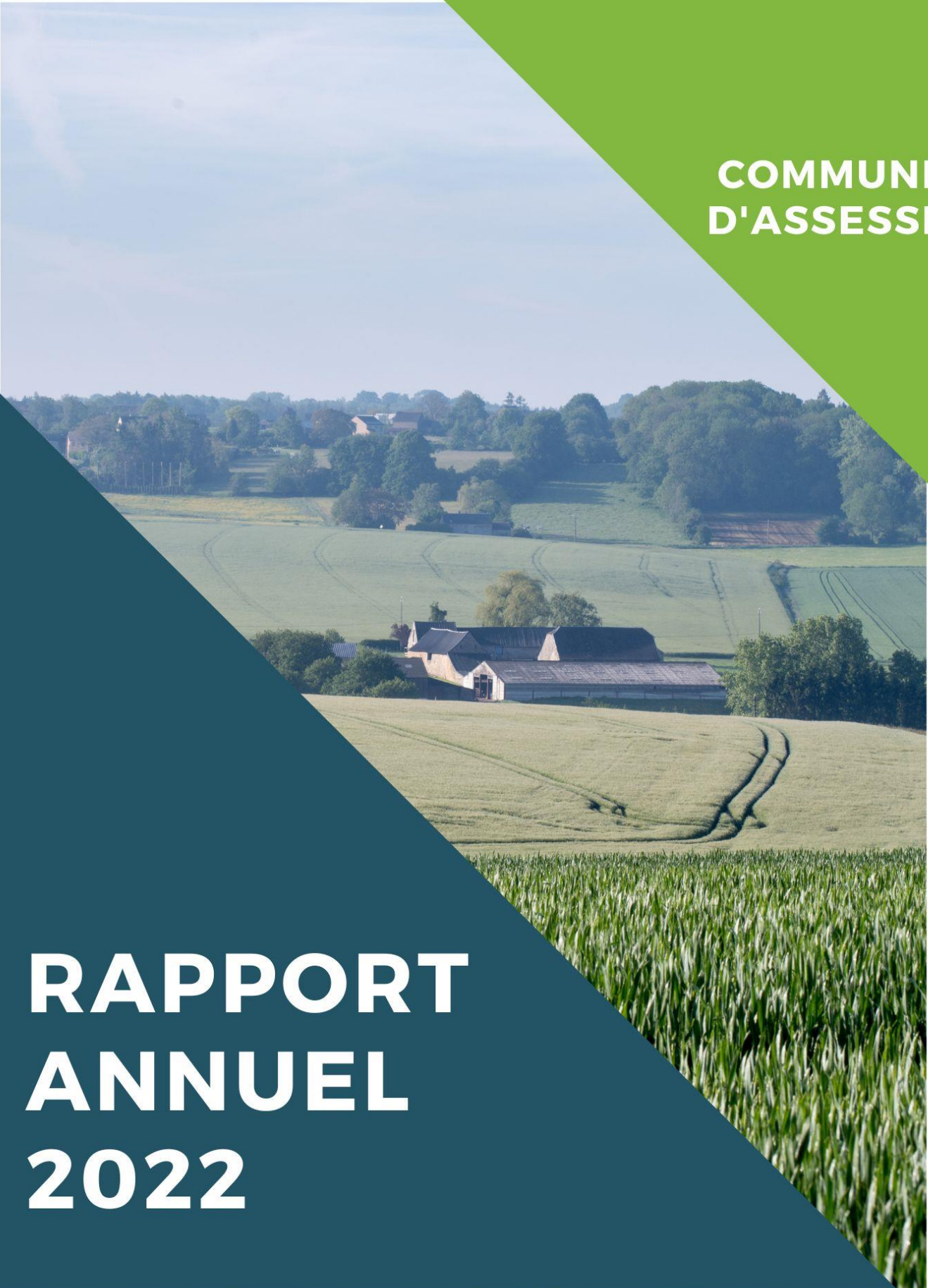




**COMMUNE
D'ASSESE**

RAPPORT ANNUEL 2022





Conformément au Code de la démocratie locale et de la décentralisation, notamment son article L 1122-23, un rapport administratif des affaires doit être rédigé afin de synthétiser la situation de l'administration et des affaires de la commune ainsi que tous éléments utiles d'information.

Chaque année, la commune d'Assesse présente au Conseil un rapport administratif pour l'exercice précédent couvrant la période du 1^{er} janvier au 31 décembre.

Ce rapport reprend et met en valeur les actions, les données chiffrées mais aussi les projets menés par les différents services de l'administration.





Table des matières

PRESENTATION DU CORPS COMMUNAL.....	6
POPULATION	15
ETAT-CIVIL.....	17
ELECTIONS	18
PERSONNEL	19
INFORMATIQUE	27
COMMUNICATION	29
AUTORISATIONS MANIFESTATIONS PUBLIQUES.....	34
FINANCES	36
ENSEIGNEMENT.....	53
LA BIBLIOTHEQUE COMMUNALE D'ASSESSE	58
CONSEIL CONSULTATIF COMMUNAL DES AINES (CCCA)	67
ACCUEIL EXTRASCOLAIRE – ACCUEIL TEMPS LIBRE	69
PCDR – PROGRAMME COMMUNAL DE DEVELOPPEMENT RURAL & GESTION DE PROJET	77
SERVICES TECHNIQUES.....	93
SERVICE DE PREVENTION ET DE PROTECTION AU TRAVAIL (SIPP)	114
SERVICE « CADRE DE VIE » : ENERGIE/LOGEMENT (ECOPASSEUR) – ENVIRONNEMENT/MOBILITE – URBANISME/CCATM	117





Présentation du corps communal

1. Le Conseil Communal

À la suite des élections communales du 14 octobre 2018, le Conseil communal a été renouvelé en date du 03 décembre 2018.

Durant l'année 2022, il se composait des membres suivants :

- **Madame Marie BODSON, ACOR+, Conseillère**
Chaussée de Marche, 54 - 5330 ASSESSE
- **Monsieur Gauthier COOPMANS, ACOR+, Conseiller**
Rue Isabelle Brunell, 28 - 5330 SART-BERNARD
- **Madame Maria-Gina CRISTINI, ALN, Conseillère**
Rue de Wavremont, 2A – 5330 ASSESSE
- **Madame Caroline DAWAGNE, ECOLO, Présidente du Conseil**
Rue de Wavremont, 6 – 5330 ASSESSE
Installée en séance du Conseil du 28 octobre 2020 en remplacement de Monsieur Georges GILKINET.
- **M. Julien DELFOSSE, ECOLO, 4^{ème} Echevin**
Rue Sainte-Geneviève, 1^E - 5334 FLOREE
- **Monsieur Roger FRIPPIAT, Conseiller indépendant**
Rue de l'Abbaye, 17A – 5336 COURRIERE
- **M. Gilles GRAINDORGE, ALN, Conseiller**
Rue pré à l'Aune, 4D – 5330 ASSESSE
- **Monsieur Valéry GREGOIRE, ALN, Conseiller**
Rue des Rouaux, 16A – 5336 COURRIERE
- **M. Sébastien HUMBLET, ALN, Conseiller**
Rue de la Fagne, 11 – 5330 ASSESSE
- **Madame Gaelle JACOBS, ALN, Conseillère**
Installée en séance du 14 octobre 2021 en remplacement de monsieur Benjamin LEYDER
- **Monsieur Paul-Bernard LESUISSE, ACOR+, 2^{ème} Echevin**
Rue du Hameau, 10 – 5330 ASSESSE
- **Mme Nadia MARCOLINI, ECOLO, 1^{ère} Echevine**
Rue du Pré à l'Aune, 5 – 5330 ASSESSE



- **Mme Marielle MERCIER, ALN, Conseillère**
Rue Saint Roch, 26 – 5330 ASSESSE
- **M. Jean-Luc MOSSERAY, ACOR+, Bourgmestre**
Rue du Bois d'Ausse, 27 - 5330 SART-BERNARD
Installé en séance du 08 septembre 2020 en remplacement de monsieur Dany WEVERBERGH
- **M. Marc PIERSON, ALN, Conseiller**
Rue de Crupet, 1 – 5330 MAILLEN
- **Mme Sylviane QUEVRAIN, ACOR+, 3^{ème} Echevine**
Rue Basse, 39 – 5332 CRUPET
- **Mme Dominique RAES, ACOR+, Conseillère**
Rue du Ruisseau, 6 - 5330 ASSESSE
- **Monsieur Vincent WAUTHIER, ACOR+, Président du CPAS, Présent avec voix consultative**
Rue de Crupet, 47 - 5330 MAILLEN

Séances du Conseil communal



Le Conseil communal s'est réuni 11 fois aux dates suivantes :

- 27 janvier
- 24 février
- 24 mars
- 12 mai
- 02 juin
- 23 juin
- 28 juillet
- 14 septembre
- 13 octobre
- 08 novembre
- 15 décembre

En raison du contexte sanitaire lié à la Covid-19 et afin de respecter les mesures de distanciation, le Conseil communal n'a pas plus pu se tenir au sein de l'administration communale depuis le 25 novembre 2020. Les séances du Conseil se sont alors tenues en vidéoconférence et ont été retransmises en direct durant toute l'année 2021 et jusqu'à la séance du 24 février 2022 comprise.

Par ailleurs, depuis la séance du 24 février 2021, les conseillers communaux bénéficient d'un accès à la plateforme IA.delib de l'intercommunale IMIO utilisée pour la gestion des séances et délibérations du Collège depuis 2014.



2. Le Collège communal

Les membres du Collège chargés de la gestion quotidienne de la Commune se répartissent les attributions suivantes :

- **Jean-Luc MOSSERAY, ACOR+, Bourgmestre**



- Sécurité et Police ;
- Personnel et Administration,
- Population et Etat Civil ;
- Informatique ;
- Relations publiques ;
- Accueil extrascolaire ;
- Enseignement.

- **Nadia MARCOLINI, Ecolo, 1^{er} Echevine**



- Aménagement du territoire ;
- Urbanisme ;
- Energie ;
- Mobilité ;
- Logement ;
- Solidarité internationale ;
- Environnement.

- **Paul-Bernard LESUISSE, ACOR+, 2^{ème} Echevin**



- Travaux et Voirie ;
- Cultes ;
- Agriculture ;
- Finances.

- **Sylviane QUEVRAIN, 3^{ème} Echevine**



- Bien-être animal ;
- Civisme ;
- Sports ;
- Jeunesse ;
- Secteur associatif ;
- Culture et Tourisme.

- **Julien DELFOSSE, 4^{ème} Echevin**



- Participation ;
- Ruralité (PCDR)
- Communication
- Economie ;
- Alimentation durable.



- **Vincent WAUTHIER, ACOR+, Président du Cpas, *présent au Conseil avec voix consultative.***



- Affaires sociales ;
- Insertion Socio-professionnelle ;
- Intégration et Egalité des chances ;
- Emploi ;
- Patrimoine ;
- 3^{ème} Age ;
- Petite Enfance.

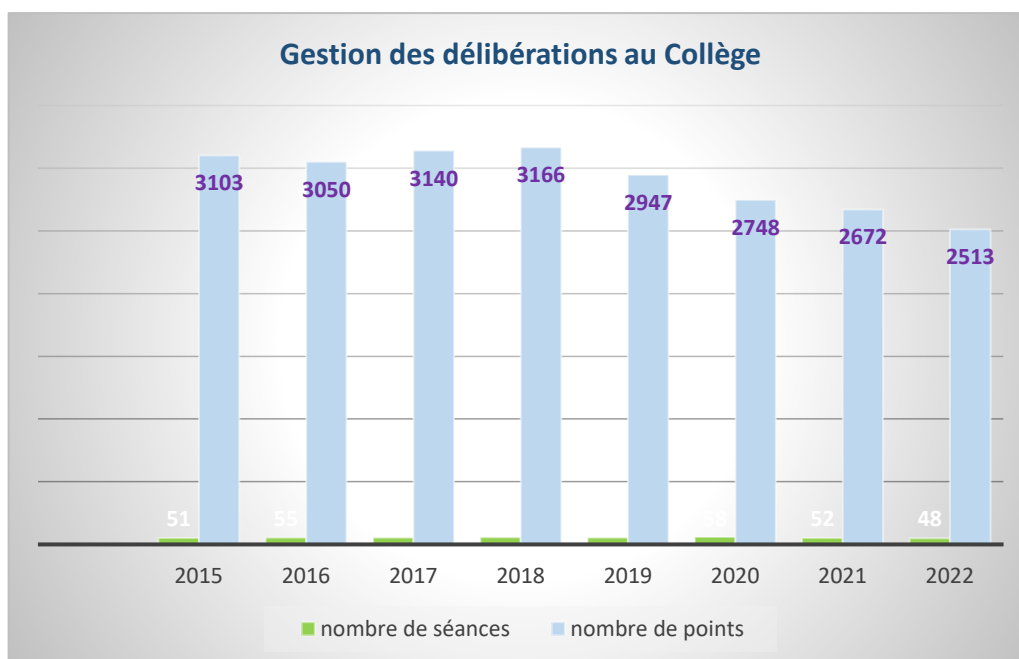
Séances du Collège communal

Les réunions du Collège communal se tiennent tous les lundis dès 14h00 en l'Administration communale et à huis-clos.



En 2022, dans le respect des mesures de sécurité mises en place pour lutter contre l'épidémie de Coronavirus, certaines séances ont encore eu lieu en vidéoconférence.

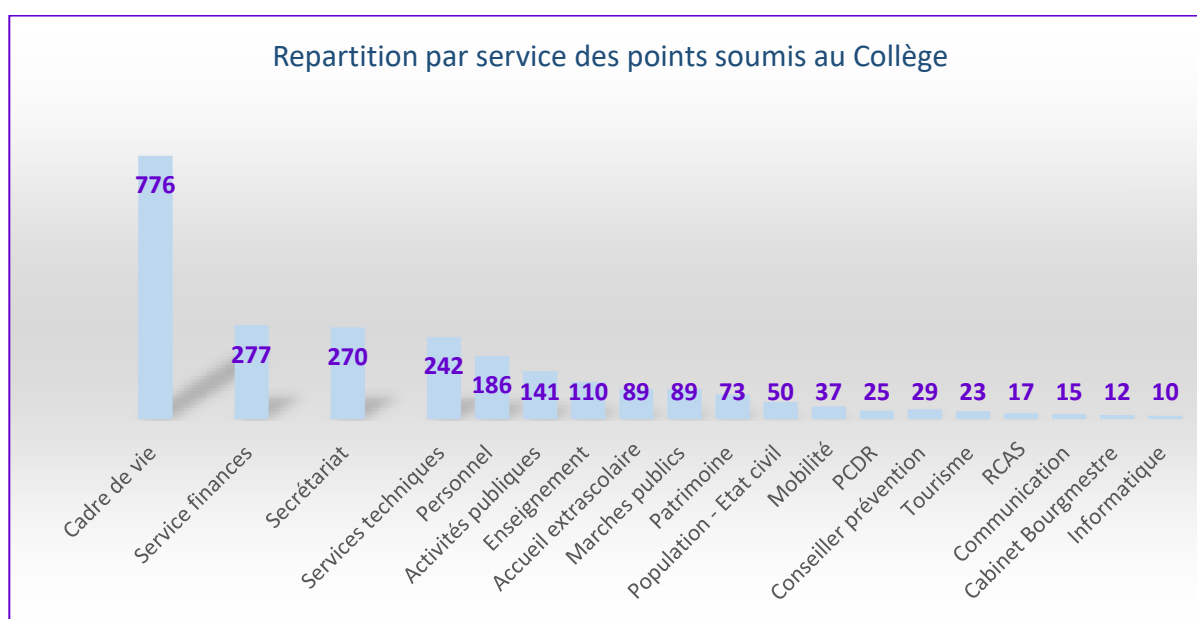
En 2022, le Collège communal s'est réuni 48 fois et a examiné 2.513 points. On observe une nette diminution des points soumis à l'ordre du jour du Collège depuis 2018.





En 2022, sur l'ensemble des points portés à l'ordre du jour, et ce quel qu'en soit l'issue (accepté – reporté - ...) :

- 31 % ont été soumis par le service Cadre de vie lequel comprend
 - Le service Urbanisme et la CCATM (24%)
 - Le service Environnement (6%)
 - Le service Energie (1%)
- 11 % par le service Finances lequel comprend
 - Le service Comptabilité :
 - Le service Taxes
 - La Direction financière
- 11 % par le Secrétariat et la Direction générale
- 10 % par les Services Techniques



3. Représentations et mandats politiques au sein des intercommunale



Dénomination	Coordonnées	personne de contact		Dates du Conseil	Représentants
	adresse	NOM et prénom	courriel		
BEP	Avenue Sergent Vrithoff,2 5000 NAMUR	Sébastien TRIFFOY	STR@bep.be - - - -	29 janvier 2019	Paul-Bernard LESUISSE
					Marie BODSON
					Nadia MARCOLINI
					Valéry GREGOIRE
					Marc PIERSON
BEP - Expansion économique	Avenue Sergent Vrithoff,2 5000 NAMUR	Sébastien TRIFFOY	- STR@bep.be	29 janvier 2019	Paul-Bernard LESUISSE
					Marie BODSON
					Nadia MARCOLINI
					Valéry GREGOIRE
					Marc PIERSON
BEP - Environnement	Avenue Sergent Vrithoff,2 5000 NAMUR	Sébastien TRIFFOY	STR@bep.be	29 janvier 2019	Paul-Bernard LESUISSE
					Marie BODSON
					Nadia MARCOLINI
					Valéry GREGOIRE
					Marc PIERSON
BEP - Crématorium	Avenue Sergent Vrithoff,2 5000 NAMUR	Sébastien TRIFFOY	STR@bep.be	29 janvier 2019	Paul-Bernard LESUISSE
					Marie BODSON
					Nadia MARCOLINI
					Marc PIERSON
					Valéry GREGOIRE

IDEFIN	Avenue Sergent Vrithoff,2 5000 NAMUR	Sébastien TRIFFOY	STR@bep.be	29 janvier 2019	
				démissionnaire le 08/09/2020	M. Dany WEVERBERGH
					Paul-Bernard LESUISSE
					Sylviane QUEVRAIN
					Nadia MARCOLINI
					Gilles GRAINDORGE
					Sébastien HUMBLET

ECETIA	Rue ste Marie 5/9 4000 Liège	Nora SPARACINO	n.sparacino@ecetia.be	31 mai 2023	Nadia MARCOLINI
					Jean-Luc MOSSERAY
					Paul-Bernard LESUISSE



IGRETEC	Boulevard mayence,1 6000 CHARLEROI	SANDRINE LESEUR	sandrine.leseur@igretec.be	29 janvier 2019	Jean-Luc MOSSERAY
				démissionnaire le 08/09/2020	M. Dany WEVERBERGH
				le 28 juillet 2022	Sylviane QUEVRAIN
					Paul-Bernard LESUISSE
					Marie BODSON
				démissionnaire le 28 juillet 2022	Julien DELFOSSE
IMAJE	Rue Albert 1er, 9 5380 FERNELMONT	Valerie BOULANGER	valerie.boulanger@imaje-interco.be	29 janvier 2019	Vincent WAUTHIER
					Marie BODSON
					Nadia MARCOLINI
					Maria-Gina CRISTINI
					Gilles GRAINDORGE
				le 28 juillet 2022	Caroline DAWAGNE

IMIO	Rue Léon Morel ,1 5032 ISNES		contact@imio.be - -	29 janvier 2019	
					Jean-Luc MOSSERAY
					Gauthier COOPMANS
					Sylviane QUEVRAIN
					Julien DELFOSSE
				démissionnaire le 08/09/2020	Dany WEVERNERGH
INASEP	Rue de Viaux,1b 5100 Naninne parc industriel	Martine POCHET	martine.pochet@Insaep.be	29 janvier 2019	
					Jean-Luc MOSSERAY
					Sylviane QUEVRAIN
					Nadia MARCOLINI
					Marc PIERSON
				démissionnaire le 16/09/2021	Benjamin LEYDER
ORES Assets	Avenue Jean Mermoz,14 6041 GOSSELIES	Rosalia TUDISCA	rosalia.tudisca@ores.be infosecretariatores@ores.be	le 14 octobre 2021	Marielle MERCIER
				29 janvier 2019	
					Jean-Luc MOSSERAY
					Gauthier COOPMANS
					Julien DELFOSSE
					Valery GREGOIRE
				démissionnaire le 16/09/2021	Benjamin LEYDER
				le 14/10/2021	Marielle MERCIER



4. Représentations citoyennes

- **Le Conseil Consultatif Communal des Aînés (CCCA)**

Depuis le 25 novembre 2013, la commune d'Assesse s'est dotée d'un Conseil Consultatif Communal des Aînés. Voir détail en page 61.

Agent traitant : Dominique Billa – aines@assesse.be

- **La Commission communale d'Accueil (CCA)**

La CCA est un lieu de rencontre, de concertation, d'échange et d'analyse des problèmes qui relèvent de l'accueil des enfants de 2,5 à 12 ans durant leur temps libre. Elle se réunit au moins deux fois par an.

Agent traitant : Lidwin Chamberland – lidwin.chamberland@assesse.be

- **La Commission Locale de Développement Rural (CLDR)**

La CLDR représente la population assessoise dans le cadre de l'Opération de Développement Rural (ODR) menée par la Commune avec l'aide de la Fondation Rurale de Wallonie (FRW).

Agent traitant : Axelle Burlet – odr.pcdr@assesse.be

- **La Commission Logement**

Le Conseil communal, en séance du 02 octobre 2013, a approuvé la mise en place de cette commission au sein de laquelle chaque groupe politique a pu désigner ses représentants.

Contact administratif : logement@assesse.be

- **La Commission Consultative Communale d'Aménagement du territoire et de la Mobilité (CCATM)**

La CCATM est chargée de donner au Collège communal un avis non contraignant sur différents dossiers en matière d'urbanisme, d'aménagement du territoire et de mobilité. La CCATM a été renouvelée en 2013 et est composée de 43 membres (effectifs et suppléants) représentant l'ensemble des villages de l'entité.

