avec CPAS											
O.O. 2 S'inscrire dans une Politique zéro déchet											
Action 1	Sensibiliser par des actions										
Action 1,1	Organiser des ateliers de tri des déchets dans les établissements scolaire de Sart Bernard et Florée via GreenPlanet	Nadia	Sophie	en cours	0	févr-20	-	**	***	**	
Action 2	Diminuer le volume des déchets « produits » au niveau des particuliers										
Action 2,1	Organiser des ateliers dans chaque village à destination du public précarisé en collaboration avec le BEP	Nadia	Sophie Ingrid	2020		2021	+	**	**	***	
Action 2,2	Mettre en place le nouveau sac PMC dans le cadre de la campagne initiée par le BEP	Nadia	Sophie /Guy-Loup	2019		mars-20	+	**	**	***	
O.O. 3 Organiser des actions liées à l'environnement notamment en protégeant et renforçant la biodiversité qui caractérise le territoire et en sensibilisant le citoyen à l'environnement et à la nature - projet 31 PCDR											
Action 1	Aménager la réserve éducative de Baive à Maillen - fiche 38 PCDR	Nadia	Guy-Loup	FAIT							
Action 1,1	Entretien et valoriser la réserve éducative de Baive à Maillen	Nadia	Guy-Loup	2021-2024		***	*	**	**	***	
Action 2	Aménager le site naturel de l'Ancienne carrière de SLL - fiche 43 PCDR	Julien	Guy-Loup, Axelle				*	***	**	***	
Action 3	Verduriser les cimetières	Nadia Jean-Luc pour les travaux	Guy-Loup & Denis	2020		*	**	*	**	**	
Action 4	Favoriser le fleurissement des villages	Jean-Luc		à programmer							
Action 5	Soutenir et favoriser la plantation de haies	Nadia	Guy-Loup	2021		***	*	**	*	***	
Action 6	Solutionner la problématique des inondations		Guy-Loup	2022		***	*	**	**	***	
Action 6.1	Identifier les points noirs avec cellule Giser de la RW	Dany	Guy-Loup/ Denis	2021		***	**	**	**	***	
Action 6.2	Réfectionner ponceau de la Rue Saint Joseph à Crupet	Jean-Luc	Denis & Myriam	2019	78589,5	***	***	***	***	***	

O.S.4. Être une commune où la technologie se mêle à la communication – *projet 5 PCDR*

Objectif : améliorer la communication et la rendre plus performante

La volonté du collège est d'intensifier la diffusion et les canaux d'informations vers le citoyen. Les aspirations du collège dans cette thématique sont de mieux informer et sensibiliser les citoyens mais aussi de rendre plus attractif le site internet.

Objectifs & actions	réf. Politique	agent(s)	année prévue	budget
version actualisée le 16/09/2019				à vérifier lors de la prochaine MB
O.O. 1 e-gouvernance				
Action 1 Redynamiser et structurer site internet – (mise en place)	Julien	Guy & Martine/ Renaud	2019 ?	
Action 2 mettre à jour et assurer le suivi régulier du site internet - analyse	Julien	Guy & Martine/ Renaud		
Action 3 création d'une page Facebook spécifique pour communiquer les actions du Plan de Cohésion Sociale - PCS supra communale (Assesse – Gesves - Ohey)				
Action 4 Accroître l'utilisation des réseaux sociaux	Julien	Guy & Martine	2019 X	
O.O. 2 Mettre en place un GT communication				
Action 1 Étudier et développer la nouvelle version du site internet - analyse	Julien	Guy & Martine/ Renaud	2019 X	
Action 2 Élaborer un plan d'action en fonction des thématiques abordés dans le GT	Julien	à déterminer	2019 X	
Action 3 Réfléchir sur la modernisation de la revue communale	Julien	à déterminer	2019 X	
O.O. 3 Favoriser la transparence et susciter l'implication des habitants				
Action 1 Rendre le conseil accessible à tous via la diffusion vidéo des séances sur le nouveau site internet de la commune	Julien	Guy	2020	

O.S.5. Maximiser synergies avec CPAS

Objectif : maximiser la collaboration entre administration communale et CPAS

Dans la logique de la maxime « tout seul on va plus vite, ensemble, on va plus loin », dans chaque objectif stratégique, des projets sont mis en collaboration avec le CPAS