Agent traitant : Jean-François Jandrain - ccatm@assesse.be

- **La commission communale de sécurité routière (C.C.S.R.)**

Le Conseil communal a décidé lors de sa séance du 13 août 2019 de mettre en place une Commission communale de sécurité routière.

Elle se compose, par décision du Conseil du 28 janvier 2020, de 11 mandataires (8 effectifs et 3 suppléants) provenant des divers groupes politiques ainsi que de 10 membres issus de diverses tranches d'âge, sexe et villages de l'entité.

Elle est épaulée par :

- le conseiller en mobilité de l'administration communale d'Assesse ;
- un agent de la police locale (zone des Arches).

Agent traitant : Céline Pierret – mobilite@assesse.be

- **La commission « Associatif » : commission d'octroi de subside aux associations**

Par décision du 9 mai 2019, le Conseil communal a décidé de créer une Commission de l'Associatif composée de 7 membres effectifs issus des groupes politiques qui composent le Conseil communal et d'un 1 membre en qualité de membre observateur.

Les mandataires suivants ont été désignés et ce, pour la durée de leur mandat

- Monsieur Dany WEVERBERGH (Acor+) remplacé par Monsieur Paul-Bernard LESUISSE en date du 08 septembre 2020 ;
- Monsieur Jean-Luc MOSSERAY (Acor+) ;
- Madame Sylviane QUEVRAIN (Acor+), Présidente ;
- Madame Nadia MARCOLINI (Ecolo) ;
- Madame Marielle MERCIER (ALN) ;
- Monsieur Benjamin LEYDER (ALN) ;
- Monsieur Sébastien HUMBLET (ALN) ;
- *Monsieur Roger FRIPPIAT (SAD), en qualité de membre observateur.*

Cette commission a pour mission d'examiner les demandes de remboursement de frais d'hébergement et de fonctionnement, ainsi que les demandes éventuelles de subventions extraordinaires pour des projets novateurs, introduites par les clubs et associations de l'entité.

Chaque début d'année, le Collège la commune invite donc les clubs et associations de l'entité à lui communiquer le détail des frais annuels d'hébergement et de fonctionnement de votre société, groupement ou club, et les pièces justificatives, pour l'exercice écoulé.

Agent traitant : Myriam Lacroix – Stéphanie Calande

Nouveau

- **Le Conseil communal des Jeunes/ des enfants**

A la suite d'élections organisées dans les écoles en mai 2022, un Conseil communal des Enfants a été installé en octobre 2022. Il se compose de 14 enfants de cinquième et sixième primaire. La séance d'installation du Conseil communal des enfants s'est déroulée le 26 septembre 2022. Voir détail en page 48

Agent traitant : Sylvie Gilson – sylvie.gilson@assesse.be





Population

Agents traitants :

Barbara DEGRAEVE, Anne-Françoise NOTTE, Aurélie ANDRE, Nadine BOTTON.

1. Nombre d'habitants au 31 décembre 2022

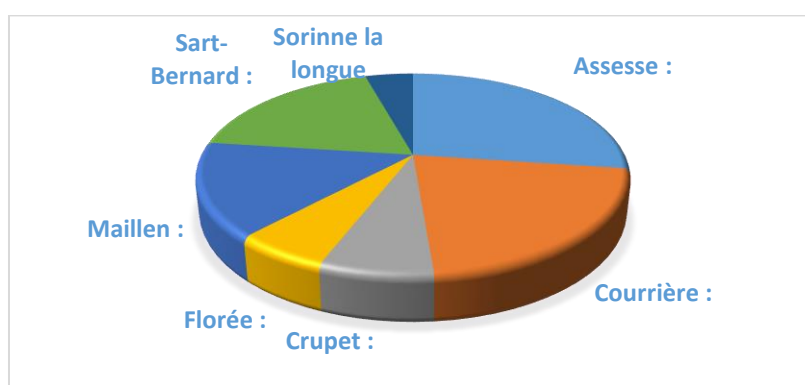
Total : au total dont au registre de population
 au registre d'attente
 au registre des étrangers

Répartition par sexe

	Au 31 décembre 2020	Au 31 décembre 2021	Au 31 décembre 2022
Hommes	3556	3586	3573
Femmes	3528	3565	3598
Total	7084	7151	7171

Répartition par village de la Commune

	En 2021	en 2022
- à Assesse :	1931	1934
- à Courrière :	1449	1460
- à Crupet :	532	543
- à Florée :	469	492
- à Maillen :	1042	1037
- à Sart-Bernard :	1391	1373
- à Sorinne-la-Longue :	336	332





2. Mutations

	En 2020	En 2021	En 2022
Immigration	596	529	511
Emigration	487	475	483
Radiations	45	16	25
Mutations internes	150	169	72

3. Nombre de cartes d'identités délivrées

	En 2020	En 2021	En 2022
Cartes d'identité électroniques	380	476	363
Cartes d'identité électroniques pour les moins de 12 ans	183	302	324
Cartes d'identité enfants (carton)	8	14	32
Attestation d'immatriculation non CEE	29	31	80
Total	600	809	799

4. Nombre de passeports délivrés

en 2020 : 110

en 2021 : 155

en 2022 : 390

5. Nombre de permis de conduire délivrés

	En 2020	En 2021	En 2022
Permis de conduire	195	299	334
Permis provisoire	88	116	94
Permis de conduire international	10	11	18

6. Nombre de documents délivrés

	En 2020	En 2021	En 2022
Cohabitations légales	47	34	39
Attestations perte et vol CI	93	124	106
Autorisations parentales	224	144	242
Déclarations de dernières volontés	13	12	14
Compositions de ménage	2395	2127	2146
Certificat de vie	24	25	29



Etat-Civil

	2020	2021	2022
Naissances	70	71	79
	37 garçons et 33 filles	37 garçons et 34 filles	36 garçons et 43 filles
Décès	48	33	40
	27 garçons et 21 filles	16 hommes et 17 femmes	25 hommes et 15 femmes
Divorces	39	41	21
Adoptions	0	1	1
Reconnaissances	53	49	39
Mariages (à Assesse)	14	18	27
Déclarations de nationalité	2	2	7
Transcription acte de naissance	5	4	9
Transcription acte de mariage	1	0	1
Changement de prénom	3	1	1



Elections

Agent traitant : Aurélie ANDRE et Barbara DEGREAVE

La liste des électeurs se composait :

Pour l'année 2012 : de 5023 électeurs (dont 34 Européens et 3 non-Européens),

Pour l'année 2013 : pas d'élections

Pour l'année 2014 : de 5095 électeurs

Pour l'année 2015 : de 5095 électeurs.

Pour l'année 2016 : de 5095 électeurs

Pour l'année 2017 : de 5095 électeurs

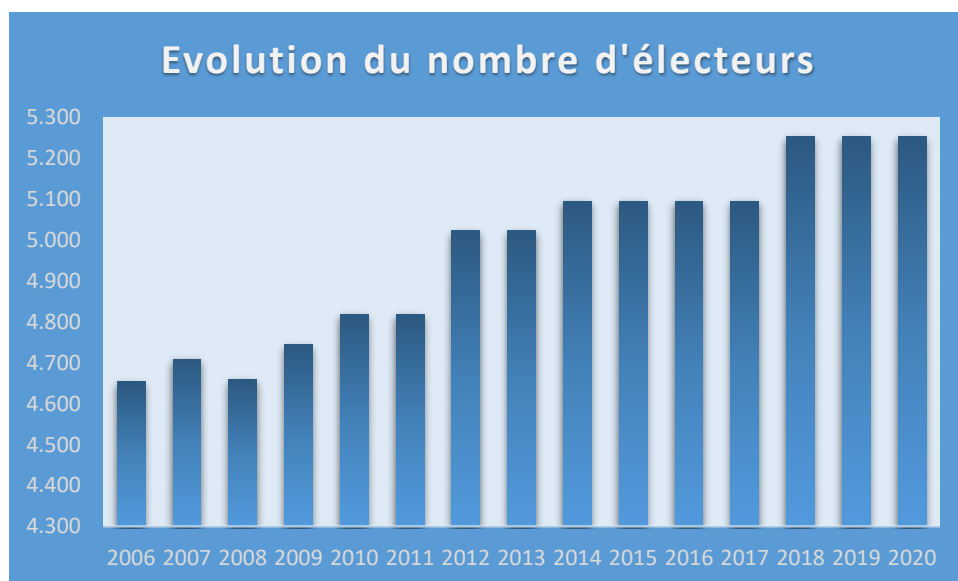
Pour l'année 2018 : de 5253 électeurs (élections communales du 14 octobre 2018)

Pour l'année 2019 : de 5253 électeurs (élections législatives fédérales du 26 mai 2019)

Pour l'année 2020 : de 5253 électeurs

Pour l'année 2021 : 5 253 électeurs

Pour l'année 2022 : c'est 5619 électeurs





Personnel

Agent traitant : Thomas LAMBERT

1. Données relatives au personnel

Synthèse de la répartition du temps de travail
(Remplacements compris)

	Agents	ETP
Service administratif	26	24,5
Accueil extrascolaire	14	7,75
Office du Tourisme	3	2,5
Bibliothèque	3	3
Entretien	6	3,6
Service Travaux	26	26
Total	78	67,35
<i>dont contractuels</i>	<i>60</i>	<i>49,35</i>
<i>dont statutaires</i>	<i>18</i>	<i>18</i>

A.C. ASSESSE – LISTE DU PERSONNEL PAR SERVICE AU 31/12/2022						
Service	NOM et prénom	Fonction	Statut/contrat	Grade	Régime	entrée en service
Direction générale	WINAND Jérémie	Directeur général f.f.	CDI	légal	100%	21/11/2022
Secrétariat général – Communication	PAULUS Malorie	Employée spécifique	CDI APE	B1	100%	9/07/2012
Population – Etat-Civil	ANDRE Aurélie	Employée d'administration	CDI APE	D4	100%	1/09/2008
	BOTTON Nadine	Employée d'administration	CDI APE	D6	100%	3/04/2018
	DEGRAEVE Barbara	Employée d'administration	CDI APE	D6	100%	1/09/2014
	NOTTE Anne-Françoise	Employée d'administration	CDI APE	D3	80%	1/11/1984
Comptabilité – Finances	CALANDE Stéphanie	Employée spécifique	CDI APE	B1	100%	2/10/2019
	PESESSE Chantal	Auxiliaire d'administration	CDI APE	E2	80%	14/08/2006
Enseignement – PCDR	GILSON Sylvie	Employée d'administration	CDI APE	D6	100%	7/01/2009
	DE GUSSEM Natacha	Employée d'administration	CDI	D4	100%	1/09/2008
Urbanisme – Environnement	TRIPNAUX Hélène	Attachée spécifique	Statutaire	A2 SP.	100%	1/03/2002
Energie	FAKHOURI Héba	Employée spécifique	CDD	B1	50%	1/09/2022



	JANDRAIN Jean-François	Employé d'administration	Statutaire	D6	100%	1/05/2001
Patrimoine	MANTIA Véronique	Employée d'administration	CDI APE	D6	75%	15/11/2010
	PETIT Kenny	Employé spécifique	CDI APE	B1	100%	1/04/2022
	POLET Frédérique	Employée d'administration	CDI APE	D6	100%	2/09/2010
Accueil extrascolaire	CHAMBERLAN D Lidwin	Employée d'administration	CDI	D6	50%	6/07/2009
	BILLA Dominique	Employée d'administration	CDI APE	D4	50%	1/02/2016
	BEUKEN Samuel	Animateur	CDI APE	D4	50%	15/09/2021
	DERAVET Delphine	Animatrice	CDI APE	D4	50%	7/11/2022
	DESMET Katia	Animatrice	CDD	D4	50%	20/03/2019
	DRESSE Amandine	Animatrice	CDI APE	D4	50%	1/09/2008
	FAVEAUX Nathalie	Animatrice	CDI APE	D4	50%	4/06/2018
	GILSON Paméla	Animatrice	CDI APE	D4	50%	1/09/2008
	LAHAUT Isabelle	Animatrice	CDI APE	D4	50%	2/09/2019
	LALOUX Laurence	Animatrice	CDI APE	D4	50%	29/03/2017
	LELIEVRE Anaïs	Animatrice	CDI APE	D4	50%	1/10/2020
	LOLY Martine	Animatrice	CDI APE	D4	50%	10/11/2014
	PONCELET Hélène	Animatrice	CDI APE	D4	50%	2/09/2019
	SIMON Nancy	Animatrice	CDI APE	D4	50%	10/11/2014
Personnel	LAMBERT Thomas	Employé d'administration	Statutaire	D6	100%	1/12/2005
Taxes	POLITI Stéphanie	Employée d'administration	Statutaire	D6	100%	15/02/2007
Gestion de projets	BURLET Axelle	Employée d'administration	CDI APE	D6	100%	3/05/2018
Tourisme – Culture	BINAME Domnine	Employée d'administration	Statutaire	D6	100%	15/07/2003
	BOUTSEN Geneviève	Employée d'administration	CDI APE	D6	50%	7/06/2018
	HOUCARD Romaine	Employée d'administration	CDI APE	D6	50%	5/09/2022
Bibliothèque	BOUCHER Dominique	Bibliothécaire en chef	Statutaire	A1 SP.	100%	1/01/2003
	DUFRANE Marie	Employée de bibliothèque	CDI	B1	100%	1/03/2010
	MOUTON Bernard	Employé de bibliothèque	Statutaire	B2	100%	1/02/2005
Informatique	XHENEUMONT Guy	Employé spécifique	CDI APE	B1	100%	5/11/2018
SIPP	LEFEBVRE Lucie	Employée d'administration	CDI APE	D6	100%	3/12/2018



Marchés publics/Travaux	LACROIX Myriam	Chef de service	Statutaire	C4	100%	12/11/1996
	SAC Mireille	Employée d'administration	CDI APE	D4	100%	22/03/2022
Travaux	DOSSOGNE Denis	Agent technique	Statutaire	D9	100%	2/04/2018
	ENCKELS Laurent	Agent technique	Statutaire	D7	100%	25/05/2000
	SOLBREUX Guillaume	Agent technique	Statutaire (stage)	D7	100%	2/08/2021
	DAWANT Xavier	Employée d'administration	CDI APE	D6	100%	1/05/2017
	BODART Daniel	Ouvrier qualifié	Statutaire	D4	100%	5/06/1989
	CAPELLE Olivier	Ouvrier qualifié	CDI APE	D4	100%	3/05/2000
	CASSART Jean-Philippe	Ouvrier qualifié	CDI APE	D4	100%	1/06/2002
	DEBEHOGNE Arnaud	Ouvrier qualifié	CDI APE	D2	100%	18/10/2011
	DEFLOO Mathieu	Ouvrier qualifié	CDI	D2	100%	1/11/2006
	DELCOURT Christophe	Ouvrier qualifié	Statutaire	D4	100%	1/08/2002
	DESCY Michaël	Ouvrier qualifié	CDI APE	D4	100%	8/01/2018
	DOCHAIN Philippe	Ouvrier qualifié	CDI APE	D2	100%	16/08/2010
	DOOREMONT Christian	Ouvrier qualifié	Statutaire	D4	100%	1/10/1984
	DUPANLOUP Jean-Luc	Ouvrier qualifié	CDI APE	D3	100%	1/06/2009
	FADEUR Jacques	Ouvrier qualifié	CDI APE	D2	100%	14/02/2017
	GASHY Skender	Ouvrier qualifié	CDI APE	D2	100%	21/09/2009
	GERIMONT Sébastien	Ouvrier qualifié	CDI APE	D4	100%	16/11/2020
	HOUSIAUX Raymond	Ouvrier qualifié	CDI APE	D2	100%	10/10/2011
	LIBOIS Alain	Ouvrier qualifié	Statutaire	D3	100%	3/07/2007
	LOUIS Joffrey	Ouvrier non-qualifié	CDI APE	E2	100%	16/01/2019
	LURKIN Sébastien	Ouvrier qualifié	CDI APE	D2	100%	11/08/2021
	MEYANT Pierre	Ouvrier qualifié	CDI APE	D2	100%	1/06/2010
	OTTELET Michaël	Ouvrier qualifié	CDI APE	D2	100%	1/04/2012
	PESESSE Didier	Ouvrier qualifié	Statutaire	D4	50%	26/01/1978
	PESESSE Dominique	Ouvrier qualifié	Statutaire	D4	100%	1/09/1998
	PITON Benjamin	Ouvrier qualifié	CDI APE	D3	100%	16/10/2006
	THEATE Dominique	Ouvrier qualifié	CDI APE	D4	100%	1/05/2002
	THIRIONET Albert	Ouvrier qualifié	CDI APE	D2	100%	20/09/2022



Techniciens de surface	BEAURAING Isabelle	Ouvrière non-qualifiée	CDI APE	E3	55%	22/11/1995
	BERRAHAL Youcef	Ouvrier non-qualifié	CDI APE	E2	66%	28/10/2021
	LOUBATIER Emmanuel	Ouvrier non-qualifié	CDI APE	E2	45%	2/12/2021
	NGUYEN Phuong	Ouvrière non-qualifiée	CDI APE	E2	79%	12/08/2015
	REMACLE Cindy	Ouvrière non-qualifiée	CDI APE	E2	71%	13/01/2021
	SCIUS Isabelle	Ouvrière non-qualifiée	CDI APE	E3	89,50%	2/05/2002

2. Mouvements internes en cours d'année

- **Recrutements :**

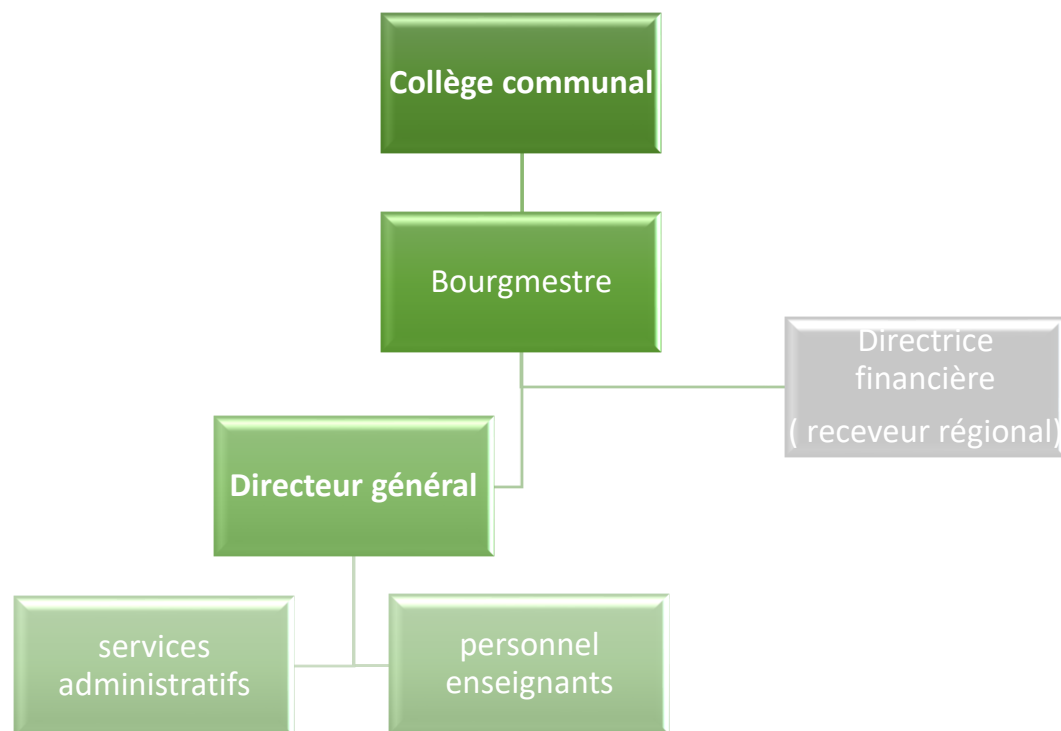
Arrivées (CDI) :

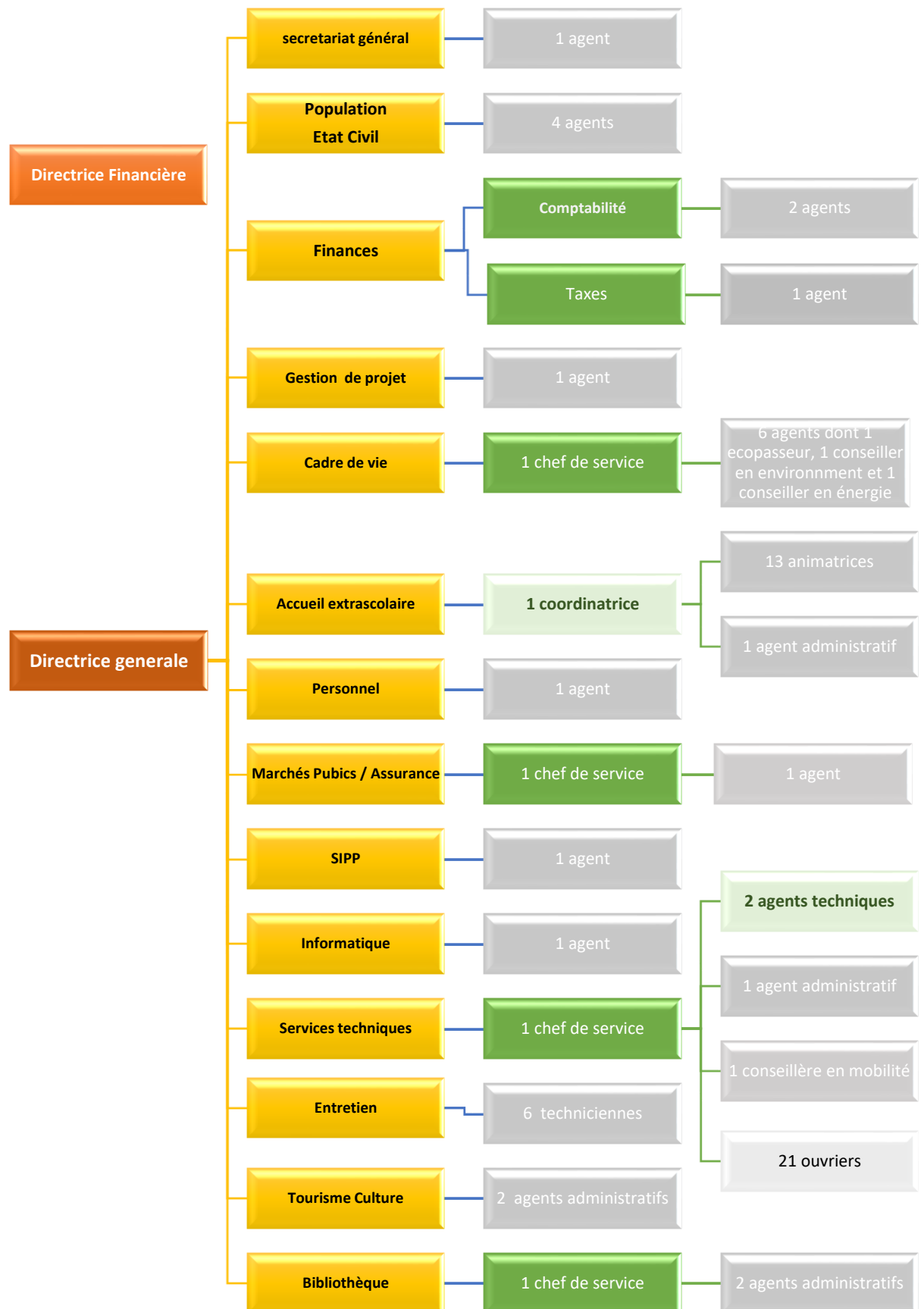
- DERAUVET Delphine (07/11)
- FAKHOURI Héba (01/08)
- HOUCARD Romaine (05/09)
- PETIT Kenny (08/03)
- PIERRET Céline (02/08)
- SAC Mireille (22/03)
- THIRIONET Albert (20/09)
- WYNAND Jérémy (21/11)

Départs :

- Claire ANDRE
- Martine ANECA
- Nathalie FINFE
- Pauline GAILLARD
- Océane VAN LIPPEVELDE

3. Organigramme







4. Formations et évolution de carrière

EMPLOYÉS – FORMATIONS 2022				
Nom	Echelle actuelle	Ancienneté d'échelle	Formation à prévoir	Formations passées
ANDRE	D4 au 01/07/18	4 ans au 01/07/22	Sciences adm.	Sciences adm. (1er module)
BINAME	D6 au 16/07/03			Sciences adm. (cycle complet)
BOTTON	D4 au 01/04/18	4 ans au 01/04/22	Sciences adm.	Formation non souhaitée
BOUCHER	A1 SP. au 01/01/03	16 ans au 01/01/19	A1 SP./A2 SP. – Manag. com.	
BURLET	D6 au 01/05/18		Sciences adm.	Sciences adm. (cycle complet)
CALANDE	B1 au 01/11/22			
DAWANT	D4 au 01/04/17	4 ans au 01/04/21	Sciences adm.	Sciences adm. (cycle complet)
DEGRAEVE	D6 au 01/09/14			Sciences adm. (cycle complet)
DUFRANE	B1 au 01/11/22	8 ans au 01/03/18		
FAKHOURI	B1 au 01/08/22		POLLEC/Energie (en cours)	
GILSON	D6 au 01/07/13			Sciences adm. (cycle complet)
JANDRAIN	B1 au 01/11/22			
LACROIX	C4 au 01/11/12			
LAMBERT	D6 au 01/12/05			Sciences adm. (cycle complet)
LEFEBVRE	D6 au 01/12/18			
MANTIA	D6 au 01/11/10			
MOUTON	B2 au 01/01/14	8 ans au 01/01/22		
NOTTE	D3 au 01/05/02	20 ans au 01/05/22	D3/D4 – 300h en Sc. Adm.	Formation non souhaitée
PAULUS	B1 au 01/11/22			Sciences adm. (cycle complet)
PESESSE	E2 au 01/07/14	8 ans au 01/07/22	E2/E3	Formation non souhaitée
PETIT	B1 au 08/03/22			
PIERRET	D6 au 02/08/22		Conseiller en mobilité (en cours)	
POLET	D6 au 01/09/14			Sciences adm. (cycle complet)
POLITI	D6 au 01/03/11			Sciences adm. (cycle complet)
TRIPNAUX	A2 SP. au 01/01/14			A1 SP./A2 SP. – Manag. com.



XHENEUMONT	B1 au 01/11/18	4 ans au 01/11/22		
------------	----------------	-------------------	--	--

OUVRIERS – FORMATIONS 2022				
Nom	Echelle actuelle	Ancienneté d'échelle	Formation à prévoir	Formations passées
BODART Daniel	D4 au 01/07/09			D3/D4
CAPELLE Olivier	D4 au 01/01/17			D1/D2, D2/D3, D3/D4
CASSART Jean-Philippe	D4 au 01/01/17			D1/D2, D2/D3, D3/D4
DEBEHOGNE Arnaud	D2 au 01/07/14	4 ans au 01/11/18		valorisation du CESS
DELCOURT Christophe	D4 au 01/01/17			D1/D2, D2/D3, D3/D4
DOCHAIN Philippe	D3 au 01/07/18	4 ans au 01/07/22	D3/D4	D2/D3
DOOREMONT Christian	D4 au 01/01/10			D3/D4
DUPANLOUP Jean-Luc	D3 au 01/06/17	4 ans au 01/06/21		D3/D4
ENCKELS Laurent	D7 au 01/04/16	8 ans au 01/04/24		valorisation du CESS
FADEUR Jacques	D2 au 01/02/17	4 ans au 01/02/21	D2/D3	
GASHI Skender	D3 au 01/07/18	4 ans au 01/07/22	D3/D4	D2/D3
HOUSIAUX Raymond	D3 au 01/07/18	4 ans au 01/07/22	D3/D4	D2/D3
LIBOIS Alain	D4 au 01/09/19	4 ans au 01/09/19		D1/D2, D2/D3 et D3/D4
MEYANT Pierre	D2 au 01/07/14	4 ans au 01/07/18	D2/D3	formation non souhaitée
OTTELET Michaël	D3 au 01/07/18	4 ans au 01/07/22		valorisation du CESS
PESESSE Didier	D4 au 01/07/09			D3/D4
PESESSE Dominique	D4 au 01/01/12			D1/D2 + CESS
PITON Benjamin	D4 au 01/02/19			D1/D2, D2/D3, D3/D4
SCIUS Isabelle	E3 au 01/06/18			E2/E3
THEATE Dominique	D4 au 01/01/17			D1/D2, D2/D3, D3/D4



Informatique

1. Responsable informatique

À la suite de la décision du Conseil du 19 juillet 2018, Monsieur Guy Xheneumont est désigné en tant que responsable informatique. A ce titre, il entre en fonction le 05 novembre 2018 et est chargé des missions et tâches décrites ci-dessous.

2. Mission générale

Le responsable informatique et administrateur réseau gère la structure et la continuité du réseau informatique en développant une vision stratégique de ses interconnexions.

Il contrôle les accès aux informations et applications et analyse les dysfonctionnements relatifs aux systèmes et au réseau.

Il transforme les éléments en les ajustant aux besoins du contexte et en mettant à jour les profils des utilisateurs et moyens de sécurisation du réseau informatique.

Il gère l'ensemble du parc informatique (PC et serveurs virtuels) et assume le rôle de conseiller en sécurité informatique. Il est l'interface de la Commune dans ses rapports avec les prestataires ou fournisseurs liés à son domaine de compétence.

3. Description des tâches

Gestion :

- Assurer la configuration du matériel à intégrer aux réseaux.
- Assurer le rôle de Conseiller Sécurité (BCSS, RN, Siel,...) et de Responsable accès entité (Digiflow, Marchés publics, Sécurité Sociale etc...)
- Assurer le suivi de la maintenance du matériel informatique et des programmes.
- Assurer le suivi de la maintenance du réseau informatique.
- Assurer le suivi des mises à jour des logiciels et applications informatiques.
- Assurer le suivi des sauvegardes des informations traitées par l'organisation.
- Centraliser les besoins de matériel d'équipement pour effectuer des commandes groupées.
- Enregistrer, sauvegarder les données du réseau complet.
- Gérer le parc informatique (PC, serveurs virtuels), le matériel de reprographie.
- Gérer le réseau (active directory, gestion utilisateurs, partage de ressources, sécurité d'accès...) et les services réseau (DHCP, DNS, VPN...).
- Gérer les droits d'accès aux applications informatiques, aux bases de données, aux systèmes et aux informations de l'organisation.
- Gérer les stocks du matériel informatique.
- Inventorier les logiciels de base disponibles et les besoins des usagers du réseau.



- Organiser une veille informatique permanente permettant d'anticiper les évolutions technologiques.
- Traiter les problèmes, le plus souvent à distance, en prenant la main sur l'ordinateur de l'utilisateur.

Contrôle :

- Contrôler le fonctionnement des serveurs et du réseau informatique de l'organisation.
- Contrôler les procédures de sécurité (les droits d'accès, les mots de passe...).
- Contrôler l'utilisation du réseau en autorisant ou limitant les accès à la connexion.
- Détecter les anomalies et les pannes de fonctionnement des systèmes et du réseau.
- Détecter les points critiques du réseau (ouverture d'accès, sécurisation, confidentialité accrue, mot de passe, sauvegarde ...).
- Identifier les besoins de matériel et d'équipement.
- Identifier les risques, les dysfonctionnements, incidents ou non-conformités et instaure des mesures correctives.
- Mettre à jour l'antivirus.
- S'assurer du respect des normes de sécurité relatives aux systèmes et au réseau.
- Sécuriser le réseau (les protections antivirales, pare-feu ...) de l'organisation.
- Surveiller le bon fonctionnement des systèmes et du réseau.
- Tester le fonctionnement du réseau informatique, les équipements informatiques, les nouveaux matériaux,...
- Veiller à l'accessibilité, la fiabilité et la sécurité des informations.

Analyse :

- Analyser la performance du réseau et ses possibilités d'optimisation.
- Analyser les situations problématiques en combinant les différents facteurs.
- Analyser les solutions hardware, de manière à procurer à tous les utilisateurs un poste de travail performant en adéquation avec leur fonction.
- Comparer les offres de service des fournisseurs.
- Diagnostiquer les problématiques relatives aux systèmes et au réseau.
- Recouper les besoins des utilisateurs du réseau avec la vision stratégique de la gestion informatique de l'organisation.

Stratégie :

- Anticiper les problématiques et entreprendre des démarches de façon autonome.
- Budgétiser les coûts des investissements relatifs au réseau informatique.
- Coordonner la planification des interventions sur le réseau.
- Déterminer les moyens informatiques en adéquation avec les besoins.
- Développer une vision générale du réseau et proposer des plans de secours qui garantissent la continuité du fonctionnement.
- Evaluer l'efficacité du réseau informatique auprès des utilisateurs.
- Proposer des moyens d'assurer le bon fonctionnement du réseau (ouverture d'accès, sécurisation, confidentialité accrue, mot de passe, sauvegarde ...).



Communication

Agent traitant : Malorie PAULUS

1. Le bulletin communal d'information

À la suite de la décision prise lors du Conseil communal du 25 février 2014, modifiant le R.O.I du Conseil communal ainsi qu'à la révision du cahier de charge approuvé par le Collège communal en séance du 03 mars 2020, le bulletin communal paraît 5 fois par an et contient 28 pages par numéro. Chaque année 4 bulletins classiques et 1 hors-série sont édités.

Outre les informations sur les décisions prises par le Conseil communal et les services proposés par l'Administration communale et le CPAS, le bulletin communal contient des articles thématiques, les actualités communales, des renseignements utiles, des informations d'intérêt général, etc. Il donne également la possibilité aux associations de la commune de mettre en avant leurs activités au travers de l'Assessible géré par l'Asbl ACSTA dont le Coordinateur est Frédéric LANDRAIN.

En 2022, l'équipe de rédaction se composait des membres suivants :

- M. Julien DELFOSSE, Editeur responsable ;
- Malorie PAULUS, pour le Secrétariat général et Véronique MANTIA, pour l'administration ;
- Monsieur Frédéric LANDRAIN, pour l'ACSTA
- Monsieur Roger BURLET,
- Monique DANS et Cécile VAUSE pour le Comité de rédaction et de relecture.

La mise en page est réalisée par la société Regifo et par l'ACSTA en ce qui concerne les pages de l'Assessible.

L'impression et la distribution du bulletin via BPOST sont prises en charge par la société REGIFO. Chaque édition du bulletin est imprimée en 3.500 exemplaires et est distribuée dans toutes les boîtes aux lettres d'Assesse.

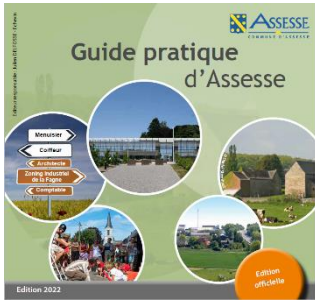
Réunions du Comité de rédaction

- 09 décembre 2021 : Réunion de préparation du Bulletin n°105 – février 2022
- 24 février 2022 : réunion de préparation du Bulletin n°106 – avril 2022
- 28 avril 2022 : réunion de préparation du Bulletin n°107 – juin 2022
- 29 juin 2022 : réunion de préparation du Bulletin n°108 – septembre 2022
- Bulletin Hors-Série – Novembre 2022 : thématique « Le dynamisme social au cœur des différentes crises »

**Particularités en 2022 :**

- **Lancement d'un Concours** depuis d'avril 2022 afin de promouvoir la plateforme Mon Condroz

2. Autres publications



En parallèle des publications du bulletin communal, le service Communication avec le soutien de l'échevinat et d'une aide administrative présente au secrétariat à procéder à la réédition du **guide pratique d'Assesse**.

Ce guide constitue une présentation par catégorie des coordonnées des diverses entreprises assessoises reprises sur le site « MonCondroz ». Cette publication éditée par Régifo a été distribuée dans toutes les boîtes la semaine du 21 mars 2022.

En 2022, le service Communication a coordonné la réalisation et la publication du **guide de l'enseignement communal**.

Ce guide annuel est rédigé en collaboration avec les enseignants sous la responsabilité des deux directions d'école.

Il est également imprimé par la société REGIFO et a été distribué dans toutes les boîtes de l'entité courant du mois de mai 2022. Quelques exemplaires supplémentaires sont à disposition au sein de l'administration.



3. Le Site Internet Communal

Le site internet www.assesse.be est le site officiel de la commune d'Assesse.

À la suite de l'accord de principe, donné par le Collège communal en séance du 13 juillet 2015, quant à la migration vers la nouvelle version "V3" du produit site internet lancé en 2014 par IMIO, un projet d'actualisation du site Internet communal a été initié en 2015.

En 2015 et 2016, le service « Communication » a collaboré avec l'ensemble des services communaux concernés afin de mettre à jour les données présentes sur le site Internet.

En raison d'un manque de temps, ce projet a été suspendu en 2017 et 2018.

En 2019, M. Guy XHENEUMONT, agent informatique, a repris le projet, relatif à la mise en œuvre du nouveau site.

En 2020, lancement le 13 octobre d'une nouvelle mouture du site internet avec un outil plus moderne et fonctionnel pour les services communaux et accessibilité plus simple pour la population.

Un travail de migration et d'actualisation des contenus a été réalisé par les services communaux avec un contact direct vers la population (population, état civil, urbanisme, écoles, ...)

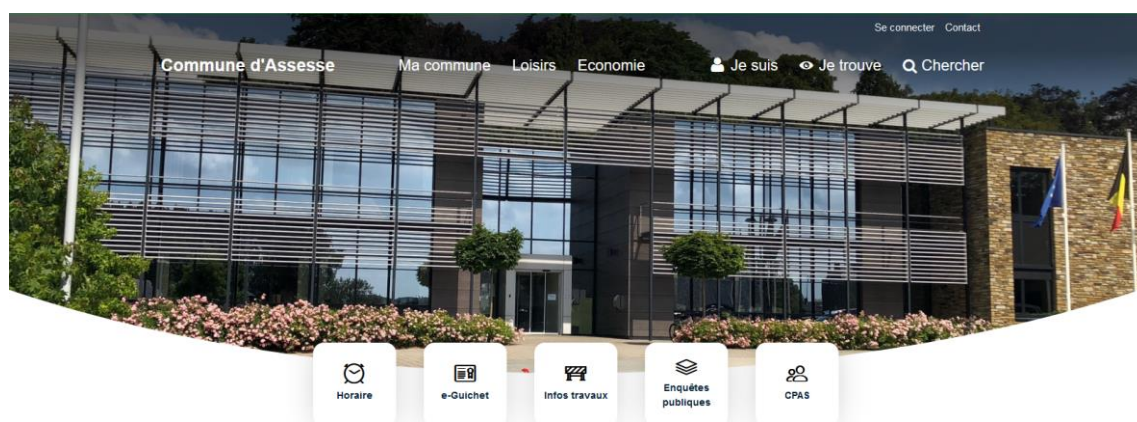


Il a fallu prioriser la mise en ligne de contenu pour permettre une migration rapide. En continu, le service communication a pu ajouter des contenus d'actualité et informatif sur la crise covid19.



Une mise à jour de la plateforme [«MonCondoz»](https://moncondroz.be) a permis d'actualiser la liste des acteurs économiques locaux qui n'est désormais plus disponible sur le nouveau site communal (adhésion à un projet avec des répercussions sur 7 communes du Condroz).

Depuis, le travail se poursuit afin d'alimenter le contenu des pages statiques de notre site Internet afin qu'il soit le plus complet et le plus accessible possible.



Pour répondre à une demande constante des citoyens, un nouvel onglet « infos travaux » en accès rapide a été créé sur la page d'accueil du site Internet communal afin de vous communiquer les informations relatives aux chantiers et travaux en cours sur le territoire.

Ces « Infos travaux » sont, en outre, relayées autant que possible sur la page Facebook de la Commune.

4. Réseaux sociaux



Facebook - Informations et statistiques sur les pages et profil

Les pages Facebook officielles dont dispose actuellement, au 1er décembre 2022, la commune d'Assesse, et les informations s'y rapportant sont les suivantes :

Page	date de création	Administrée par
Commune d'Assesse	18 février 2018	Malorie Paulus PRO Julien Delfosse Jean-Luc Mosseray
Régie des Sports	20 février 2019 1er avril 2019	Pierre Dubois
Office du Tourisme	profil créée le 19 août 2009	Domnine PRO Romaine Houchard PRO
Accueil extrascolaire Assesse de la Commune d'Assesse	30 mars 2017	Dom Billa
Bibliothèque communale d'Assesse	20 novembre 2013	Marie Dufrane
PCS Assesse - Ohey	27 février 2020	Morgane Renard

Formation suivie par l'agent du service Communication

- **Réseaux sociaux et comptes institutionnels : Comment gérer les bad buzz et les commentaires négatifs**
– 20 octobre 2022

À la suite de la formation donnée par l'UVCW le 20 octobre 2022, le service Communication a soulevé plusieurs éléments relatifs à la gestion des pages Facebook et a proposé une charte des utilisateurs à intégrer sur chaque page officielle de la Commune.

5. Autres

Le service « Communication » est également en charge :

- **de la mise à jour des données** de présentations des services communaux : ABC des pouvoirs locaux, Guide Vlan Hamois-Assesse, etc...
- **de la réalisation et/ou la diffusion de toutes-boîtes**
- **de la réalisation, l'impression et l'envoi des cartes de vœux** pour l'année 2023
- **participation aux rencontres des communicants locaux – réseau CoLoc** : aucune participation en 2022
- **de l'organisation de réceptions et/ou de courrier relatifs** :
 - Te DEUM du 21 juillet
 - TE DEUM et relais sacré
 - Vœux du Bourgmestre



- **du suivi des demandes de publication** sur notre site Internet et notre page Facebook de promotion, d'affichage, etc... introduites par des associations, ASBL, services publics, ...

Demandes externes

Le Collège a autorisé pour l'année 2022, les publications des demandes émanant de nos partenaires institutionnels tels que :

- ✗ L'Agence Wallonne pour la sécurité Routière
- ✗ La Province de Namur – Domaine de Chevetogne : Promotion , Pass, action, ...
- ✗ La Province de Namur – Patrimoine, Culture, .. – Appels à projets
- ✗ La sécurité civile
- ✗ Ligue Braille
- ✗ Le SPW – Action sociale
- ✗ Le BEP : fonctionnement des recyparcs, actions, collectes spécifiques, consignes de tri, ...
- ✗ Intercommunales : publicité des Conseil d'administrations publics
- ✗ Zone NAGE : annonce de recrutement
- ✗ La SWDE
- ✗ Le GAL
- ✗ Le SPF économie
- ✗ ...

En 2022, une cinquantaine de demandes de publications ont été traitées par la commune dont avec un suivi de diffusion soit par affichage, publication sur Internet et/ou Facebook.

Demandes internes

Nos canaux de communication ont également permis de diffuser des informations officielles transmises par les services communaux telles que :

- ordre du jour des conseils communaux
- informations relatives aux enquêtes publiques
- informations relatives aux travaux réalisés ou impactant la circulation sur l'entité
- etc...



Autorisations manifestations publiques

Agent traitant : Xavier DAWANT, Stéphanie CALANDE et Céline PIERRET (à partir de septembre 2022)

1. Mission principale

Suivi administratif de toute demande d'organisation de manifestation publique.

2. Introduction

L'organisation d'une manifestation publique est soumise à l'autorisation préalable du Bourgmestre. La demande se fait via un formulaire *ad-hoc* et doit être introduite au plus tard trois mois avant la date de la manifestation.

Après dépôt du dossier complet, toute demande est envoyée pour avis aux services de sécurité (police et pompiers). Dès que ceux-ci ont rendu leur avis, la demande est transmise au Collège communal qui décidera de donner un accord de principe ou de refuser l'organisation de l'événement.

La plupart des autorisations sont soumises à des conditions permettant de s'assurer du bon déroulement de l'événement. Certaines manifestations nécessitent la prise d'un arrêté de police et/ou la fourniture de matériel (barrières Nadar, panneaux de signalisation, ...).

La rédaction des arrêtés de police et la mise à disposition de matériel sont assurées par les services techniques de la Commune.