Objectifs & actions	réf. Politique	agent(s)	année prévue	budget	faisabilité				
					*** élevé, **moyen, *faible, - non applicable	finances	RH	impacts organisationnels	Pertinence
version actualisée le 16/09/2019				à vérifier lors de la prochaine MB	échéance réaliste et/ ou durée estimée				
(CPAS - Petite enfance, jeunesse, aînés, logement, accueil des demandeurs d'Asile et formation sont des thématiques qui sont abordés au niveau du CPAS ?)									*/**/** ou -
O.O. 1 recenser les actions/ projets intégrant la collaboration de l'AC et du CPAS									
voir action reprise dans la couleur moutarde									
Action 1 Etudier, en collaboration avec le CPAS, la mise en place d'un plan canicule					à déterminer par DG + Laurence				
Action 2 Maximiser les collaborations avec la bibliothèque					Dominique + Sabine, Cathy ou Daniel (dépend de la thématique)				

VOLET INTERNE

O.S.1 Être une administration qui assure un service performant aux citoyens

Objectif : optimiser le service aux citoyens en le rendant plus accessible

Afin de s'adapter aux réalités de notre époque, l'administration se veut d'être plus disponible pour le citoyen. Cet objectif stratégique cible, en outre, le renforcement de la diffusion d'informations et de documentations vers le citoyen.

Objectifs & actions	réf. Politique	réf. adm.	agent(s)	année	budget	faisabilité *** élevé, **moyen, *faible, - non applicable					
						échéance réaliste et durée	finances	RH	impacts organisationnels	faisabilité	pertinence
version actualisée le 30/08/2019						*/**/** ou -					
O.O.1 Améliorer les heures d'ouvertures au public au niveau du service population											
Action 1 Réaliser une étude des besoins en la matière	Dany	DG	Barbara	2020	**	-	***	***	***	***	
Action 2 Adapter en conséquence les horaires des agents	Dany	DG	Barbara	2020	**	-	**	***	***	***	
Action 3 Evaluer la mise en œuvre et la pertinence de ces modifications	Dany	DG	Barbara	2020	**	-	***	***	***	***	
O.O.2 Améliorer les canaux d'information aux citoyens											
Action 1 Mettre en place le WIFI OTA disponible pour tous dans un périmètre restreint	Dany	DG	Guy	2019	7.500	*	-	***	-	**	***
Action 2 Mettre en place le WIFI AC disponible pour tous dans un périmètre restreint	Dany	DG	Guy	2019	7.500	*	-	***	-	**	***
Action 3 Mettre en place le WIFI Bibliothèque disponible pour tous dans un périmètre restreint	Dany	DG	Guy	2019		*	-	***	-	**	***
O.O.4 Moderniser le fonctionnement de l'AC											
Action 1 Améliorer IA teleservice - permet la gestion de documents via un guichet électronique avec système de paiement intégré	Julien	DG	Guy	2020							
Action 2 mettre en place IA Tech - permet une amélioration du service travaux	Jean-Luc	DG	Guy & denis	2019 ?							

O.S.2 Être une administration qui assure une bonne gouvernance tout en étant soucieuse du bien-être des agents

Objectifs :

- Améliorer le bien-être et la sécurité au travail
- Mise en place d'une stratégie managériale

Suite à l'analyse d'un audit institutionnel et à une préparation d'une nouvelle direction en 2020, il est question ici de recenser une série d'actions qui aura pour but d'optimiser le management de l'administration communale. De plus, avec l'engagement d'un conseiller en Service Interne pour la Prévention et la Protection, l'accent, pour ces prochaines années, sera d'analyser certains types de risques, de mettre en conformité des bâtiments publiques, et de mettre en place des actions portant sur le bien-être des agents.