3. Règlements

En 2022, les règlements suivants étaient en vigueur :

- Règlement relatif à l'organisation des manifestations publiques approuvé par le Conseil communal en séance du 19 juillet 2018 ;
- Règlement relatif à l'organisation des manifestations publiques approuvé par le Conseil communal en séance du 24 juin 2019 ;
- Règlement-redevance, relatif à la mise à disposition de matériels et fournitures de voiries, approuvé par le Conseil communal en séance du 30 janvier 2018 ;

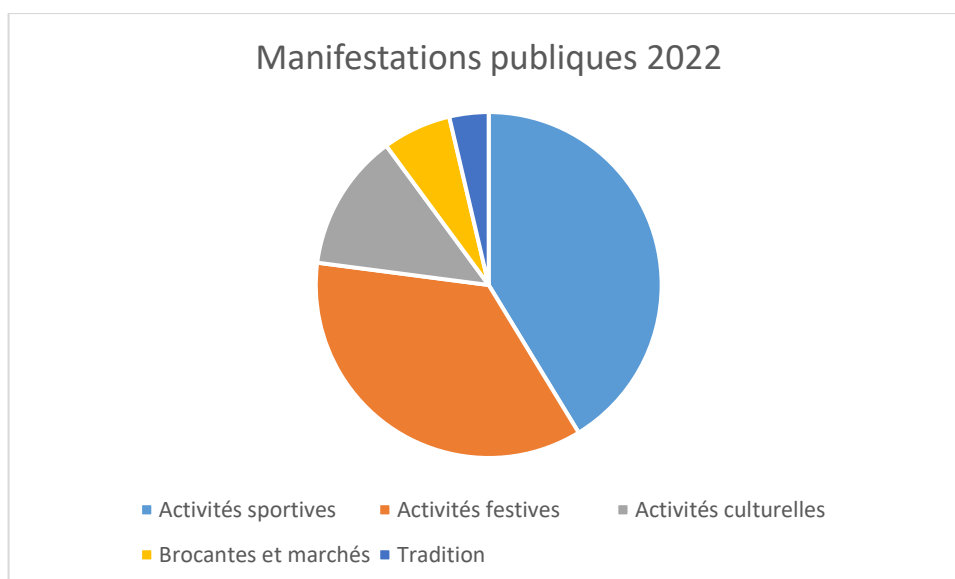


4. Chiffres

En 2022, le service « Autorisation manifestations publiques » a porté au Collège **141 demandes** relatives à l'organisation d'une manifestation publique, alors qu'en 2021 il en avait traité 64.

Le service a fait le suivi de 109 manifestations publiques, réparties comme suit :

- **Activités sportives : 45**
- **Activités festives : 39**
- **Activités culturelles : 14**
- **Brocantes et marchés : 7**
- **Tradition : 4**





Finances

Le service Finances est géré par la Directrice Financière, Receveur régional, Madame Caroline Etienne.

Agents traitants : Stéphanie Calande, Chantal Pesesse et Stéphanie Politi.

1. Comptabilité – Economat

Agents traitants : Stéphanie Calande et Chantal Pesesse

2. Taxes et redevances

Agents traitants : Stéphanie Calande, Stéphanie Politi.

Missions

Tâches générales des agents traitants :

- Recensement des éléments taxables ;
- Etablissement et envoi des formulaires de déclaration ;
- Gestion des déclarations et des informations nécessaires à l'établissement des taxes ;
- Gestion de la procédure de taxation d'office ;
- Préparation à l'établissement des rôles ;
- Envoi des avertissements-extraits de rôle aux contribuables ;
- Etablissement et envoi des factures liées aux redevances ;
- Gestion des réclamations contre les impositions communales ;
- Communication de toutes les informations concernant les taxes et redevances communales aux citoyens.

Taxes

Les règlements-taxes suivants étaient en vigueur pour l'exercice 2022 :

Taxe sur les immeubles inoccupés

Agent traitant : Stéphanie Politi

Règlement en vigueur : règlement-taxe adopté par le Conseil communal en date du 25 novembre 2020

	Taux par mètre courant de façade d'immeuble bâti ou de partie d'immeuble bâti*
1 ^e année de taxation	100 €
2 ^e année de taxation	140 €
À p. d. la 3 ^e année de taxation	180 €

Le montant de la taxe ne pourra toutefois excéder 5.000 €.

(*) *tout mètre courant de façade commencé étant dû en entier*

**Taxe sur les secondes résidences**

Agent traitant : Stéphanie Politi

Règlement en vigueur : règlement-taxe adopté par le Conseil communal en date du 02 juin 2020

Taux :

- 500 € par an et par seconde résidence
- 220 € par an et par caravane isolée

Taxe sur la force motrice

Agent traitant : Stéphanie Politi

Règlement en vigueur : règlement-taxe adopté par le Conseil communal en date du 25 novembre 2020 pour les exercices 2021 à 2025

Taux :

- 15€ par kilowatt pour les investissements acquis ou constitué à l'état neuf avant 2006
- Exonéré de la taxe : tout nouvel investissement acquis ou constitué à l'état neuf à partir du 1^{er} janvier 2006

Taxe sur les mâts d'éoliennes destinées à la production industrielle d'électricité

Règlement en vigueur : règlement-taxe adopté par le Conseil communal en date du 28 octobre 2021 pour les exercices 2022 à 2025 inclus.

Puissance nominale	Taux par mât et par an
Inférieur à 1 mégawatt	0,0 €
Entre 1 et moins de 2,5 mégawatts	14.000 €
entre 2,5 et 5 mégawatts	17.000 €
supérieure à 5 mégawatts	20.000 €

Taxe sur les commerces de nuit

Règlement en vigueur : règlement-taxe adopté par le Conseil communal en date du 27 novembre 2019 pour les exercices 2020 à 2025 inclus.

Taux : 8,00 € le m² avec un montant maximum total de 1.000 € par établissement.

Taxe sur les enseignes et publicités assimilées visibles d'une voie de communication

Règlement en vigueur : règlement-taxe adopté par le Conseil communal en date du 27 novembre 2019 pour les exercices 2020 à 2025 inclus.

- 0,20 € par dm² sur les enseignes et/ou publicités assimilées
- 0,40 € par dm² sur les enseignes et/ou publicités assimilées lumineuses

Taxe sur les dépôts de mitrailles et de véhicules usagés

Règlement en vigueur : règlement-taxe adopté par le Conseil communal en date du 27 novembre 2019 pour les exercices 2020 à 2025 inclus.

Taux : 9,00 € par m² et 4.000 € par installation

**Taxe additionnelle à l'impôt des personnes physiques à charge des habitants du Royaume qui sont imposables dans la Commune au 1^{er} janvier de l'année qui donne son nom à l'imposition**

Agent traitant : Stéphanie Calande

Règlement en vigueur : règlement-taxé adopté par le Conseil communal en date du 10 novembre 2021.

La taxe est fixée à 8,5% de l'impôt des personnes physiques dû à l'Etat pour le même exercice, calculé conformément aux dispositions du Code des Impôts sur les revenus.

Taxe sur les centimes additionnels au précompte immobilier

Agent traitant : Stéphanie Calande

Règlement en vigueur : règlement-taxé adopté par le Conseil communal en date du 10 novembre 2021.

Taux : 2600 centimes au précompte immobilier

Taxe sur l'enlèvement et le traitement des déchets ménagers

Agents traitants : Stéphanie Calande.

Règlement en vigueur : règlement-taxé adopté par le Conseil communal en date du 28 octobre 2021.

La taxe est due par ménage.

La taxe est constituée d'une composante forfaitaire et d'une partie variable.

a) La partie forfaitaire

Cette partie de la taxe couvre les services de gestion des déchets, à savoir:

- Les coûts de collecte hebdomadaire des déchets ménagers ;
- Les coûts d'exploitation du parc à conteneurs ;
 - La collecte et le traitement des déchets d'un nombre de kilos dépendant de la composition du ménage ou du type de logement (voir tableau ci-dessous).

Composition du ménage ou type de logement	Nombre de kilos compris dans le forfait	Taux
Isolé	10 kg	65 €
Ménage de 2 personnes	16 kg	95 €
Ménage de 3 personnes	21 kg	120 €
Ménage de 4 personnes	25 kg	140 €
Ménage de 5 personnes et plus	29 kg	150 €
Seconde résidence	12 kg	120 €

b) La partie variable : 0,30 € par kilo chargé

Taxe sur l'enlèvement et le traitement des déchets assimilés aux déchets ménagers

Agents traitants : Stéphanie CALANDE

Règlement en vigueur : règlement-taxé adopté par le Conseil communal en date du 28 octobre 2021.

La taxe est due pour chaque lieu d'activité desservi par le service de collecte, pour toute personne physique ou morale exerçant une profession libérale, indépendante ou commerciale, de services ou industrielle ou autre et occupant tout ou partie d'immeuble situé



sur le territoire communal. Elle est également due, solidairement, par les membres de toute association exerçant sur le territoire communal dans le courant de l'exercice une activité de quelque nature qu'elle soit, lucrative ou non.

La taxe est constituée d'une composante forfaitaire et d'une partie variable.

a) La partie forfaitaire : 140 € par an

Cette partie de la taxe couvre les services de gestion des déchets ménagers dits « assimilés », à savoir :

- Les coûts de collecte hebdomadaire des déchets ménagers ;
- Les coûts d'exploitation du parc à conteneurs ;
- La collecte et le traitement des déchets assimilés de 50 kilos.

b) La partie variable : 0,30 € par kilo chargé

Taxe indirecte sur les inhumations des restes mortels incinérés ou non

Agent traitant : Xavier DAWANT

Règlement en vigueur : règlement-taxe adopté par le Conseil communal en date du 27 novembre 2019

Taux : 200 € par inhumation, dispersion ou placement en columbarium

Taxe sur la délivrance de documents administratifs

Service traitant : Service population

Règlement en vigueur : règlement-taxe adopté par le Conseil communal en date du 28 octobre 2021 pour les exercices 2022 à 2025

Les taux de la taxe sont fixés comme suit :

	Taux
A/ Cartes d'identité et titres de séjour (* les tarifs ne comprennent pas le coût de fabrication)	
Carte d'identité biométrique pour les enfants belges de moins de 12 ans*	gratuit
Carte d'identité biométrique pour les Belges de plus de 12 ans*	4,00€
Le certificat d'identité pour les enfants étrangers de moins de 12 ans	gratuit
Titre de séjour biométrique pour les étrangers de plus de 12 ans*	4,00€
Attestation d'immatriculation pour les étrangers	2,00€
Réinitialisation nouveaux codes PIN/PUK	2,00€
Changement d'adresse pour tout citoyen de moins de 12 ans	gratuit
Changement d'adresse pour tout citoyen de plus de 12 ans	4,00€
B/ Passeports et titres de voyage (* les tarifs ne comprennent pas le coût de fabrication)	



<i>Passeport pour les enfants belges de moins de 18 ans*</i>	
Procédure normale*	gratuit
Procédure urgente*	gratuit
Procédure extra urgente*	gratuit
<i>Passeport pour les Belges de plus de 18 ans*</i>	
Procédure normale*	15,50€
Procédure urgente*	20,50€
Procédure extra urgente*	25,50€
<i>Titre de voyage pour les étrangers de moins de 18 ans*</i>	
Procédure normale*	gratuit
Procédure urgente*	gratuit
Procédure extra urgente*	gratuit
<i>Titre de voyage pour les étrangers de plus de 18 ans*</i>	
Procédure normale*	15,50€
Procédure urgente*	20,50€
Procédure extra urgente*	25,50€
C/ Permis de conduire ou duplicata (* les tarifs ne comprennent pas le coût de fabrication)	
Permis international*	5,00 €
Tout autre permis de conduire*	5,00 €
D/ Photocopies	
A4: noir et blanc	0,20 €/face
A4: en couleur	0,50 €/face
A3: noir et blanc	0,40 €/face
A3: en couleur	1,00 €/face
E/ Carnet de mariage	gratuit
F/ Légalisation de signatures	4,00 €
G/ Copie conforme à l'originale	
pour un exemplaire unique ou pour le premier exemplaire (par feuillet)	4,00€/feuillet
pour tout exemplaire supplémentaire délivré en même temps que le premier (sur base d'un feuillet)	2,00€/feuillet
H/ Copie ou extrait d'acte de l'État civil et extrait ou certificat tiré des registres de population, des étrangers ou d'attente	
pour un exemplaire unique ou pour le premier exemplaire	4,00€
pour tout exemplaire supplémentaire délivré en même temps que le premier	2,00€

**Taxe sur la distribution gratuite, à domicile, d'écrits et d'échantillons non adressés qu'ils soient publicitaires ou émanant de la presse régionale gratuite**

Agents traitants : Stéphanie Politi

Règlement en vigueur : règlement-taxe adopté par le Conseil communal en date du 14 octobre 2021 pour les exercices 2022 à 2025

Les modifications apportées par ce règlement sont les suivantes :

- Les taux ont été revus à la hausse
- La définition du redevable a été revue
- Rectification du taux de majoration dans le cas d'un enrôlement d'office de la taxe
- Modification du préambule

La taxe est fixée à :

- 0,0150 euro par exemplaire distribué pour les écrits et les échantillons publicitaires jusqu'à 10 grammes inclus ;
- 0,0390 euro par exemplaire distribué pour les écrits et les échantillons publicitaires au-delà de 10 et jusqu'à 40 grammes inclus ;
- 0,0585 euro par exemplaire distribué pour les écrits et les échantillons publicitaires au-delà de 40 et jusqu'à 225 grammes inclus ;
 - 0,1050 euro par exemplaire distribué pour les écrits et les échantillons publicitaires supérieurs à 225 grammes.

Néanmoins, tout écrit distribué émanant de presse régionale gratuite se verra appliquer un taux uniforme de 0,010 euro par exemplaire distribué.

Si la presse régionale gratuite insère des cahiers publicitaires supplémentaires dans leurs éditions, ces « cahiers » seront taxés au même taux que les écrits publicitaires.

Taxes sur l'exploitation de loges foraines

Agent traitant : Stéphanie POLITI

Règlement en vigueur : règlement-redevance adopté par le Conseil communal en date du 2 juin 2022 pour les exercices 2022 à 2025

La taxe est due pour les installations placées tant sur terrain privé que sur domaine public.

La taxe est due par l'exploitant de l'installation, à savoir le titulaire de l'autorisation patronale.

La taxe de la taxe est fixé comme suit :

- Métiers de bouche – friteries, ventes de hot-dogs, croustillons : 80 euros
- Tirs, loteries, roulants et pêche aux canards : 60 euros
- Carrousels (manèges, élastiques, ..) : 60 euros
- Luna Parks : 100 euros
- Métiers étendus : 75 euros



Redevances

Définition : Une **redevance** est également une somme versée par l'usager d'un service ou d'un ouvrage public. À la **différence** de la **taxe**, son montant **est** proportionnel au service rendu et seuls les usagers qui profitent directement de ce service la payent.

Les redevances suivantes étaient en vigueur pour l'exercice 2022 :

Redevance pour l'achat de conteneurs munis d'une puce électronique d'identification

Règlement en vigueur : règlement-redevance adopté par le Conseil communal en date du 27 novembre 2019 pour les exercices 2020 à 2025

Volume	Tarif	Supplément pour une serrure (facultatif)
40 litres	45 €	Néant
140 litres	48 €	40 €
240 litres	55 €	40 €
660 litres	180 €	40 €
1100 litres	300 €	40 €

Redevance pour l'achat de conteneur pour la collecte « papier-cartons » - Exercice 2020 à 2025 inclus

Règlement en vigueur : Règlement-redevance adopté par le Conseil communal en date du 03 mars 2020 pour les exercices 2020 à 2025

La redevance est fixée à 35 € par demande.

Redevance pour la recherche, la confection et la délivrance de documents et renseignements administratifs

Service traitant : Service population

Règlement en vigueur : règlement-taxe adopté par le Conseil communal en date du 27 novembre 2019

Taux : 25 € par heure prestée avec un minimum de 10 €

Redevance pour les demandes de permis et d'autorisations en matière d'urbanisme et d'environnement

Services traitants : Urbanisme, Environnement

Règlement en vigueur : règlement-redevance adopté par le Conseil communal en date du 27 novembre 2019

Demande	Taux
Permis d'urbanisation	180 €
Petit permis d'urbanisme	125 €
Certificat d'urbanisme n°1	30 €
Certificat d'urbanisme n°2	80 €
Modification de permis de lotir	50 € par lot
Permis d'urbanisation	150 € par lot



Modification de permis d'urbanisation	100 € par lot
Permis d'environnement pour un établissement de 1 ^e classe	900 €
Permis d'environnement pour un établissement de 2 ^e classe	110 €
Permis d'environnement pour un établissement de 3 ^e classe	20 €
Permis unique pour un établissement de 1 ^e classe	2.000 €
Permis unique pour un établissement de 2 ^e classe	150 €

Redevance pour la fourniture de renseignements urbanistiques

Service traitant : Urbanisme, Environnement

Règlement en vigueur : règlement-taxe adopté par le Conseil communal en date du 27 novembre 2019

Taux : 60 euros par demande se rapportant à un même propriétaire.

Redevance pour l'exhumation

Agent traitant : Xavier DAWANT

Règlement en vigueur : règlement-redevance adopté par le Conseil communal en date du 27 novembre 2019 :

- 300 pour les frais liés aux exhumations de confort de restes mortels réalisés exclusivement par le personnel de Pompes funèbres
- 500 pour les frais liés aux exhumations de confort d'urnes cinéraires réalisés par le personnel communal

Redevance pour la location de caveaux d'attente

Service traitant : Services Techniques

Règlement en vigueur : règlement-redevance adopté par le Conseil communal en date du 27 novembre 2019

	Taux (pour un corps)
Pour les 3 premiers mois	gratuit
pour le 4 ^e mois	10 €
pour le 5 ^e mois	20 €
Pour le 6 ^e mois	30 €
Pour le 7 ^e mois	40 €
Pour le 8 ^e mois	50 €
À p. d. 9 ^e mois	60 €/mois
A p. d. 12 ^e mois	100 €/mois

Redevance pour mise à disposition de matériels et de fournitures de voirie

Service traitant : Services techniques

Règlement en vigueur : règlement-redevance adopté par le Conseil communal en date du 30 janvier 2018

Taux : en fonction du matériel emprunté et de la catégorie à laquelle le demandeur appartient

Redevance pour les travaux effectués par l'Administration communale pour le compte de tiers

Service traitant : Services techniques

Règlement en vigueur : règlement-redevance adopté par le Conseil communal en date du 27 novembre 2019



	Taux
Utilisation du camion avec usage de la grue	45 € par heure
Utilisation du camion sans grue	40 € par heure
Utilisation de l'excavatrice	40 € par heure + un forfait de 15 € pour le déplacement
Utilisation du tracteur avec remorque	37 € par heure
Utilisation du tracteur avec faucheuse	37 € par heure
Utilisation d'une camionnette	30 € par heure
Main d'œuvre du personnel communal	25 € par heure et par ouvrier

Redevance pour l'enlèvement des versages sauvages

Service traitant : Services techniques

Pas de règlement en vigueur pour l'exercice 2022.

Règlement redevance pour l'accueil extrascolaire et accueil temps libre – à partir du 1^{er} septembre 2021

Service et agent traitant : AES – Lidwin Chamberland

Règlement en vigueur : règlement-redevance adopté par le Conseil communal en date du 12 mai 2021.

Règlement redevance relatif à la participation aux frais d'entrée à la piscine lors des cours de natation dans le cadre scolaire

Règlement en vigueur : règlement-redevance adopté par le Conseil communal en date du 19 juillet 2021 pour les exercices 2021 à 2025.

La redevance est due par le(s) parent(s) ou par le(s) représentant(s) légal (légaux) de l'élève bénéficiant de cette entrée à la piscine.

La redevance est fixée à 1,50 EUR par entrée à la piscine et par enfant.



3. Prévoyance sociale

C.P.A.S. d'Assesse – Participation financière

La participation de la commune s'élève à :

2012	741.115,23 €
2013	642.937,54 €
2014	780.797 €
2015	814.897 €
2016	753.194,74 €
2017	863.388,24 €
2018	898.423,52 €
2019	916.391,65€
2020	916.187,77 € ainsi qu'une provision de 40.000,00 €.
2021	957.108,70 €
2022	1.036.450,97 €

Nombre de demandes introduites en matière de pension et dossiers Handicontact

Agent traitant : Laurence Schaers (Cpas)

Ci-après l'évolution du nombre de demandes introduites en matière de pension :

2012	16
2013	19
2014	2
2015	9
2016	6
2017	5 demandes de pensions anticipées
2018	2
2019	8
2020	4 demandes dont 3 demandes de GRAPPA
2021	10

En 2022 **3 demandes de pensions, aucune de GRAPPA**

On constate une sensible diminution du nombre de demandes introduites au cours de ces dix dernières années. Plusieurs raisons en sont à l'origine :

- 1) Les conditions pour une pension anticipée se sont durcies et la rende donc moins accessible (il faut, en effet, plus d'années de travail et être plus vieux pour en bénéficier) ;
- 2) Chaque citoyen peut faire lui-même sa demande en ligne et peut aussi la faire dans un bureau de pension. La commune n'est plus la voie d'entrée exclusive.
- 3) L'octroi de la GRAPA se fait d'office ce qui n'était pas le cas il y a quelques années.



Pour les pensions à l'âge légal, la Commune n'est pas sollicitée. Les documents sont envoyés d'office.

Pour les dossiers Handicontact introduit en 2022 :

- 45 dossiers Handicap dont :
 - 12 dossiers Aide à la personne âgée (APA)
 - 18 dossiers Allocation remplacement de revenus et/ou allocation intégration (ARR/AI)
 - 12 demandes de carte de stationnement
 - 3 demandes d'Allocations familiales majorées.

Ces dossiers entraînent un suivi social et administratif et de nombreux contacts téléphoniques.