version actualisée le 30/08/2019	Objectifs & actions	réf. Politique	réf. adm.	agent(s)	année	budget	faisabilité *** élevé, **moyen, *faible, - non applicable					
							échéance réaliste et durée	finances	RH	impacts organisationnels	faisabilité	pertinence
* / ** / *** ou -												
O.O.1	Optimiser le fonctionnement de l'AC											
	Action 1 Mettre en oeuvre les mesures préconisées par l'analyse institutionnelle - déterminer un plan d'action	Dany	DG	X	à programmer							
	Action 2 Evaluer ces mesures de manière constante	Dany	DG	X	à programmer							
	Action 3 Revoir le fonctionnement du service "Culture" de la commune	Sylviane	DG	X	2020							
O.O.2	Améliorer la communication au sein et entre les acteurs internes à l'administration communale											
	Action 1 être à l'écoute des besoins de ses agents pour améliorer leur bien-être par le biais de la boîte à suggestion											
	Action 1.1 Dynamiser le fonctionnement de la boîte à suggestion	Collège	DG	Lucie	2019	X	***	-	***	*	***	***
	Action 1.2 assurer un suivi de la boîte à suggestion : étude de faisabilité des suggestions, transmission aux décideurs politiques, communication/retour par rapport aux suggestions aux agents	Collège	DG	Lucie	2019		***	*	**	**	**	***
	Action 2 Revoir la composition du CODIR	Collège	DG	X	2020							
	Action 3 Organiser et mettre en place des réunions de travail régulières efficientes											
	Action 3.1 Inviter un agent CODIR ou coordinateur de projet pour aborder un point	Collège	DG	X	2020							
	Action 3.2 rendre la séance d'après collège obligatoire pour les agents invités		DG	X	2020							
	Action 4 Encourager la consultation des différents services concernés par un même projet		DG	tous	à chaque élaboration	X						
	Action 5 Créer d'un planning global des congés et absences ou mettre en place une application pour la gestion des congés	Dany	DG	Guy & Thomas pour su	2020		***	**	***	**	**	***
	Action 6 Organiser une journée "Team-building"		DG	Axelle	2019	1.500 €	***	***	***	***	***	***
O.O.3	Améliorer la politique de gestion des ressources humaines											
	Action 1 recruter un nouveau DG											
	Action 1.1 établir un plan d'action en vue du recrutement du nouveau DG	Collège	DG	Thomas	2019	X	**	***	**	**	**	***
	Action 1.2 établir un descriptif de fonction en vue du recrutement du nouveau DG	Collège	DG	Thomas	2019	X	**	***	**	**	**	***
	Action 2 Rédiger un descriptif des fonctions pour tous les postes		DG	Thomas	2020	X	**	***	**	**	**	***
	Action 3 Mettre en place un plan de formation pour tous les agents de l'administration communale - formation spécifique inhérent à certaine fonction		DG	Thomas	2020	X	**	***	**	**	**	***
	Action 4 Gérer de manière préventive les départs		DG	X	à programmer	X						
	Action 5 Revoir la manière d'évaluer les agents		DG	X	à programmer	X						
O.O.4	Assurer un suivi du PST											
	Action 1 Déterminer un planning d'évaluation et une méthodologie sur le suivi du PST		DG	Axelle	2020	X	***	-	**	*	**	***
	Action 2 Désigner un agent traitant pour chaque action		DG	X	à chaque révision du	X						
	Action 3 Considérer, analyser et inclure les suggestions des services		DG	Axelle	à chaque révision du	X	***	***	***	***	***	***
	Action 4 associer CPAS aux objectifs du PST qui le concerne	Vincent	DG	Axelle	à chaque révision du	X	***	***	***	***	***	***
	Action 5 étudier la faisabilité et la pertinence d'ecompte - module PST pour le suivi du PST (en lien avec CPAS)	Collège		Axelle & Véronique	2019/2020		***	***	***	***	**	**
O.O.5	Optimiser la mobilité											
	Action 1 Acquérir un véhicule électrique partagé agents administratifs et ouvriers avec Wall box privée	JLM & NM	DG	Axelle	2019/2020	30.000	***	***	***	***	***	***
	Action 2 Mener une réflexion sur une signalétique externe à la Maison communale	JLM	DG	Denis & Myriam	2019	7.500						
	Action 3 Promouvoir et instaurer une mobilité durable au sein du personnel	Nadia	DG	Guy-Loup	2020		***	**	***	*	***	***
O.O.6	Mettre en oeuvre le plan annuel et quinquennal du Service Interne pour la Prévention et Protection au travail des agents											
	Action 1 réalisation du Plan Interne d'Urgence pour l'école communale de Courrière	Collège	DG	Lucie	2019		***	-	***	-	***	***
	Action 2 réalisation du Plan Interne d'Urgence pour l'école communale de Florée	Collège	DG	Lucie	2020		***	-	***	-	***	***
	Action 3 réalisation du Plan Interne d'Urgence pour l'école communale de Maillen	Collège	DG	Lucie	2020		***	-	***	-	***	***
	Action 4 réalisation des exercices d'évacuations pour les écoles communales	Collège	DG	Lucie	2019		**	-	**	**	**	***
	Action 5 analyse du risque incendie des écoles communales	Collège	DG	Lucie	2019	Unité de Préve	**	***	**	-	**	***
	Action 6 mise en conformité incendie des écoles communales	Collège	DG	Lucie	2020		**	*	***	**	**	***
	Action 7 analyse de risque du poste de travail des agents techniques et agents d'entretiens	Collège	DG	Lucie	2020		***	-	***	**	***	***
	Action 8 analyse du risque des infrastructures pour le dépôt communal	Collège	DG	Lucie	2020		***	-	***	-	***	***
	Action 9 organisation des premiers secours	Collège	DG	Lucie	2019		**	-	**	**	**	***
	Action 10 analyse des risques psychosociaux pour le personnel communal	Collège	DG	Lucie	2020	Unité de Préve	***	***	**	**	***	***
	Action 11 mise en place d'un registre de faits de tiers	Collège	DG	Lucie	2020		***	***	***	-	***	***
	Action 12 analyse ergonomique des postures de travail des agents techniques et des agents d'entretiens	Collège	DG	Lucie	2020		***	-	**	**	***	***
	Action 13 analyse des agents chimiques et biologiques utilisés au dépôt communal	Collège	DG	Lucie	2020		***	-	***	-	***	***
	Action 14 analyse de la qualité de l'air de l'administration communale	Collège	DG	Lucie	2020	Unité de Préve	***	**	***	**	**	***