4. Subside de Police

Ci-après les montants du subside octroyé à la Police ces dix dernières années :

2012 : 401.388,66 €
2013 : 405.153,35€
2014 : 149.205 €
2015 : 421.522 €
2016 : 421.521,55 €
2017 : 434.167,20 €
2018 : 447.192,22 €
2019 : 460.607,98 €
2020 : 518.189,46 €
2021 : 533.735,14 €

En 2022, le subside s'élève à : 549.747,20 €

5. ZONE N.A.G.E.

Depuis 2015, la commune d'Assesse contribue avec les autres Communes membres de la zone de secours NAGE à son financement.

La participation financière de la commune à la Zone de secours N.A.G.E était élevée en 2016, 2017, 2018 et 2019 à : 204.758,69 €

En 2020, la participation financière s'élève à 163.806,95 €.

En 2021, la participation financière s'élève à : 143.331,08 €.

En 2022, la participation financière s'élève à : 134.482,39 €.



6. CULTE

Participation financière de la commune dans les différentes fabriques d'églises de l'entité :

	<i>Article Budg.</i>	2020	2021	2022
Assesse	7901/435-01	15.789,57	3143,46	11.388,95
Trieu-Courrière	7904/435-01	22.159,17	22.832,67	22.156,23
Crupet	7903/435-01	7.817,00	9433,8	9.542,27
Courrière	7902/435-01	2.061,19	4770,65	2.599,50
Maillen	7905/435-01	21.900,89	15.469,95	17.044,56
Florée	7908/435-01	1.959,45	5071,44	4.103,82
Sart-Bernard	7907/435-01	13.761,20	16.882,05	18.437,29
Sorinne-La-Longue	7906/435-01	11.620,45	10.719,36	10.037,87
Total		78.822,91	97.068,92	95.310,49

7. LE COMPTE – LE COMPTE DE RESULTATS – LE BILAN

En sa séance du Conseil du **31 mai 2023**, le Conseil communal a arrêté ces documents. Ils se présentent comme suit :

Le compte

Tableau de synthèse des comptes de l'exercice 2022 :

<i>Bilan</i>	ACTIF	PASSIF
	€ 39.138.282,19	€ 39.138.282,19

<i>Compte de résultats</i>	CHARGES (C)	PRODUITS (P)	RESULTAT (P-C)
Résultat courant	€ 8.947.417,91	€ 9.677.059,07	€ 729.641,16
Résultat d'exploitation (1)	€ 10.712.593,70	€ 11.434.934,38	€ 722.340,68
Résultat exceptionnel (2)	€ 2.003.887,93	€ 2.146.130,05	€ 142.242,12
Résultat de l'exercice (1+2)	€ 12.716.481,63	€ 13.581.064,43	€ 864.582,80



	Ordinaire	Extraordinaire
Droits constatés (1)	€ 12.209.737,37	€ 3.978.592,23
Non Valeurs (2)	€ 86.583,05	€ 0,00
Engagements (3)	€ 10.867.259,08	€ 8.398.753,74
Imputations (4)	€ 10.493.694,88	€ 2.825.585,47
Résultat budgétaire (1 – 2 – 3)	€ 1.255.895,24	€ -4.420.161,51
Résultat comptable (1 – 2 – 4)	€ 1.629.459,44	€ 1.153.006,76

Le Bilan

Commune d'Assesse (Organisme 01)			
Numéro I.N.S. : 92006			
BILAN à la date du 31/12/2022			
ACTIFS	34.493.532,0	FONDS PROPRES	32.112.476,09
I. IMMOBILISATIONS	56.898,29	I'. CAPITAL	21.261.335,36
II. IMMOBILISATIONS CORPORELLES		II'. RESULTATS CAPITALISES	2.671.569,65
Patrimoine immobilier	25.704.784,10		
A. Terres et terrains non bâtis	5.530.628,60		
B. Constructions et leurs terrains	9.537.679,27		
C. Voiries	10.139.339,74		
D. Ouvrages d'art	378.495,43		
E. Cours et plans d'eau	118.641,06		
Patrimoine mobilier	961.241,14		
F. Mobilier, matériel, équipements et signalisation routière	961.241,14		
G. Patrimoine artistique et mobilier divers	,00		
Autres immobilisations corporelles			
H. Immobilisations en cours d'exécution			
I. Droits réels d'emphytéoses et superficies	,00		
J. Immobilisations en location - financement	,00		
III. SUBSIDES D'INVESTISSEMENT		III'. RESULTATS REPORTEES	1.779.291,02
A Aux entreprises privées	14.828,12	A'. Des résultats antérieurs	753.646,65
B Aux ménages, ASBL et autres organismes		B'. De l'exercice précédent	161.061,57
C A l'Autorité supérieure	,00	C'. De l'exercice	864.582,80
D Aux autres pouvoirs publics	27.852,12		
IV. PROMESSES DE SUBSIDES ET PRETS		IV'. RESERVES	955.003,02
	1.629.590,71		
A Promesses de subsides à recevoir		A'. Fonds de réserve ordinaire	75.000,00
B Prêts accordés	,00	B'. Fonds de réserve extraordinaire	880.003,02
V. IMMOBILISATIONS FINANCIERES		V'. SUBSIDES D'INVESTISSEMENT, DONES ET	4.828.253,54
	1.981.571,47		
A Participations et titres à revenus fixes		A'. Des entreprises privées	,00
B Cautionnements versés à plus d'un an	,00	B'. Des ménages, des ASBL et autres organismes	18.306,73
		C'. De l'autorité supérieure	4.461.002,96
		D'. Des autres pouvoirs publics	348.943,85
		VI'. PROVISIONS POUR	617.023,50
ACTIFS	4.644.750,16	DETTES	7.025.806,10
VI. STOCKS	,00		
VII. CREANCES A UN AN AU PLUS		VII'. DETTES A PLUS D'UN AN	5.606.324,94
A Débiteurs	348.759,16	A'. Emprunts à charge de la Commune	
B Autres créances	1.669.025,96	B'. Emprunts à charge de l'autorité supérieure	



1	Tva & taxes additionnelles	65.497,80	C'	Emprunts à charge des tiers	,00
2	Subsides ,dons, legs, et emprunts		D'	Dettes de location-financement	,00
3	Intérêts, dividendes et ristournes	12.573,80	E'	Emprunts publics	,00
4	Créances diverses	12.259,35	F'	Dettes diverses à plus d'un an	,00
C	Récupération des remboursements		G'	Garanties reçues à plus d'un an	,00
D	Récupération des prêts	,00			
VII	OPERATION POUR COMPTE DE TIERS ,00		VIII'	DETTES A UN AN AU PLUS	721.961,16
			A'	Dettes financières	547.218,58
			1	Remboursements des emprunts	547.218,58
			2	Charges financières des emprunts	,00
			3	Dettes sur comptes courants	,00
			B'	Dettes commerciales	-12.918,24
			C'	Dettes fiscales, salariales et sociales	
			D'	Dettes diverses	140.949,09
IX	COMPTES FINANCIERS	2.500.431,16	IX'	OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS	-
A.	Placements de trésorerie à un an au plus	,00			
B.	Valeurs disponibles	3.477.788,43			
C.	Paiements en cours	-977.357,27			
X.	COMPTES DE REGULARISATION ET	,00	X'	COMPTES DE REGULARISATION ET	809.327,93
	TOTAL DE L'ACTIF	39.138.282,16		TOTAL DU PASSIF	39.138.282,19

Le compte de résultat

Commune d'Assesse (Organisme 01) Numéro I.N.S. : 92006					
COMPTE DE RESULTATS à la date du 31/12/2022					
CHARGES			PRODUITS		
I.	CHARGES COURANTES		I'.	PRODUITS COURANTS	
A.	Achat de matières	467.549,80	A'.	Produits de la fiscalité	5.507.109,77
B.	Services et biens d'exploitation	832.327,45	B'.	Produits d'exploitation	494.754,56
C.	Frais de personnel	4.369.513,46	C'.	Subside d'exploitation reçus et récupération de charges de personnel	3.453.037,28
D.	Subsides d'exploitation accordés	2.673.758,54			
E.	Remboursement des emprunts	478.407,60	D'.	Récupération des remboursements d' emprunts	100.290,43
F.	Charges financières	125.861,06	E'.	Produits financiers	121.867,03
a	Charges financières des emprunts	124.380,77	a'	Récupération des charges financières des emprunts et prêts accordés	37.364,62
b	Charges financières diverses	91,41	b'	Produits financiers divers	84.502,41
c	Frais de gestion financière	1.388,88			
II.	SOUS TOTAL (CHARGES COURANTES)	8.947.417,91	II'.	SOUS TOTAL (PRODUITS COURANTS)	9.677.059,07
III.	BONI COURANT (II' - II)	729.641,16	III'.	MALI COURANT (II - II')	
IV.	CHARGES RESULTANT DE LA VARIATION NORMALE DE BILAN, REDRESSEMENT ET PROVISION		IV'.	PRODUITS RESULTANT DE LA VARIATION NORMALE DE BILAN, REDRESSEMENT ET TRAVAUX INTERNES	



A.	Dotation aux amortissements	1.222.167,15	A'.	Plus-values annuelles	786.909,18
B.	Réductions annuelles de valeur	,00	B'.	Variation des stocks	,00
C.	Réduction et variation des stocks	,00	C'.	Redressements des comptes de remboursements d'emprunts	478.407,60
D.	Redressement des comptes de récupération des remboursements d'emprunts	100.290,43	D'.	Réductions des subsides d'investissement, des dons et legs obtenus	492.558,53
E.	Provisions pour risques et charges	405.000,00	E'.	Travaux internes passés à l'immobilisé	,00
F.	Dotations aux amortissements des subsides d'investissement accordés	37.718,21			
V.	SOUS TOTAL (CHARGES NON DECAISSEES)	1.765.175,79	V'.	SOUS TOTAL (PRODUITS NON ENCAISSES)	1.757.875,31
VI.	TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION (II + V)	10.712.593,70	VI'.	TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION (II' + V')	11.434.934,38
VII.	BONI D'EXPLOITATION(VI' - VI)	722.340,68	VII'.	MALI D'EXPLOITATION(VI - VI')	
VIII.	CHARGES EXCEPTIONNELLES		VIII'.	PRODUITS EXCEPTIONNELS	
A.	Service ordinaire	16.112,85	A'.	Service ordinaire	27.609,61
B.	Service extraordinaire	,00	B'.	Service extraordinaire	240.466,05
C.	Charges exceptionnelles non budgétées	,00	C'.	Produits exceptionnels non budgétés	,00
	Sous total (charges exceptionnelles)	16.112,85		Sous total (Produits exceptionnels)	268.075,66
IX.	DOTATIONS AUX RESERVES		IX'.	PRELEVEMENTS SUR LES RESERVES	
A.	Du service ordinaire	1.075.164,12	A'.	Du service ordinaire	912.319,35
B.	Du service extraordinaire	912.610,96	B'.	Du service extraordinaire	965.735,04
	Sous - total des dotations aux réserves	1.987.775,08		Sous - total des prélèvements sur les réserves	1.878.054,39
X.	TOTAL DES CHARGES EXCEPTIONNELLES ET DES DOTATIONS AUX RESERVES (VIII + IX)	2.003.887,93	X'.	TOTAL DES PRODUITS EXCEPTIONNELS ET DES PRELEVEMENTS SUR LES RESERVES (VIII' + IX')	2.146.130,05
XI.	BONI EXCEPTIONNEL (X' - X)	142.242,12	XI'.	MALI EXCEPTIONNEL (X - X')	
XII.	TOTAL DES CHARGES (VI + X)	12.716.481,63	XII'.	TOTAL DES PRODUITS (VI' + X')	13.581.064,43
XIII.	BONI DE L'EXERCICE (XII' - XII)	864.582,80	XIII'.	MALI DE L'EXERCICE (XII - XII')	
XIV.	AFFECTATION DES BONIS (XIII)		XIV'.	AFFECTATION DES MALIS (XIII')	
A.	Boni d'exploitation à reporter	722.340,68	A'.	Mali d'exploitation à reporter	,00
B.	Boni exceptionnel à reporter	142.242,12	B'.	Mali exceptionnel à reporter	,00
	Sous total (affectation des résultats)	864.582,80		Sous total (affectation des résultats)	,00
XV.	CONTROLE DE BALANCE (XII + XIV = XV')	13.581.064,43	XV'.	CONTROLE DE BALANCE (XII' + XIV' = XV)	13.581.064,43



8. SYNTHESE ANALYTIQUE

Les résultats du compte 2022

Exercices:	Evolution du résultat budgétaire ordinaire				
	Compte	Compte	Compte	Compte	Compte
	2018	2019	2020	2021	2022
Résultats Exercice Propre*	399.231	706.236	524.132	305.500	798.936
Résultat global* (avec exercices antérieurs et prélèvements)	1.310.000	1.731.610	1.707.928	1.157.405	1.255.895

* Montant arrondi à l'euro

L'exercice 2022 se clôture par un **résultat budgétaire** de 1.255.895 euros qui représente la différence entre les droits constatés et les engagements.

Le résultat à l'exercice propre passe de 305.499,61 euros en 2021 à 798.936 euros en 2022 ; soit une augmentation de **493.436 euros**.


Ventilation économique des dépenses et des recettes ordinaires

Compte Compte Compte Compte Compte

Dépenses ordinaires (engagements actés aux comptes)

Exercices:	2018	2019	2020	2021	2022
Personnel	3.554.186,35	3.693.250,15	3.710.526,59	4.011.202,05	4.286.666,82
Fonctionnement	1.285.494,78	1.187.756,98	1.220.117,95	1.189.451,07	1.380.619,71
Transferts	2.387.255,10	2.391.748,30	2.571.442,10	2.652.773,18	2.666.695,18
Dette	648.051,51	683.773,95	643.633,50	622.655,90	602.879,78
Prélèvements (hors 060)	0,00	75.000,00	110.000,00	40.523,50	455.000,00
Total (exercice propre)*	7.874.988	8.031.529	8.255.720	8.516.606	9.391.861
Exercices antérieurs	175.574,81	283.149,90	259.107,65	263.520,89	400.233,47
Prélèvements	1.060.717,82	350.334,80	555.352,93	880.912,79	1.075.164,12
Total général*	9.111.280	8.665.014	9.070.181	9.661.039	10.867.259

* Montant arrondi à l'euro

Recettes ordinaires (Droits actés aux comptes)

Exercices:	2018	2019	2020	2021	2022
Prestation	366.002,43	341.063,65	416.656,47	426.721,19	505.100,81
Transferts	7.799.556,01	8.312.907,72	8.279.386,21	8.298.117,73	9.056.565,53
Dette	83.846,33	83.793,82	83.808,98	83.766,39	84.502,41
Prélèvements	24.814,43	0,00	0,00	13.500,00	544.628,44
Total (exercice propre)*	8.274.219	8.737.765	8.779.852	8.822.105	10.190.797
Exercices antérieurs	2.147.060,76	1.658.859,35	1.998.256,74	1.996.339,12	1.514.666,22
Prélèvements	0,00	0,00	0,00	0,00	417.690,91
Total général*	10.421.280	10.396.625	10.778.108	10.818.444	12.123.154

* Montant arrondi à l'euro



ENSEIGNEMENT

Agent traitant : Sylvie GILSON

Chef d'école : **JACQUES** Michaël pour les implantations de Courrière et Florée.
 Chef d'école : **ROSSI** Vincent pour les implantations de Sart-Bernard, Maillen et Assesse.
 Secrétaire des directeurs : **DE GUSSEM** Natacha.
 Directrice générale : **ROSIER** Valentine jusqu'au 23 octobre 2022 pour être ensuite remplacée par le Directeur général ff Jérémie WINAND dès le 21 novembre 2022.
 Échevin de l'enseignement : **MOSSERAY** Jean-Luc.
 Service enseignement : **GILSON** Sylvie.

Répartition des élèves au 01/10/2022

	Primaire	Maternel
Assesse :	41	11
Maillen :	48	14
Sart-Bernard	63	27
Courrière	105	44
Florée	18	12
TOTAL	275	108

L'équipe éducative se compose de 11 enseignantes en maternel et de 20 enseignants en primaire.

Depuis le 1^{er} janvier 2022, 11 réunions « enseignement » se sont tenues en présence de Monsieur l'Échevin Jean-Luc Mosseray, des deux directions des écoles communales (M. Michaël JACQUES et M. Vincent ROSSI), de la secrétaire des directeurs (Mme Natacha DE GUSSEM), de la Directrice générale, Mme Valentine ROSIER remplacée ensuite par M. Jérémie Winand et de la responsable administrative du service de l'enseignement, Mme Sylvie GILSON.

Au cours des réunions « enseignement » ont **principalement** été abordés les sujets suivants :

- l'examen des circulaires reçues et suivi à donner ;
- le comptage et l'encadrement de la population scolaire ;
- la déclaration des emplois vacants ;
- la déclaration des mises en disponibilité et des réaffectations ;
- les engagements (PART-A.P.E.) sur base d'autorisations ministérielles ;
- les nominations ;
- l'évaluation des prestations des enseignant(e)s temporaires à l'issue d'une première désignation ;
- l'encadrement de la prise en charge du transport scolaire journalier ;
- l'examen des demandes du transport scolaire ;
- l'examen des demandes de congés (prestations réduites, interruption de carrière, ...) ;
- l'examen des marchés publics : fournitures scolaires, apprentissage d'une seconde langue, matériel, matériel informatique, journaux de classe, lutte contre les nuisibles,... ;
- la préparation des réunions de la Co.Pa.Loc. ;
- travaux de rénovation dans les écoles ;
- la sécurité dans les écoles ;
- l'étude, la planification de petits, moyens et gros travaux dans les écoles communales ;
- le « théâtre à l'école » (en collaboration avec le Service de la Culture) ;



- divers.

A ces rencontres s'ajoutent :

- Deux réunions de concertation avec les enseignantes temporaires axées sur les prévisions (emplois disponibles) les 05 mai et 27 juin 2022.
- Deux réunions de concertation avec la Commission Paritaire Locale, le 29 avril 2022 et le 22 septembre 2022.

Conseil communal des enfants :

Dans le pacte de majorité, il était fait mention de la création d'un Conseil communal des enfants voire d'un Conseil communal des jeunes par la suite.

Les premiers contacts ont été pris en 2020 mais vu la Covid, rien n'a été mis en place. Une visioconférence a permis aux organisateurs d'informer les directions en janvier 2022.

Les élections se sont déroulées en mai 2022.

14 enfants de cinquième et sixième primaire ont été élus :

EFC Courrière	VANDENBORRE Basile p4
	GODET Louis p4
EFC Florée	LOUPPE Félicien p5
	DENEYER Jean p5
EFC Assesse	HUARD Zéléa p4
	REMACLE Olivia p4
EFC Sart-B	GODET Pierre p6
	GEERAERST Aurélien p5
EFC Maillen	MANOUVRIER Zoé
	VIROUX Clara
EFL St Martin	CREVITS Léontine p5
	VANLANGENDIJK Victor p4
EFL Sacré-Coeur	BOURGUIGNON Zoéline p5
	HANQUET Léo p5

La séance d'installation du Conseil communal des enfants s'est déroulée le 26 septembre 2022. Depuis lors un des projets souhaités a été réalisé : collecte de jouets à distribuer aux plus démunis de la commune d'Assesse.

Enseignants nommés au 1^{er} avril 2022 :

- Audrey Simon : 24 périodes à Courrière
- Jennifer De Beugher : 24 périodes à Assesse
- Mathilde Colaux : 24 périodes à Assesse (Sart-Bernard)
- Christelle Abras : 24 périodes à Assesse (Maillen)
- Florence Grandjean : 24 périodes à Courrière

Disponibilité Précédent la Pension de Retraite :

- ✓ Colette Burnay (Directrice de l'école d'Assesse) : du 01/05/2022 au 30/04/2025



Projet :

BeWapp : participation de toutes les implantations des écoles communale d'Assesse.

Bénévolat :

Le 24 février 2022, le Conseil a choisi de faire appel à des bénévoles pour la surveillance des temps de midi dans les écoles communales. Deux personnes sont désignées pour l'école de Courrière, une pour Florée, une pour Assesse, deux pour Maillen et une pour Sart-Bernard.

Animations dans les écoles :

Chaque implantation a organisé sa fancy-fair :

- **ECC : 21 mai 2022**
- **ECF : 26 juin 2022**
- **ECA : 21 mai 2022**
- **ECM : 22 mai 2022**
- ECSB : 15 mai 2022 + concert de la chorale le 30 avril 2022 au Centre culturel de Dinant.

Chaque année un cross est organisé par la FRSL (Fédération Royale Sportive de l'Enseignement Libre). Toutes les écoles de l'entité d'Assesse y participent.

Accueil des ukrainiens :

Trois enfants provenant d'Ukraine ont fréquenté nos écoles et plus précisément 2 à Sart-Bernard et 1 à Assesse.

Octroi par la FWB de deux postes de puéricultrice, sous statut PART-APE, un à l'école communale de Courrière et l'autre à l'école communale de Maillen.

Durant cette année, l'amélioration de la qualité de nos écoles est restée un point important :

- ✗ Prolongation de l'engagement d'une secrétaire pour les directions d'écoles (aide administrative pour le plan de pilotage)
- ✗ Chaque année un livret est édité pour promouvoir les écoles communales
- ✗ Acquisition d'un ordinateur portable pour chaque enseignant titulaire dans une classe de primaire.