O.S.3 Être une administration qui est en constante évolution – notamment au niveau de la gestion du développement durable

Objectif : Être un exemple local en matière de protection de notre environnement

En tant qu'administration communale soucieuse de développement durable, nous nous devons de montrer l'exemple sur une série de thématiques liées à l'environnement, telles que : amélioration énergétique des bâtiments publics, mise en place d'une consommation réfléchie au sens large mais aussi sur la réduction des déchets.

Objectifs & actions		réf. Politique	réf. adm.	agent(s)	année	budget	faisabilité *** élevé, **moyen, *faible, - non applicable					
version actualisée le 30/08/2019							échéance réaliste et durée	finances	RH	impacts organisationnels	faisabilité	pertinence
								*/ **/ *** ou -				
O.O. 1	Créer une éco-team en collaboration avec le CPAS											
Action 1	Mettre en place une méthodologie, un diagnostic et une thématique	Nadia	DG	Sophie, Guy-Loup & Axelle + Ingrid		x	***	***	***	***	***	***
Action 2	Présenter à l'administration la méthodologie afin de constituer l'éco-team	Nadia	DG		2020	x	***	***	***	***	***	***
Action 3	Mettre en place un plan d'actions avec les agents de l'éco-team	Nadia	DG				***	*	***	***	***	***
Action 4	Mener une réflexion sur la politique d'achat responsable selon la charte d'achats publics responsable éditée par le SPW	Dany	DG				***	*	*	*	**	***
O.O. 2	Améliorer l'entretien et le nettoyage de certains bâtiments											
Action 1	Optimiser le service de nettoyage des bâtiments	Jean-Luc		Laurent								
Action 2	Prévoir des formations spécifiques pour les techniciens de surface	Jean-Luc		Thomas			+++	+++	+++	+	+++	+++

O.S.4 Être une administration qui privilégie les synergies avec le CPAS

Objectif : renforcer la collaboration de l'administration communale avec le CPAS

Toujours dans le souci d'être le plus performant dans le service au citoyen et d'être une administration plus efficace et efficiente, la mise en place d'une stratégie commune entre administration communale et CPAS permet une réalisation optimale de cet objectif.