La répartition des élèves et enseignants pour l'année scolaire 2021-2022 (chiffre du 01/10/2022) est la suivante :

SART-BERNARD			ASSESE			MAILLEN		
	Nbre	Enseignant(e)s (V. ROSSI, ff)		Nbre	Enseignant(e)s (V. ROSSI, ff)		Nbre	Enseignant(e)s (V. ROSSI, ff)
Accueil/M1	10	JAMAR VERONIQUE / BERNIER ODILE	Accueil/M1	4	DOURTE CAROLE / ODILE BERNIER	Accueil/M1	7	COTE CHRISTELLE / Puéricultrice
M2	5	DUPIEREUX NATHALIE / BERNIER ODILE	M2	3	DOURTE CAROLE / ODILE BERNIER	M2	4	DENISON LAURENCE/Puéricultrice
M3	12	DUPIEREUX NATHALIE / BERNIER ODILE	M3	4	DOURTE CAROLE / ODILE BERNIER	M3	3	DENISON LAURENCE/Puéricultrice
	27			11			14	
P1	7	VANLOMMEL CHARLOTTE	P1	9	LISE FOUREZ	P1	6	BURTON ANNE
P2	6	VANLOMMEL CHARLOTTE	P2	2	LISE FOUREZ	P2	9	BURTON ANNE
P3	15	MATHIEU LUCIE	P3	11	LISE FOUREZ	P3	5	BRIOT CARINE
P4	7	MATHIEU LUCIE	P4	7	JENNIFER DE BEUGHER	P4	11	BRIOT CARINE
P5	14	COLAUX MATHILDE	P5	8	JENNIFER DE BEUGHER	P5	7	CHRISTELLE ABRAS
P6	14	BERNIER AURELIE	P6	4	JENNIFER DE BEUGHER	P6	10	CHRISTELLE ABRAS
	63			41			48	
FLOREE			COURRIERE					
	Nbre	Enseignant(e)s (ERIC LIBERT)		Nbre	Enseignant(e)s (ERIC LIBERT)			
Accueil/M1	6	BURTON VERONIQUE / VANLAERE MARIE	M1	11	CORALIE WICK			
M2	2	BURTON VERONIQUE / VANLAERE MARIE	M2	15	CHEVALIER CHRISTELLE			
M3	4	BURTON VERONIQUE / VANLAERE MARIE	M3	18	JADOT LAURENCE			
	12			44				
P1	3	GILTAY ISMAELLE/LEFRANCQ VIRGINIE	P1-P2	13	HEBETTE CATHERINE			
P2	0	GILTAY ISMAELLE/LEFRANCQ VIRGINIE	P2	10	SIMON AUDREY			
P3	7	CORALINE SPOIDEN	P3	23	JACQUELINE YSEBAERT			
P4	2	CORALINE SPOIDEN	P4	21	THIRION ELODIE			
P5	4	CORALINE SPOIDEN	P5	15	GRANDJEAN/MAGNEE			
P6	2	CORALINE SPOIDEN	P6	23	MARLENE LAMBERT			
	18			105				
			TOTAL COMMUNAL					
SPORT		GEORGES JEAN-PIERRE FREDERICK CHRISTOPHE	MAT	108				
			PRIM	275				
PSYCHOM		JACQUET MARIE						
CPC		NATHALIE LECHANTRE / BLOMSTRAND TATJANA	DIRECTION		JACQUES Michaël			
CITOYEN		NATHALIE LECHANTRE / BLOMSTRAND TATJANA			COURRIERE - FLOREE			
MORALE		MAROZZI SABRI						
RELIGION	CATHOLIQUE	AURELIE ADAM			ROSSI Vincent			
RELIGION	ISLAMISTE	FODEL CHADLI			ASSESE - MAILLEN - SART BENARD			
	NEERLANDAIS	LECHANTRE NATHALIE / RODRIGUE ESMERALDA						



Autres informations :

- ➡ Les emplois sur fonds propres octroyés par la commune pour une optimisation de l'enseignement communal sont les suivants :

NOM et Prénom	Niveau	Durée	Nombre de périodes	Implantation	N° FASE
BALON Alice	Primaire	11/10/21 – 30/06/22	4		
VANLOMMEL Charlotte	Primaire	01/09/21 – 30/06/22	8		
VANLAERE Marie	Maternel	01/09/21 – 20/03/22	8		
		21/03/22 – 17/04/22	6		
		18/04/22 – 30/06/22	19		
BERNIER Odile	Maternel	01/09/21 – 20/03/22	20		
		21/03/22 – 30/06/22	7		
RENARD Laurie	Primaire	08/09/22 – 07/07/23	8/24	Courrière	2903
	Primaire	26/09/22 - 30/09/22	9/24	Courrière	2903
BERNIER Odile	Maternel	29/08/22 - 30/09/22	20/26	Assesse	2904
	Maternel	01/10/22 - 21/11/22	7/26	Assesse	2904
JACQUES Michaël	Directeur	16/08/22 - 30/09/22	24/24	Courrière	2903
VANLAERE Marie	Maternel	29/08/22 - 20/11/22	11/26	Florée	2903
	Maternel	21/11/22 - 07/07/23	5/26	Florée	2903
BLOMSTRAND Tatjana	Primaire	01/10/22 - 07/07/23	1/24	Sart-Bernard	2904
VAN LOMMEL Charlotte	Primaire	24/10/22 - 11/11/22	18/24	Courrière	2903
WARNON Gaëtane	Primaire	29/08/22 - 21/10/22	18/24	Courrière	2903
BALON Alice	Primaire	14/11/22 - 06/01/23	18/24	Assesse	2904
DE LAVELEYE Pierre	Primaire	16/09/22 - 31/12/22	2/24	Sart-Bernard	2904



LA BIBLIOTHEQUE COMMUNALE D'ASSESE

Agent traitant : Dominique Boucher, chef de service
Agents du service : Marie Dufrane, Bernard Mouton



Introduction

Le présent rapport aborde la situation de la Bibliothèque sous trois angles :

1. Les données chiffrées ;
2. Actions menées en fonction des priorités du plan de développement
3. Actions menées en dehors du plan de développement.

1. Les données chiffrées

1.- Les collections

Les livres

Au 31 décembre 2022, la Bibliothèque possédait 46 496 livres.

En 2022, la Bibliothèque a acheté 1239 ouvrages et entré dans les collections 949 ouvrages reçus en don.

Elle a retiré de ses collections 258 livres.

Les jeux :

Au 31 décembre 2022, le nombre de jeux de société proposés au public s'élevait à 888.

Les multimédias (CD, DVD, livres-audio)

En 2022, le nombre de CD, Dvd et livres-audio proposés au public s'élevait à 229.

Les revues et journaux :

En 2022, la Bibliothèque était abonnée à 6 revues et à 3 quotidiens.

2.- Les prêts

Les séances de prêt

En 2022, la Bibliothèque a assuré 23 heures d'ouverture hebdomadaires au public.

Le nombre de prêts

En 2022, la Bibliothèque a effectué 45 465 prêts de livres, de multimédias, de périodiques et de jeux, soit :

- 43 202 prêts de livres et périodiques ;
- 2 165 prêts de jeux ;



- 98 prêts de multimédias (livres audio et DVD)

Les emprunteurs

En 2022, les emprunteurs se répartissaient de la façon suivante :

1490 emprunteurs inscrits en séance de prêt :

- 666 emprunteurs individuels de moins de 18 ans ;
- 824 emprunteurs individuels de plus de 18 ans ;

Parmi ces 1490 emprunteurs inscrits en séance de prêt :

- 858 sont domiciliés dans l'entité ;
- 632 sont domiciliés en dehors de l'entité.

Le nombre d'usagers utilisant les services de la bibliothèque via une collectivité (écoles, Mena, crèches, accueil extrascolaire...) est estimé à 1140.

Les formations

En 2022, les trois bibliothécaires ont suivi des formations pour un total de 252 heures dont 222 heures de formation axées sur l'animation d'activités axées sur le Vivre ensemble.

2. Actions menées en fonctions des priorités du plan de développement

Priorité 1 : Développer l'esprit critique pour amener le public à tendre vers la tolérance, la neutralité (Neutralité = ne pas imposer son avis, son jugement) et comprendre le monde dans lequel nous vivons

Objectif 1 Favoriser l'accès aux pratiques culturelles pour le public précarisé

1) Visites, spectacles proposés par Article 27

Projet « Hors les murs »

Description : activités culturelles (exposition, spectacles, concerts...) proposées ou non par l'asbl Article 27.

Organisation : Bibliothèque communale

Public visé : public du CPAS, personnes isolées

Partenaires : Les Equipes populaires de Namur et l'asbl Article 27

Animateur(s) : animateur des Equipes populaires et/ou bibliothécaire

Fréquence : en fonction des opportunités

Nombre de sorties : 7

Nombre de participants : 63

Objectif 2 Favoriser la compréhension et la mise en question de l'environnement dans lequel les publics vivent

1) L'atelier d'éducation permanente

Projet « Dans et hors les murs »

Description : atelier d'éducation permanente au cours duquel les participants sont amenés à réfléchir et à discuter sur des thèmes tels que les biens communs, les



enjeux énergétiques...

Des visites et sorties en rapport avec les thématiques abordées sont proposées aux participants.

Organisation : Bibliothèque communale

Public visé : public du CPAS

Partenaire : Les Equipes populaires de Namur

Animateur : animateur des Equipes populaires de Namur

Fréquence : réunion un jeudi sur deux, de 13h30 à 15h30

Nombre de séances : 17 (14 réunions et 3 sorties)

Nombre de participants : 73

2) Projet Ecowatchers

Projet « Dans les murs »

Description : Ateliers de sensibilisation à la gestion durable des logements

Public visé : bénéficiaires du service social du CPAS suivis par la responsable Energie du CPAS

Partenaires : l'ASBL Empreintes-CRIE de Namur, Service social du CPAS

Animateur : animateur de l'ASBL Empreintes-CRIE de Namur

Fréquence : 1 atelier par mois

Nombre de séances : 6

Nombre de participants : 15

3) Ateliers Philo

Projet « Dans et hors les murs »

Description : module de 3 séances d'animation (environ 50') destinées à initier les enfants au questionnement philosophique

Années scolaires 2021-2022 et 2022-2023

Public visé : les classes de l'entité (maternelles et primaires)

Organisation : Bibliothèque communale

Lieux : bibliothèque ou classes

Animateurs : personnel de la Bibliothèque

Nombre de séances : 29 séances

Nombre de participants : 408

Objectif 3 Procurer au public des 50 ans et plus les compétences minimales indispensables pour utiliser les nouvelles technologies dans la vie quotidienne et les démarches administratives

1) L'atelier TIC Café

Projet « Dans les murs »

Description : sur base de l'entraide et de l'échange de savoirs, permettre aux participants de résoudre les problèmes qu'ils rencontrent dans l'utilisation des nouvelles technologies

Public visé : adultes habitant l'entité et plus particulièrement les seniors

Organisation : Bibliothèque communale

Fréquence : 1 séance 2h par semaine

Animateur : 1 bibliothécaire

Public touché : adultes habitant l'entité (fracture numérique, femmes au foyer, formation professionnelle, pensionnés jeunes et moins jeunes)

Nombre de séances : 14 séances



Nombre de participants : 49

Priorité 2 : Encourager les adultes qui constituent l'entourage des enfants de 0 à 12 ans à pratiquer avec eux des activités qui favoriseront l'éveil et le développement du langage

Objectif 1 Sensibiliser les intervenants professionnels et/ou volontaires à l'importance d'associer plaisir et lecture chez les enfants

1) Projet Ecole et Bibliothèque : visites de classes

Projet « Dans les murs »

Description : 1 visite suivie d'une conterie par classe et par an (durée 1h30 à 2h)

Années scolaires 2021-2022 et 2022-2023

Public visé : toutes les classes maternelles et primaires de l'entité

Organisation : Bibliothèque communale

Lieu : section Jeunesse de la Bibliothèque

Animateurs : bibliothécaires

Nombre de séances : 16

Nombre de participants : 271

2) Projet Ecole et Bibliothèque : co-construction de projets avec les enseignants

Projet « Hors les murs »

Description : aider les enseignants qui ont un projet en rapport avec la lecture, en leur apportant des moyens humains (animatrice de la bibliothèque) et matériels (livres). L'objectif de la Bibliothèque est d'aider l'enseignant à ajouter la dimension « plaisir de lire » à sa démarche souvent essentiellement pédagogique.

Public visé : enseignants des classes maternelles et primaires de l'entité

Organisation : écoles de l'entité

Lieu : écoles de l'entité

Animateurs : personnel de la Bibliothèque

Nombre de projets accompagnés : 2

Nombre de séances : 10

Nombre de participants : 181

3) Projet Bibliothèque et accueil extrascolaire

Projet « Hors les murs »

Description : animations « lecture »

Organisation : Bibliothèque communale

Partenaire : Accueil extrascolaire

Public visé : les enfants et les animatrices de l'accueil extrascolaire

Fréquence : - 1 mardi sur deux, à partir de 16h à l'école communale d'Assesse

- 1 à 2 fois par an au local de Maillen

Animatrice : personnel de la Bibliothèque

Nombre de séances : 16 séances

Nombre de participants : 265

Objectif 2 Amener les parents à être davantage acteurs dans le développement des pratiques de lecture chez leur(s) enfant(s)



1) Projet « Bébé lit » : Animations pour les tout-petits à la consultation ONE

Projet « Hors les murs »

Description : animations individualisées autour du livre, de la lecture, des comptines et des chansons lors des consultations ONE

Organisation : Bibliothèque communale

Partenaire : consultation ONE de Maillen

Public visé : enfants de 0 à 3 ans et leurs parents

Fréquence : toutes les 2 semaines environ

Animatrice : personnel de la Bibliothèque

Nombre de séances : 20 séances

Nombre de participants : 372

2) Conteries pour les tout-petits

Projet « Dans les murs »

Description : conterie suivie de l'animation d'un temps d'échange d'expériences entre parents

Organisation : Bibliothèque communale

Partenaire : consultation ONE de Maillen

Public visé : enfants de 0 à 3 ans, leurs parents et leurs grands-parents

Fréquence : toutes les 4 semaines environ

Animatrices : personnel de la Bibliothèque ou animatrices de la Bibliothèque Centrale et Principale de la Province de Namur

Nombre de séances : 7

Nombre de participants : 118

3) Massage pour bébés

Description : dans la section Jeunesse, une spécialiste du massage pour bébés explique aux mamans comment relaxer leur enfant par le massage. L'animatrice de la bibliothèque enchaîne en démontrant comment la lecture au tout-petit permet de renforcer le lien parent-enfant.

Public visé : les mamans en congé de maternité

Partenaire : consultation ONE d'Assesse

Organisation : consultation ONE d'Assesse

Animateurs : une spécialiste du massage pour bébés et l'animatrice de la Bibliothèque

Fréquence : 1 fois par mois

Nombre de séances : 4

4) Projet Ecole et Bibliothèque

Projet « Dans les murs »

Description : Pour encourager les parents à fréquenter la bibliothèque avec leurs enfants :

- réalisation d'une brochure à destination des parents
- gratuité des prêts
- accueil personnalisé lors de la première visite des parents et de l'enfant à la bibliothèque

Organisation : Bibliothèque communale

Partenaire : enseignants de maternelle et de primaire des écoles libres et communales de l'entité

Public visé : enfants de 0 à 12 ans, leurs parents et leurs grands-parents

Fréquence : durant toute l'année scolaire



5) Projet Médiation-lecture

Projet « Dans les murs »

Description : travail de médiation effectué par l'animatrice de la bibliothèque lors de certaines séances de prêt → totale disponibilité de l'animatrice dans la section jeunesse qui accueille parents et enfants, les conseille dans le choix des livres, lit des histoires aux plus jeunes et échange avec les parents sur les pratiques de lecture

Organisation : Bibliothèque communale

Lieu : bibliothèque

Public visé : enfants de 0 à 12 ans, leurs parents et leurs grands-parents

Fréquence : lors des séances de prêt des mercredi, jeudi et vendredi :

mercredi : de 13h30 à 18h

jeudi : de 15h30 à 17h

vendredi : de 15h30 à 17h

6) Spectacles pour enfants

Projet « Dans les murs »

Description : spectacles autour de la lecture offerts par la Bibliothèque centrale de la province de Namur ou conçus par l'animatrice de la Bibliothèque

Public visé : enfants de 3 à 14 ans

Organisation : Bibliothèque communale

Lieu : bibliothèque

Partenaire : Bibliothèque d'appui

Période : vacances de Toussaint, fin de l'année ou un dimanche en période scolaire

Animateur : personnel vacataire engagé par la Province de Namur ou personnel de la Bibliothèque

Nombre de séances : 2

Nombre de participants : 59

Objectif 3 Sensibiliser les éducateurs (parents ou professionnels) au fait que le jeu aide à grandir : développement des compétences qui favorisent les apprentissages, expérimentation de la vie en société

1) Projet Médiation-jeux

Projet « Dans les murs »

Description : travail de médiation effectué par l'animatrice de la bibliothèque lors de certaines séances de prêt → totale disponibilité de l'animatrice dans la section jeunesse qui accueille parents et enfants, les conseille dans le choix des jeux, joue avec eux et échange avec les adultes

Organisation : Bibliothèque communale

Lieu : bibliothèque

Public visé : Parents, enfants de 0 à 12 ans, enseignants, animatrices de l'extrascolaire

Fréquence : lors des séances de prêt des mercredi, jeudi et vendredi :

mercredi : de 13h30 à 18h

jeudi : de 15h30 à 17h

vendredi : de 15h30 à 17h



2) Projet Plaisir de jouer

Projet « Dans les murs »

Description : animations autour du jeu de société

Organisation : Bibliothèque communale

Partenaire : /

Public visé : enfants de 6 à 12 ans et leurs parents

Fréquence : 2 à 4 fois par an

Animatrice : personnel de la Bibliothèque

Nombre de séances : 2

Nombre de participants : 31

3) Projet Crèches et Bibliothèque

Projet « Dans et hors les murs »

Description : l'animatrice de la Bibliothèque propose une conterie aux tout-petits, puis échange avec les puéricultrices pour leur montrer comment exploiter livres et lecture avec les tout-petits

Organisation : Bibliothèque communale

Partenaires : crèche communale, maisons d'enfants et accueillantes

Public visé : tout-petits et professionnels de la petite enfance

Animatrice : personnel de la Bibliothèque

Nombre de séances : 22

Nombre de participants : 216

Priorité 3 Faire de la bibliothèque un lieu favorisant les échanges sociaux, la convivialité autour de pratiques culturelles et de lecture

Objectif général : Susciter les échanges, les partages et les mutualisations de savoirs

1) Projet Jeux-découverte

Projet « Dans les murs »

Description : des volontaires découvrent les règles des jeux en même temps que l'animatrice. Cela leur permet d'avoir une activité, de rencontrer d'autres personnes et d'aider la ludothécaire pour le classement des jeux et le conseil lors des séances de prêt

Public visé : adultes

Organisation : Bibliothèque communale

Fréquence : une fois par semaine

Animatrice : personnel de la Bibliothèque

Nombre de séances : 27

Nombre de participants : 86

2) Projet « Vivre ensemble »

Projet « Dans les murs »

Description : grâce à des petits jeux-activités, les animateurs amènent les participants à mieux se connaître afin de favoriser le Mieux vivre ensemble

Public visé : tous publics



Organisation : Bibliothèque communale.
Animateurs : personnel de la bibliothèque
Fréquence : 3 séances par groupe
Nombre de séances : 12
Nombre de participants : 194

3. Actions menées en dehors du plan de développement

1. Journée à Chevetogne

Participation à la journée organisée par le service Educateurs de rue du CPAS pour tous les élèves de 6^e primaire des écoles libres et communales de l'entité.
Objectif de la journée : proposer aux enfants toute une série d'ateliers qui doivent les aider à aborder leur entrée dans le secondaire.
Objectif de l'atelier pris en charge par la Bibliothèque : aborder la problématique des réseaux sociaux et de leurs éventuelles dérives
Public visé : élèves de 6^e primaire des écoles libres et communales de l'entité
Organisation : service Educateur de rue du CPAS d'Assesse
Animateur : personnel de la Bibliothèque
Fréquence : une fois par an
Nombre de séances : 8
Nombre de participants 117

2. Rencontres avec les demandeurs d'asile

Description : des animations visant à faire découvrir la bibliothèque sont suivies d'un échange avec les participants
Public visé : les demandeurs d'asile
Partenaires : Relais du monde (Natoye), CPAS d'Assesse
Organisation : Bibliothèque communale.
Animateurs : personnel de la bibliothèque
Fréquence : 1 rencontre par groupe
Nombre de séances : 2
Nombre de participants : 21

3. Cours de français pour les Ukrainiens

Description : à la suite d'une rencontre avec les travailleurs sociaux du CPAS en charge des Ukrainiens, il est ressorti que les Ukrainiens accueillis dans l'entité souhaitent apprendre le français, mais que tous les cours de FLE de la région étaient complets. La Bibliothèque a donc mis sur pied des cours de français.
Public visé : les Ukrainiens
Partenaire : CPAS d'Assesse
Organisation : Bibliothèque communale.
Animateurs : personnel de la bibliothèque, personnes bénévoles
Fréquence : 1 fois par semaine
Nombre de séances : 10
Nombre de participants : 25

4. Animation Jeux à la MAC (Maison d'Accueil Communautaire)

Description : animation de tables de jeux



Public visé : personnes âgées, pour la plupart du quatrième âge, avec des problèmes d'audition et de mémoire

Partenaire : CPAS d'Assesse

Organisation : Bibliothèque communale.

Animateurs : personnel de la bibliothèque

Fréquence : 2 ou 3 fois par an

Nombre de séances : 1

Nombre de participants : 12

5. **Vente de livres**

Description : vente des livres reçus en don, récents et en bon état, que la Bibliothèque ne garde pas. Les livres sont vendus à des prix très démocratiques (de 0,50 à 2 €). L'objectif est de permettre à ceux qui aiment lire, mais qui aiment aussi avoir des livres à eux, d'en acquérir à petit prix.

Public visé : tout public

Organisation : Fondation Désiré et Maurice Jaumain

Fréquence : 1 à 2 fois par an

Nombre de ventes : 1



Conseil Consultatif Communal des Aînés (CCCA)

Agent traitant : Dominique Billa, secrétaire du CCCA.

4. Dissolution et procédure de renouvellement du CCCA

Notre échevin des aînés (Vincent Wauthier), fait le point sur la situation actuelle de notre CCCA.

Avant la crise covid, nous avions Philippe Barbé comme président du CCCA. Il a démissionné. Depuis, nous nous retrouvons avec un CCCA sans président et personne ne veut reprendre ce poste. La plupart des autres membres ont quitté le navire, et donc nous avons un CCCA un peu appauvri.

Nous avons essayé de recruter de nouveaux membres, via les réseaux sociaux, et également via la presse locale, mais à ce jour aucun retour.

Nous avons organisé une conférence sur les droits de succession avec un notaire de la région, aucun membre du CCCA actuel n'était présent.

5. La composition actuelle du C.C.C.A. :

	PRENOM	NOM	Renouvellement Candidat 2022
1	Elisabeth	Michiels	R : effectif
2	Daniel	Haesaert	R : effectif
3	Nadia	Marcolini	R : effectif
4	Irène	Lambert	R : effectif
5	Jacques	Massart	R : effectif
6	Robert	Hubaux	R : effectif
7	Joseph	Mercier	R : effectif
8	Jules	Layon	R : effectif
9	Jean	Van Wonterghem	R : effectif

Outre les membres effectifs, le CCCA est composé de :

- Du président du C.P.A.S ; Vincent WAUTHIER
- D'un agent en charge du relais aînés au sein du C.P.A.S ; David COPPENS
- D'un agent en charge du secrétariat du CCCA désigné au sein de la commune ; Dominique BILLA



6. Administration du travail en séance et réunions :

Le C.C.C.A s'est réuni 3 fois pour **les séances habituelles** aux dates suivantes :

- 30 mars 2022
- 20 avril 2022
- 8 décembre 2022

Ces séances ont fait l'objet de procès-verbaux réalisés par le Secrétariat et ont été approuvés et mis à disposition du Collège. Ces documents peuvent être consultés.

Lors de ces séances, le C.C.C.A. dans sa **mission consultative** a été sollicité par les acteurs communaux sur les thématiques suivantes :

- L'organisation d'une activité bien-être. Plusieurs animations sont prévues, certaines fois à Assesse et d'autres à Ohey. Le transport sera assuré et un traiteur s'occupera du repas.
- Une collaboration avec Gesves et Ohey pour profiter du bus FlexiTec, et pouvoir le partager avec eux.
- Les « Alzheimer café » vont être remis en place. Des conférences qui auront lieu 1 fois par mois vont également voir le jour.
- Un projet de solidarités entre voisins. Le but est de mettre en relation les personnes qui peuvent aider avec celles qui ont besoin d'aide.
- Une épicerie sociale aimerait voir le jour. On y vendrait des produits moins chers pour les gens précarisés.
- Le « Bar à soupe » voit le jour. Ouvert 1 fois par mois d'octobre à fin mars. Le but premier de cette action est de fournir une aide alimentaire d'urgence, mais est aussi propice à la rencontre des personnes dans le besoin.
- Une conférence sur le viager a été programmée et a été donnée par un notaire de la région.
- Les actions en faveur des personnes âgées coordonnées par la Province.
- Projet « les espaces de convivialité dans chaque village ».
- Etat d'avancement du subside et du projet de lutte contre la fracture numérique des Aînés.
- Présentation d'une pièce de théâtre qui s'appelle « Séniors et vous ».

7. Réalisations

- La conférence sur le viager a eu lieu, mais peu de personnes présentes.
- Le « bar à soupe » a bien fonctionné.
- Les travaux pour l'espace de convivialité devant la commune ont commencé.
- La pièce de théâtre « Séniors et vous » a rencontré un franc succès.



Accueil extrascolaire – Accueil Temps libre

Agent traitant : Lidwin CHAMBERLAND

Introduction

Ce rapport présente les activités des services communaux de l'Accueil Extrascolaire et de l'Accueil Temps Libre réalisées pour la commune d'Assesse **de janvier 2022 à décembre 2022**.

La coordination des deux services a été assurée par Lidwin Chamberland, coordinatrice ATL et responsable du service communal de l'accueil extrascolaire de janvier 2022 à août 2022 et Dominique Billa qui en plus de son travail d'accueillante sur le terrain apporte une aide administrative de 11h semaine et a repris la fonction de responsable de projet de septembre 2022 à janvier 2023 à raison de 22h semaine.

Pour éviter la confusion des deux services, le présent rapport sera divisé en deux parties distinctes :

- Le service communal de l'accueil extrascolaire
- Le service de l'Accueil Temps Libre (ATL)

8. L'Accueil Extrascolaire

A/ Gestion

Le service de l'Accueil Extrascolaire est composé de 13 animateurs engagés dans un contrat mi-temps à durée indéterminée et deux bénévoles engagés à raison de 4h/semaine pour renforcer l'accueil :

- **Billa Dominique**
- **Dresse Amandine**
- **Finfe Nathalie** (en congé parental et en congé sans solde en 2022 remplacée par **Océane Van Lippevelde**)
- **Anaïs Lelièvre**
- **Gilson Pamela**
- **Laloux Laurence**
- **Loly Martine**
- **Isabelle Lahaut**
- **Simon Nancy**
- **Katia Desmet**
- **Hélène Poncelet**
- **Samuel Beuken**
- **Nathalie Favaux**
- **Delphine Deravet** (qui a assuré divers remplacements ponctuels)
- **Sophie Quevrain** (convention de Bénévolat – école de Jassogne)
- **Jonathan Salerno** (convention de Bénévolat – école libre d'Assesse)



L'outil de gestion des présences et factures destiné aux accueils extrascolaires et géré par l'intercommunale « IMIO » ne nous satisfaisait plus en termes de nombreux soucis rencontrés dans l'envoi des factures, le renon a été signifié à la société IMIO et, après appel d'offres, c'est la société Inforius avec le logiciel Imome qui semblait répondre le mieux aux attentes pour démarrer 2023.

Etant donné le nombre de présence de 15h45 à 16h45 dans les écoles libres de Jassogne et Assesse, les équipes ont été renforcées par une aide via un contrat bénévolat rémunéré.

De janvier à août 2022, Dominique Billa (à raison de 11h/semaine en plus de ses 8h heures d'accueil prestées le soir à l'école communale de Courrière), a apporté un renfort, entre autres, dans la préparation du matériel d'animation, dans la gestion des factures mensuelles, dans la gestion des documents d'inscriptions et de la confection des badges, dans la centralisation des documents des différentes implantations et la préparation des documents de présences trimestrielles justifiant les subsides O.N.E. reçus pour l'opérateur d'accueil.

De septembre à décembre 2022, Dominique Billa a repris la gestion de « responsable de projet AES » à raison de 22h semaine en plus de ses heures d'accueil en école. Ses nouvelles tâches sont la gestion de l'équipe AES et de l'organisation qui en réfère ; organisation accueils du matin et soir, stages, mercredis après-midi, journées pédagogiques et contacts avec les parents.

Lidwin Chamberland a assuré de janvier à aout 2022 le poste de « responsable AES »
Un quart temps (9h30) est accordé à cette tâche. Ensuite, de septembre à décembre 2022, elle a épaulé et guidé Dominique Billa dans cette tâche.

Le bureau de l'accueil est situé dans la maison communale au 2^{ème} étage.

En 2022, les accueillants ont participé à des formations (ce volet sera abordé dans la partie 2 : ATL). Les déplacements et les heures supplémentaires occasionnés par cette formation sont pris en charge par la commune. L'horaire des formations a souvent engendré des arrangements en interne pour les remplacements des accueillants.

Plusieurs situations imprévues, telles que maladies, incapacités, ..., se sont présentées durant l'année 2022.

En cas d'absence, on essaye de ne pas déformer les autres accueils mais, il n'est pas toujours évident de trouver du personnel de remplacement au pied levé. Si c'est nécessaire, on déforce, en fonction des jours et des conditions, les accueils de l'école libre d'Assesse, l'école communale de Courrière et l'école communale de Sart Bernard.

La coordinatrice se rend également si possible sur site selon ses disponibilités pour effectuer des remplacements.

En cas d'absence prolongée (repos de maternité, incapacité de travail) un remplacement faisant appel à des personnes extérieures est organisé. Une réserve de recrutement a été créée en 2021 mais celle -ci a vite été épuisée de candidats et doit être renouvelée.

Huit réunions d'équipes ont été organisées en présentiel. Des réunions ont eu lieu en petits groupes pour les préparations des stages et afin de mettre en place les différentes activités du service.

La coordination des réunions est prise en charge par Lidwin Chamberland jusqu'au mois d'août et ensuite par Dominique Billa épaulée par Lidwin Chamberland.

B/ Axes

Au quotidien, le service proposé par l'Accueil Extrascolaire se centre sur quatre actions :

- B.1. L'accueil avant et après l'école (lundi - mardi – mercredi matin - jeudi – vendredi)
- B.2. L'accueil du mercredi après – midi
- B.3. L'organisation de stages durant les congés scolaires
- B.4. L'organisation d'un accueil durant les journées pédagogiques des écoles de l'entité.

B.1. L'accueil avant et après l'école



Cette action est implantée sur huit sites et reçoit les subsides de l'O.N.E.

Lieux d'accueil	Horaire d'accueil	Noms	Numéros
Ecole Communale d'Assesse	7h30 – 8h35 15h30– 18h	Katia Desmet	0474 / 77 74 47
Ecole Communale de Florée	7h – 8h30 15h30 – 18h15	Isabelle Lahaut (janvier à juillet 2022) / Martine Loly (aout à décembre 2022)	0474 / 77 74 63
Ecole Communale de Courrière	07h00 – 8h40 15h30 – 18h30	Amandine Dresse, Dominique Billa, Hélène Poncelet	0474 / 77 74 77
Ecole Communale de Maillen	7h – 8h30 15h45 – 18h	Delphine Deravet (janvier à juillet 2022) Anaïs Lefevre (aout à décembre 2022)	0474 / 77 74 43
Ecole Communale de Sart - Bernard	7h00 – 8h30 15h30 – 18h00	Pamela Gilson et Nancy Simon	0476 / 99 07 18
Ecole Libre de Courrière	07h00 – 8h30 15h35 – 18h30	Laurence Laloux	0474 / 77 74 67
Ecole Libre d'Assesse	7h – 8h35 15h30 – 18h30	Charlotte Brohée / Samuel Beuken, Pauline Gaillard / Anaïs Lelièvre et Martine Loly/Océane Van Lippevelde	0474 / 42 05 01
Ecole Libre de Jassogne	7h15 – 8h30 15h30 – 18h15	Nathalie Faveaux	0489/340809

L'accueil du matin et de l'après-midi dans chaque implantation est un service **payant de 7h à 8h** et de **16h à 18h30** pour la somme de 0,40€/quart heure. Des prix dégressifs sont appliqués lors de la présence de plusieurs enfants d'une même famille.

B.2. L'accueil du mercredi après midi

Cette action est implantée sur un site : le local de l'Accueil Extrascolaire situé à la ruelle du Pouillu, dans le bâtiment de l'ancienne école libre de Maillen.

Lieux d'accueil	Horaire d'accueil	Noms	Numéros
Local de l'accueil extrascolaire de Maillen	12h – 18h	Dresse Amandine, Gilson Paméla, Loly Martine, Simon Nancy, Hélène Poncelet, Nathalie Faveaux, Katia Desmet, Anaïs Lelièvre, Samuel Beuken, Océane Van Lippevelde, Delphine Deravet	0474 / 77 74 43

Chaque mercredi à 12h15, un bus accompagné d'une animatrice, démarre de Florée et fait le tour des écoles de l'entité afin de conduire les enfants au site d'accueil. Les parents doivent prévoir le dîner. Le goûter est offert vers 15h30. Durant l'après-midi, les animatrices proposent diverses activités aux enfants.

Le tarif est de 4€/ 3h (2€ pour les enfants suivant de la même fratrie) et 6 € au-delà de 3h d'accueil (4€ pour les enfants suivant de la même fratrie). La facturation est mensuelle.



Un document mensuel d'inscription reprenant les activités proposées aux enfants est affiché au sein de chaque école en début de chaque mois. Ce document est également envoyé par mail aux parents qui ont renseigné leur adresse mail sur les documents d'inscription. Les parents doivent inscrire leurs enfants aux mercredis souhaités au minimum le lundi qui précède l'activité.

Ce document permet aux parents de savoir quelles activités seront proposées à leurs enfants, de les vêtir en conséquence, de prévoir l'heure du retour en cas de sortie... Il permet également aux animateurs d'être plus structurés en prévoyant à l'avance les activités, le matériel qu'elles impliquent... En fin de chaque mois, le programme du mois suivant est établi en réunion d'équipe pour être ensuite distribué dans chaque école par Lidwin Chamberland.

Pour l'année 2022, à la suite des conditions sanitaires de la crise de la COVID, l'accueil des mercredis de janvier 2022 n'ont pas été organisés. 34 mercredis d'activités ont eu lieu pour 18 en 2021. Des animations diverses et cinq animateurs sont présents par mercredi. Il y a eu, en moyenne, 17.4 enfants par mercredi.

Dates	Thème - activité	Nombre d'enfants
2 fev 2022	Atelier culinaire chandeleur : crêpes	11
9 fev 2022	Atelier créatif	14
16 fev 2022	Atelier jeux lecture	16
23 fev 2022	Atelier Nature	13
9 mars 2022	Activité culinaire : collation saine	12
16 mars 2022	Atelier main verte	13
23 mars 2022	Atelier Petit jardinier	17
30 mars 2022	Chasse aux oeufs	23
20 avr 2022	Activité extérieure : plaine de jeux	28
27 avr 2022	Activité nature créatif : aménagement jardin	12
4 mai 2022	Atelier conte	20
11 mai 2022	Balade	21
18 mai 2022	Découverte : la Bergerie	22
24 mai 2022	Atelier culinaire et jeux au jardin	11
1 juin 2022	Jeux d'animation	22
8 juin 2022	Jeux de plage : sable et raquettes et volley	16
15 juin 2022	Aménagement du jardin	25
22 juin 2022	Plaine de jeux de Maillen	12
29 juin 2022	Fêtes des mercredis : ambiance et apéro	13
31 août 2022	Activité de la rentrée	15
7 sept 2022	Parcours psychomot et épreuves	15
14 sept 2022	Bricolage : calendrier de l'année	19
21 sept 2022	Atelier culinaire : fruit d'automne	25
28 sept 2022	Arbre de l'amitié	17
5 oct 2022	La meuse en chômage	19
12 oct 2022	Contes sur la nature	13
19 oct 2022	Atelier culinaire : soupe au potiron	21
9 nov 2022	Jeux de société	14
16 nov 2022	Atelier créatif bricolage accroche porte	21
23 nov 2022	Plantation : bulbes	17
30 nov 2022	Activité St nicolas	23
7 déc 2022	Activité détente : massage et yoga	16
14 déc 2022	Atelier créatif : bonhomme de neige prénom	16
21 déc 2022	Atelier Noël et gouter	21
TOTAL 34/ An		593



Moyenne par mercredi en 2022	17.4
------------------------------	------

Moyenne par mercredi en 2021	18.6
------------------------------	------

Evolution de la fréquentation de la population scolaire fréquentant l'Accueil Extrascolaire pour les accueils avant et après l'école et l'accueil du mercredi après midi

Présences journalières des enfants dans toutes les écoles de l'entité après 15h45

- ✓ 1^{er} trimestre 2021, un total de 14917 enfants présents a été comptabilisé.
- ✓ 1^{er} trimestre 2022, un total de 13694 enfants présents a été comptabilisé

- ✓ 2^{ième} trimestre 2021, un total de 14191 enfants présents a été comptabilisé.
- ✓ 2^{ième} trimestre 2022, un total de 13952 enfants présents a été comptabilisé.

- ✓ 3^{ième} trimestre 2021, un total de 5447 enfants présents a été comptabilisé
- ✓ 3^{ième} trimestre 2022, un total de 6292 enfants présents a été comptabilisé.

- ✓ 4^{ième} trimestre 2021 un total de 12431 enfants présents a été comptabilisé.
- ✓ 4^{ième} trimestre 2022 un total de 12871 enfants présents a été comptabilisé.

Un total de 46809 enfants comptabilisés pour l'année 2022 (46986 enfants comptabilisés en 2021)

Collaborations

- **Collaboration avec la bibliothèque et la ludothèque communales** sous différentes formes : prêts de livres et jeux (renouvelables) pour chaque animateur dans leur lieu d'accueil avant et après l'école afin de les faire découvrir aux enfants. Dépôt de livres et de quelques jeux à disposition des enfants dans le local d'Accueil Extrascolaire à Maillen. Dépôt de livres pédagogiques sur différents thèmes au profit des animatrices au local d'accueil de Maillen.
- **Collaboration avec la régie communale et autonome des sports** : Organisation de deux stages en commun ; le stage de Pâques et de Toussaint (voir ci-après).
- **Collaboration avec le service communal du tourisme et collaboration avec le service communal de l'environnement** : organisation spécifique et ponctuelle

B.3. Organisation de stages durant les congés scolaires

Période	Thème	Excursions	Inscriptions	Collaboration	Horaire d'ouverture
Détente 2022 Du 28.02 au 04.03.2022	Le tour du Monde à Maillen	/	19 enfants : 7 maternelles - 12 primaires	Accueil extrascolaire	9h – 16h +accueil 7h30 – 18h



Printemps Du 1.04 au 15.04.2022	Sport Créativité	La ferme de Buresse	41 enfants : 24 maternelles – 17 primaire	Régie des sports – Accueil extrascolaire	9h – 16h +accueil 7h30 – 18h
Juillet Du 4 au 8 juillet 2022	3 groupes– 3 lieux : 1 et 2 maternelle : Petits aventuriers 3 ^{ème} maternelle, 1 et 2 primaire : Chasseurs de trésors 3 à 6 ^{ème} primaire : Go à l'aventure	L'île d'Yvoir	24 enfants : 14 : 3-4ans 6 : 5 -7ans 4 : 8 à 12 ans	Accueil extrascolaire	9h – 16h +accueil 8h – 18h
Juillet Du 11 au 15 juillet 2022	3 groupes– 3 lieux : 1 et 2 maternelle : Maillen fait son cirque 3 ^{ème} maternelle, 1 et 2 primaire : Grenouille, licorne et farfadets 3 à 6 ^{ème} primaire : Go à l'aventure	/ Parc Reine Fabiola Chasse au trésor Namur	41 enfants : 20 : 3-4ans 11 : 5 -7ans 10 : 8 à 12 ans	Accueil extrascolaire	9h – 16h +accueil 8h – 17h
Août Du 22 au 26 août 2022	Le Zoo en folie : maternelle	Han-sur- Lesse	24 enfants maternelles	Accueil extrascolaire	9h – 16h +accueil 8h – 18h
Stage d'automne Du 24 au 28 octobre 2022	Sport et créativité Automne : momies monstres sorcières et lutins	/	36 enfants : 20 maternelles 16 primaires	Régie des sports – Accueil extrascolaire	9h – 16h +accueil 7h30 – 17h30
Accueil journées d'automne Du 3 et 4 novembre 2022	3/11 : Créa peinture 04/11 : Gourmandise		15 enfants : 12 maternelles 3 primaires	Accueil extrascolaire	9h – 16h +accueil 8h – 18h



Le rythme scolaire ayant changé en août 2022, le rythme des stages est également adapté.

B.4. Organisation d'accueil durant les journées pédagogiques des écoles de l'entité d'Assesse

<u>Ecoles</u>	<u>Dates</u>	<u>Nombre d'enfants participants</u>
Ecole Communale de Courrière	14/03/2022	11
Ecole Communale de Florée	27/05/2022	11
Ecole Communale Assesse	13/01/2022	0
Ecole Communale Maillen	17/02/2022	16
Ecole Communale Sart Bernard	20/05/2022	18
Ecole Libre Assesse	31/01/2022	0
	24/11/2022	16
	9/12/2022	17
Ecole libre de courrière	Pas d'accueil organisé car nombre d'enfants inférieur à 8	0
Ecole libre de Jassogne	Pas d'accueil organisé car nombre d'enfants inférieur à 8	0
TOTAL		89

Durant la journée d'accueil, différentes activités ont été proposées aux enfants. Le nombre d'animateurs présents dépend du nombre d'inscriptions (un animateur pour huit enfants)

Pour conclure, nous veillons à proposer aux usagers un service de qualité :

Tout au long de ces accueils, les animateurs assurent un encadrement de qualité en veillant au respect de chaque enfant, à leur bien-être.

Pour assurer cet accueil de qualité, la commune, dans le respect du décret O.N.E., favorise la participation des animateurs à des formations continuées.

2. L'Accueil Temps Libre (ATL)

En tant que coordinatrice ATL, le travail fourni a porté sur différents axes :

- Le renforcement des liens existants avec le cercle scolaire de l'entité d'Assesse.
- Le renforcement des partenariats existants entre structures en charge d'enfants ou pouvant procurer une animation (AES, bibliothèque, RCAS, Office du tourisme et de la culture, service communal de l'environnement).
- Organisation de deux réunions et secrétariat de la CCA. (23/05/2022 et 14/11/2022)
- L'aide à l'amélioration de la qualité de service de l'opérateur de l'Accueil extrascolaire communal :
Aide à la création et à la réflexion sur certains documents.
- Sensibilisation de l'opérateur extrascolaire pour la participation des accueillants et responsable de projet à des formations, inscription à ces formations. Ce volet a également subi l'impact de la crise sanitaire

Voici un récapitulatif des formations suivies en 2022 par les animateurs de l'accueil extrascolaire :

Dominique Billa	Brevet Gestion de conflit	2021 - 2022	+/- 100h	Namur	Université de paix	Terminée Brevet ok
-----------------	---------------------------	-------------	----------	-------	--------------------	--------------------



Dresse Amandine	« Moi, enfant et mes émotions dans la relation à l'autre »	6 et 20 mai 2022	12h	Chastre	ISBW
Poncelet Hélène	Jeux coopératifs	8 et 15 mars 2022	12h	Namur	Université de Paix
Nancy Simon	Journée de l'ATL	15/10/2022	6h	Marche	One
Nancy Simon	La connaissance de l'enfant et de son développement global	12, 19, 26/09 et 3 /10	26h	Hamois	Fraje
Nancy Simon	Sortir de l'ordinaire : quand la créativité s'invite dans l'extrascolaire	26.11.22	6h	Namur	Ville de Namur
Nathalie Faveaux	Premiers soins aux enfants sans pratique de la réanimation	28 octobre	6h	Jassogne	Croix rouge
Nathalie Faveaux	Journée de l'ATL	15/10/2022	6h	Marche	ONE
Nathalie Faveaux	« L'atelier de l'artiste : la fabrique de l'être »	5, 6 mai et 2 juin 2022	18h	Hamois	Ecoline et Caracole asbl
Nathalie Faveaux	La connaissance de l'enfant et de son développement global	12, 19, 26/09 et 3 /10	26h	Hamois	Fraje
Pamela Gilson	« L'atelier de l'artiste : la fabrique de l'être »	5, 6 mai et 2 juin 2022	18h	Hamois	Ecoline et Caracole asbl
Pamela Gilson	La connaissance de l'enfant et de son développement global	12, 19, 26/09 et 3 /10	18h	Hamois	Fraje
Pamela Gilson	Sortir de l'ordinaire : quand la créativité s'invite dans l'extrascolaire	26.11.22	6h	Namur	Ville de Namur
Pamela Gilson	Journée de l'ATL	15/10/2022	6h	Marche	ONE
Isabelle Lahaut	Journée de l'ATL	15/10/2022	6h	Marche	ONE

- Information, contact avec les parents.
- Tâches administratives : Gestion de la CCA, dossier de déclaration de créance pour les subsides de coordination, rédaction d'un plan d'action et d'un rapport d'activité, maintien de contacts réguliers avec l'O.N.E.