Objectifs & actions		réf. Politique	réf. adm.	agent(s)	année	budget	faisabilité *** élevé, **moyen, *faible, - non applicable					
version actualisée le 30/08/2019							échéance réaliste et durée	finances	RH	impacts organisationnels	faisabilité	pertinence
								*/ **/ *** ou -				
O.O. 1	Améliorer le parc informatique de l'AC & du CPAS											
Action 1	Etablir un état des lieux de l'ensemble du parc informatique	Dany	DG AC & CPAS	Guy								
Action 2	Migrer le serveur applicatif	Dany	DG AC & CPAS	Guy								
Action 3	envisager la possibilité de migrer le serveur mail		DG AC & CPAS									
Action 4	Mettre en place un répondeur téléphonique plus performant commun à tous les bâtiments de l'administration communale (en synergie avec CPAS)	Dany	DG AC & CPAS	Guy								
Action 5	analyser sur la pertinence d'une mise en place d'un intranet		DG AC & CPAS									
O.O. 2	Assurer la sécurité et le Bien-être des agents communaux et du CPAS											
Action 1	alléger la charge psychosociale du personnel demandeur par le biais d'une personne de confiance		DG AC & CPAS	Lucie	2020	Unité de Préve	***	***	**	**	***	***
Action 2	Améliorer la sécurité incendie pour le bâtiment communal (Esplanade des Citoyens)		DG AC & CPAS	Lucie	2021		***	-	***	**	***	***
Action 2.1	réaliser le plan interne d'Urgence - réaliser les procédures d'évacuation		DG AC & CPAS	Lucie	2021		***	-	***	**	***	***
Action 2.2	réaliser l'analyse du risque incendie du bâtiment		DG AC & CPAS	Lucie	2021	Unité de Préve	***	***	-	-	***	***
Action 2.3	réaliser un exercice d'évacuation		DG AC & CPAS	Lucie	2021		***	-	***	**	***	***
O.O. 3	Favoriser un plan de formation pour agents communaux et du CPAS											
Action 1	établir un plan de formation au niveau du bien-être au travail		DG AC & CPAS	Lucie	2020		***	*	***	***	**	***
Action 1.1	analyser le besoin des agents en fonction de leur charge psychique et physique induit par leur fonction		DG AC & CPAS	Lucie	2020		***	-	***	*	***	***
Action 1.2	recenser les formations existantes		DG AC & CPAS	Lucie	2020		***	-	***	*	***	***
Action 1.3	mettre en relation les besoins des agents et les formations existantes		DG AC & CPAS	Lucie	2020		**	*	***	**	**	***
Action 2	Mettre en place des conférences sur des thématiques de la prévention		DG AC & CPAS	Lucie	2020		**	*	***	***	**	***
Action 3	Organiser des formations et /ou conférence sur des thématiques communes à tous les agents - évolution de carrière et de développement personnel		DG AC & CPAS	Thomas & Rachelle	2020		**	**	+	+	**	***
O.O. 4	Favoriser les synergies des compétences pour agents communaux et du CPAS											
Action 1	Mettre sur pied des comités de directions communs		DG AC & CPAS									
Action 2	Organiser des réunions de directions générales et financières communes		DG AC & CPAS									
Action 3	Etudier la création de services de supports: les services RH, comptable, communication, énergie et des aînés		DG AC & CPAS									
Action 4	Etudier les possibilités de passer des marchés publics communs		DG AC & CPAS	Fabienne et Myriam								
O.O. 5	Actualiser les procédures de recrutements et les statuts pour agents communaux et du CPAS											
Action 1	Organiser des réunions entre les membres RH de la commune et du CPAS pour réviser les statuts		DG AC & CPAS	Thomas & Rachelle								
Action 2	pointer les divergences entre les 2 institutions et y remédier		DG AC & CPAS	Thomas & Rachelle								
Action 3	"dépeussier" et mettre à jour avec un langage simplifié et clair pour éviter les interprétations possibles		DG AC & CPAS	Thomas & Rachelle								
Action 4	organiser une réunion entre membres RH et DG des 2 institutions pour proposer les statuts révisés et communs		DG AC & CPAS	Thomas & Rachelle								
Action 5	proposer les nouveaux statuts aux instances compétentes pour décision		DG AC & CPAS	Thomas & Rachelle								
O.O. 6	Poursuivre et analyser les possibilités de remises au travail sous contrat art. 60 dans tous les services communaux											
Action 1	à définir											
O.O. 7	RGPD AC & CPAS											
Action 1	Rencontre entre les délégués à la protection des données des deux institutions											
Action 2	Collaboration entre les délégués à la protection des données afin d'analyser les mesures de sécurité à prendre pour le bâtiment commun											

Signification couleurs:

projets priorités 2019/2020 - devront inclure un cadrage projet

synergie avec CPAS

problème de compréhension du projet ou action à affiner

inclusion du projet dans un programme, un appel à projet, ou en lien avec un plan sectoriel communal

Signification acronymes

- SIPP : Service Interne de Prévention et de Protection au travail
- Comm. : communication
- CCCA : Conseil Consultatif Communal des Aînés
- OTA : Office du Tourisme d'Assesse
- ATL : Accueil Temps Libre
- PCDR : Programme Communal de développement Rural
- PLAN U : Planification d'urgence
- PIC : Plan d'Investissement Communal
- PCS : Plan d Cohésion Social
- PCM : Plan Communal de Mobilité
- CODIR : Comité de direction
- AWaP : Agence Wallonne du Patrimoine
- AAP : appel à projet
- ZACC : Zone d'Aménagement Communal Concerté