Perspectives 2023

Pérennisation des actions 2022.

Changement de logiciel de gestion des présences et de la facturation, prise en main.

Suite de l'engagement de la formation du personnel.

Mise en place de formation de 100h pour les accueillantes qui n'ont pas la formation.



PCDR – PROGRAMME COMMUNAL DE DEVELOPPEMENT RURAL & GESTION DE PROJET



Agents en charge : Axelle BURLET

ANNEXE 1 : SITUATION GENERALE DE L'OPERATION

1. Tableau des projets réalisés

Priorité du PCDR	Numéro projet	Intitulé du projet	Montant du projet à 100%	Pouvoir(s) subsidiant(s)
2	24	Rénovation et mise en valeur du PPPW – phase recensement	10.000€	Awap
3	45	Aménagement d'un/de point(s) multiservices dans un/plusieurs villages	5.000€	Septembre : Projet boîtes à livres finalisé et inauguré en fin d'année (sept-novembre).
3	51	Equipements complémentaires de la salle Magimpré de Florée	18.750€	Appel à projets "c'est ma ruralité" DGO3



Tableau des projets en cours.

Priorité du PCDR	Numéro du projet	Intitulé d projet	Montant du projet à 100%	Pouvoir(s) subsidiant(s)	Stade d'avancement du projet
1	1	Création de liaisons communales de voies lentes – Phase 1	641.843,21€	DR	- Proposition de convention pour droit de jouissance au niveau des propriétés régionales introduite auprès de la DGO1 (en attente de retour malgré plusieurs relances - à l'étude au niveau du service juriste de la RW). - Rencontre avec l'auteur de projets (BSolutions) – changement d'équipe - en novembre 2022 pour une mise à jour des tracés et définition de la mission de géomètre en fonction des tronçons concernés par des propriétés privées.
1	2	Réalisation et mise en œuvre d'un Plan Communal de Mobilité (PCM)	35.000€	DGO2	Interrogation sur établissement d'un PCM ou d'un PICM à devoir résoudre
1	3	Création de solutions permettant le maintien des aînés sur le territoire communal - Mise en œuvre d'un éco-quartier intergénérationnel			Mai 2022 : obtention du permis d'urbanisme pour le projet d'habitat inclusif et solidaire de l'ASBL 30 Février - 1ère phase de la synergie du projet d'habitat groupé inclusif solidaire réunissant les projets de 30 février et du PCDR



1	4	Amélioration de la performance énergétique des bâtiments publics et privés		Différentes sources dont UREBA	- Engagement d'un agent POLLEC énergie/climat - août 2022 - Rédaction et introduction de l'appel à projet POLLEC 2022 - Génération Zéro Watt écoles – l'école n'a pas été retenue car déjà participé les années passées - Circulaire Energie – refus du collège pour l'extinction - Lancement procédure pour réengagement d'un éco-conseiller (écopasseur) en collaboration avec la Commune de Profondeville. - Avril 2022 : Le GAL lance un Service de facilitation à la rénovation énergétique pour accompagner les ménages dans le labyrinthe d'une rénovation bien pensée (SFRE) - UREBA: • Établissement du dossier pour le remplacement des châssis de la bibliothèque d'Assesse • Notifications d'octrois reçues pour Assesse & Sart-Bernard - Globalement, depuis août 2022 pas beaucoup d'actions de terrains mais plutôt prise en main des outils communaux, prise en main des outils énergie, concertation avec équipe/élus et sensibilisation.
1	5	Amélioration des outils de communication entre la commune et les citoyens			- Lancement d'une enquête sur le fonctionnement des médias communaux (avril). - Poursuite de la mise à jour du site internet en collaboration avec les services. - Rédaction d'une charte d'utilisation des réseaux sociaux (en cours de finalisation) - Participation au réseau Réseau Co'Loc du BEP qui regroupe les services communications des communes de la province pour l'échanges de conseils et avis. - Passation d'un marché de services pour la diffusion en ligne des conseils communaux (prévu en février/mars 2023) - Service médiation entre citoyens et commune => validé au conseil communal de janvier 2023.



1	6	Aménagement de certains points noirs problématiques en matière de sécurité routière			Présentation du travail de la commission sécurité routière concernant les points noirs relevés dans la FP (06 décembre 2022) : D'après le président de la CCCSR : - Réalisés = rue du bois d'Ausse (Sart-Bernard), Rue Jaumain (Assesse), Rue du Hameau (Assesse), Chaussée de Marche (Assesse), Rue Saint-Denys (Sart-Bernard), Rue Isabelle Burnell (Sart-Bernard), Rue Haute (Cruvet), Rue du Centre (Sorinne-La-Longue), Chaussée de Dinant (Florée), Abords de l'Eglise et Morimont (Sart-Bernard) - En cours = carrefour de Lustin (Mailen), Rue de Lustin, Rue Cochehaute (SLL), Rue trou d'Herbois (Cruvet) et Rue Basse (Cruvet), Rue de la Pavée (Courrière), rue du Pourrain (Assesse), rue des fermes (Assesse) - A l'analyse = Sart-Mathelet (Courrière), Rue Taille d'Harscamp (Sart-Bernard), Rue du Hameau (Assesse)
1	7	Créations d'ateliers de partage et d'entraide intergénérationnels			Actions du PCS en 2022 : - Organisation d'Alzheimer café à la maison communautaire. - Organisation d'atelier rencontre pour parents solos. - Organisation de journées bien être à destination des aînés (notamment vie affective et relationnelle). - Seconde édition de l'opération « coup de pouce » pour faire se rencontrer des bénévoles et des aînés. - Relais d'informations pour les primes fédérales à l'énergie. - Projet de bar à soupes lancé.
1	8	Accompagnement des clubs de jeunes dans le partage des locaux avec les autres associations			Local pour unité scouts : changement de localisation (en face du bois didactique de Courrière) Budgétisation prévue.



1	9	Aménagement d'une plaine de jeux aux abords de la nouvelle maison communale	336.373,80€	DR	- 21 mars : courrier signifiant l'attribution du marché au prestataire sous réserve - 21 juin : validation par la tutelle de l'approbation du marché - 28 juin : ordre de commencer les travaux. - 08 août : début des travaux. - Etat d'avancement en décembre 22 : • Placement de certains jeux • Finalisation des plantations. • Placements des mains courantes. • Réalisation des plateformes en bois.
1	10	Augmentation de la capacité d'accueil de la zone d'activités économiques de la Fagne - Phase 1 : dossier de demande de révision			- Mai : réunion d'information préalable - présentation publique du projet de révision du plan de secteur par le BEP, en vue de permettre l'agrandissement du parc d'activités économiques. - Validation par le Conseil Communal de l'opportunité d'augmenter la capacité du parc.
1	11	Aménagement facilitant l'accès aux lieux publics pour les PMR			- Lancement d'une étude visant à la sélection d'emplacements de parking PMR sur l'entité - Amélioration de l'accessibilité tout PMR à la bibliothèque et à l'école communale d'Assesse (cf. Projet PCDR 1.9) - Amélioration de l'accessibilité à Crupet (cf. Projet PCDR 2.22)
1	12	Création d'un espace polyvalent socio-culturel, associatif et économique (salle polyvalente, halles) à Assesse			Inscription au budget 2023 d'une enveloppe pour étude de faisabilité.
1	13	Création au Bois Robiet d'un espace d'accueil et d'un pôle de services pour petites et moyennes entreprises (PME) en phase de lancement ou d'expansion			- Opposition de la CLDR au projet SOTRAPLANT qui va à l'encontre du projet souhaité initialement. - Confirmation par le GW du rejet de permis par la Commune au mois de septembre 2022. - Recours en cours au Conseil d'Etat



1	14	Equipement des circuits de promenade balisés (BBQ, bancs, panneaux didactiques, ...)			- Création d'une boucle de 25km dans le cadre des Sentiers d'Art - Modification pour amélioration de certains circuits de promenades balisées reconnues, dont la P13 qui se subdivise en 3 balades : P13A (10km), P13B (8Km) et P13C (4 Km). Ce qui porte le nombre de promenades pédestres balisées à 15 (et plus 13). - Installation de 2 œuvres de Landart le long de la nouvelle boucle Sentiers d'Art : Mano, une main géante sculptée dans des troncs, à Maibelle & Korowaï, un abri en bois, dans le verger conservatoire de Bethléem. - Préparation de la surface qui accueillera la table de pique-nique PMR de et à l'Office du Tourisme, à Crupet, au printemps 2023.
1	15	Mise en œuvre et promotion d'équipements touristiques pour les PMR			Suite des travaux d'aménagement touristique du cœur de Crupet (PWDR, mesure 7.5), avec subvention connexe Access-i pour accessibilité des personnes marchant avec difficulté (pentes des cheminements, PKG PMR, bancs, mains courantes 2 hauteurs, réfection des WC dans l'Office du Tourisme, ... Fin des travaux prévue en juillet 2023.
1	17	Aménagement de la rue Haute à Crupet, entre la place de l'église et Crupet 85 (à lier à la FP 2.22.)			- Réunion du comité d'accompagnement – Mars 2022 - Augmentation de la budgétisation : approuvée au Conseil communal du 24 février 2022 (voir CR PWDR Crupet)
1	18	Aménagement d'un espace de convivialité à Sorinne-la-Longue			- Poursuite d'une réunion de travail pour le dépouillement des résultats du sondage vers les Sorinnois. - Après dernière proposition de mise à jour du projet et de l'emplacement projeté, la fabrique d'église de SLL demande le déplacement du projet sur un autre terrain. Ce déplacement impact la bonne réalisation du projet car plus en phase avec le projet initialement co-construit. Faute d'un terrain favorable, le projet est en stand-by
1	19	Aménagement d'un espace de convivialité à Maillen			- Mise à jour dans le cadre de l'appel à projet « cœur de village » (non retenu). - Accord de la CLDR pour mise à jour globale d'une fiche projet "aire de convivialité" (A étudier en 2023).



1	20	Aménagement d'un espace de convivialité dans les hameaux d'Assesse			- Mise à jour dans le cadre de l'appel à projet « cœur de village » (non retenu). - Accord de la CLDR pour mise à jour globale d'une fiche projet "aire de convivialité" (A étudier en 2023).
1	22	Aménagement du cœur de village de Crupet	XXX	PwDR mesure 7.5	- Appel à entreprises générales lancé le 05 janvier 2022 mais les offres sont supérieures au budget prévu au budget (MB validée par le conseil communal le 24 février) : attribution du marché à la moitié de l'année. - Travaux en cours – fin prévue en 2023
2	23	Coordination de l'offre culturelle de proximité			L'Acsta (association culture, sport et tourisme de l'entité d'Assesse) a changé de présidence en octobre 2022. Une note de politique générale socio-culturelle a été émise afin de proposer au Collège une nouvelle direction des activités de l'Acsta et de développer un volet socio-culturel sur le territoire. A cet effet, le Centre Culturel (cellule socio-culturelle inactive) devrait être dissout. Une réunion entre bibliothèque, OTA et Acsta aura lieu le 16/02/2023 afin d'envisager des projets SC sur Assesse suite à cette dissolution.
2	26	Mise en place d'un système complémentaire au TEC			PCS: Partage du Proxibus avec Gesves => 1 jeudi/2 pour connecter les villages d'Assesse au marché de Jambes. Recherche d'un chauffeur.
2	27	Mise à disposition d'emplacements adaptés pour les commerces ambulants dans tous les villages de l'entité.			- Recensement des prises pour manifestations sur les différentes places de l'entité. - Mise à jour de la liste du matériel pour modifier et raccorder le coffret de la Place Communale (début 2023) - D'autres coffrets étaient prévus dans le cadre de l'appel à projet « cœur de village » (non retenu). - Offre reçue d'ORES (trop onéreuse) pour raccordement à l'Esplanade des Citoyens. - Accueil de nouveaux ambulants sur le territoire (maraicher, poissonnier, frites,...)
2	28	Sensibilisation et information des propriétaires privés aux besoins prioritaires et aux solutions existantes en matière de logement			Réunions de travail menées par le GAL à Sart-Bernard pour la vision future du village.



2	29	Equipement de convivialité au Ier dau à Sorinne-la-Longue			
2	30	Création d'une structure fédératrice des entreprises de la commune (espace de rencontre, de communication et d'échange pouvant mener à la mise en place de projets collaboratifs)			- Mise en place de Condroz Connect en collaboration avec le BEP (réunion du 27 octobre 2022 à Assesse). - Organisation d'un GT « charte de convivialité » et participation à la réalisation de la brochure (finalisée en novembre 2022). - Organisation de plusieurs ateliers (visibilité en ligne) à destination des entreprises par le GAL Tiges et Chavées via moncondroz.be - 02 octobre : salon des artisans, producteurs et entrepreneurs locaux + journée découverte des entreprises - Action Virtual Shopping fin 2022.
2	31	Elaboration et mise en œuvre d'un plan Communal de Développement de la Nature (PCDN)			- Engagement d'un nouvel conseiller en environnement. - Plusieurs rencontres du GT Nature. - Réponse à l'appel à projets BiodiverCité - 2022 avec plusieurs fiches projets : • Semaine de l'arbre 2023 • Création d'une passerelle piétonne à Baive • Ilot de biodiversité au cimetière de Sorinne-la-Longue • Nichoirs dans les clochers • Création de mares à la Pichelotte • Formation du personnel communal - Mise en œuvre des projets de 2021: • Plantations de haies (en collaboration avec le GAL – projet Haie-lève) • Réalisation d'un panneau didactique à Sorinne-La-Longue • Opération batraciens • Semaine de l'arbre • Plantations de haies
3	33	Positionnement de la commune d'Assesse comme commune exemplaire dans une série de domaines en lien avec le développement durable, notamment via une plate-forme interservices			- Engagement d'un agent POLLEC - Réunions de concertation POLLEC/PCDR et réunions interservices



3	34	Soutien à la création, dynamisation et/ou structuration des comités de quartier dans les différents villages de l'entité			- Budget participatif – édition 2021 : Mise en œuvre ou appui pour la mise en œuvre des projets retenus - Cadrage budget participatif – édition 2023
3	35	Organisation et pérennisation d'une journée "rencontre et découverte" des associations de la commune / foire aux associations			
3	36	Sensibilisation de la population à la démocratie locale			- Diffusion des séances du Conseil communal début 2023 - Rédaction d'une brochure PCDR pour la programmation à mi-parcours afin d'expliquer, faire un statut des projets et inciter la population à participer aux différents groupes de travail et/ou commissions (Collège défavorable, brochure à retravailler début 2023)
3	37	Création d'un conseil consultatif des jeunes			Création d'un conseil des enfants
3	38	Aménagement de la réserve éducative de Baive à Maillen			- Septembre 2022 : journée - Chantier de gestion de la zone humide de Baive (en collaboration avec le GAL et les écoles communales). - Placement d'un nouveau panneau didactique.
3	39	Aménagement du cœur de village d'Assesse (y compris liaisons sécurisées, conviviales et adaptées à la circulation des PMR entre l'ancienne et la nouvelle maison communale)			- Cette fiche projet est liée à la fiche n°9 : Aménagement d'une plaine de jeux aux abords de la nouvelle Maison communale. - Mise à jour dans le cadre de l'appel à projet « cœur de village » (non retenu). - Accord de la CLDR pour mise à jour globale d'une fiche projet "aire de convivialité" (A étudier en 2023).
3	40	Aménagement de la salle Crupet 85 et de ses abords			
3	41	Etude sur le potentiel de la commune en termes d'énergie renouvelable (biométhanisation, hydro-électricité, bois-énergie, ...)			



3	42	Mise en place d'une réflexion participative sur la gestion durable de la forêt			Projet « Forêts / Filière bois » du GAL
3	43	Aménagement du site naturel de l'ancienne carrière de Sorinne-La-Longue			Réalisation d'un panneau didactique à Sorinne-La-Longue dans le cadre de BiodiverCité
3	44	Aménagement d'une zone humide et d'un verger aux abords de Sart-Bernard / Création d'un espace public de rencontre et d'éveil à la nature			Réponse à l'appel à projets BiodiverCité - 2022 avec la création de mares à la Pichelotte
3	45	Aménagement d'un/de point(s) multiservices dans un/plusieurs villages			- Initiative citoyenne : Marché crupétois 1x/ mois à la belle saison - Ouverture du service population de l'administration une soirée par semaine (lundi jusque 19h) - Petit marché à Sart-Bernard, arrêt du poissonnier.
3	47	Mise en place d'un projet d'agroforesterie			- Projet « Forêts / Filière bois » du GAL - Enjeu soulevé dans le cadre des discussions Parc Naturel Cœur de Condroz, sera analyse à l'échelle plus large qu'Assesse.
3	48	Elaboration d'une charte visant l'embellissement de la ZAE de la Fagne par une meilleure intégration visuelle des bâtiments dans leur environnement			
3	49	Mise à disposition et promotion de bornes de locations de vélos électriques			Suspension de financement par la RW car vélo se recharge rapidement via une prise de courant conventionnelle. Nécessitera une étude pour localisation de mise à disposition de prises extérieures aux endroits stratégiques.
3	50	Création et promotion d'aires de stationnement pour motor-homes			Suite des travaux d'aménagement touristique du cœur de Crupet (PWDR, mesure 7.5), comprenant entre autres 2 emplacements motor-homes pour nuitée simple (sans chargement/déchargement) dans le parking réaménagé du Centre, face à la Grotte St-Antoine. Fin des travaux prévue en juillet 2023.



3	54	Création de liaisons transcommunales de voies lentes (ViciGAL)	Estimation : - Travaux : o Assesse : 1.685.824,37€ o Global : 5.184.172,79€ - Total Assesse (frais honoraires inclus) : 1.854.406,81€	- DR - CGT - Pouvoirs locaux - Mobilité	- Procédure marché public travaux - Augmentation de l'enveloppe budgétaire au vu des offres reçues. - Alignement de l'augmentation financier par le gouvernement wallon - Procédure de changement du statut juridique des chemins en cours - Réunion d'information publique - Contestation de riverains sur la traversée du bois de SLL. - Attribution du marché public par la commune de Gesves (commune pilote pour les autres communes).
---	----	--	---	--	--



2. Tableau des projets en attente

Priorité du PCDR	Numéro du projet	Intitulé du projet	Montant du projet à 100%	Pouvoir(s) subsidiant(s)	Programmation du projet
1	3	Création de solutions permettant le maintien des aînés sur le territoire communal - Mise en œuvre d'un éco-quartier intergénérationnel			2ème phase du projet => à activer en fonction des disponibilités financières
1	25	Promotion et mise en œuvre du volontariat			
2	32	Augmentation de la capacité d'accueil de la zone d'activités économiques (ZAE) de la Fagne - Phase 2 : Dossier urbanistique et de reconnaissance			Cette fiche sera activée dans la continuité de la fiche projet n°10.
3	46	Création d'un espace multifonctionnel et intégré à Sart-Bernard			
3	52	Augmentation de la capacité d'accueil de la zone d'activités économiques (ZAE) de la Fagne - Phase 3 : Acquisition et travaux d'infrastructure			Cette fiche sera activée dans la continuité de la fiche projet 1.10
3	53	Création de liaisons communales de voies lentes - Phase 2			Cette fiche sera activée selon opportunité et mise en œuvre du projet 1.1

3. Tableau des projets abandonnés

Priorité du PCDR	Numéro du projet	Intitulé du projet	Montant du projet à 100%	Pouvoir(s) subsidiant(s)	Raison de l'abandon



4. Tableau des initiatives nouvelles

Description du constat qui justifie l'initiative	Objectifs rencontrés du PCDR	Intitulé du projet	Montant du projet à 100%	Pouvoir(s) subsidiant(s)	Justification de l'initiative

ANNEXE 4: RAPPORT DE LA COMMISSION LOCALE DE DEVELOPPEMENT RURAL

Année de l'installation de la CLDR	Année d'approbation du Règlement d'ordre intérieur	Dernière date de la modification de composition de la CLDR	Dernière date de modification du Règlement d'ordre intérieur
2013	2013	La CLDR a acté 3 démissions au cours de l'année 2022 : - Daniel STERPIN - 21 février 2022. - Philippe Petit - 4 février 2022 - Ingrid Ulens - 21 avril 2022 Et 6 nouveaux membres : - Maria Pilar Casado - Annie Guillaume - Marcel Dauwen - Pierre Tasiaux - Emilie Flahaux - Caroline Jaspert	Mai 2021 (application de la nouvelle circulaire)
Date des réunions durant l'année écoulée	01/02/2022	Nombre de présents et excusés	15 présents ; 09 excusés
	03/05/2022		17 présents ; 10 excusés
	13/09/2022		17 présents ; 14 excusés
	06/12/2022		20 présents ; 12 excusés



Réflexion sur l'opération de développement rural

En 2022, l'opération de développement rural est arrivée à mi-parcours. Ce fut l'occasion de faire le point avec la CLDR sur l'avancement des projets du PCDR et le fonctionnement de la CLDR et les années à venir. Cette année est aussi marquée par la mise en œuvre des 4 projets issus du 1^{er} budget participatif de la commune et la décision de relancer un nouveau budget participatif en 2023.

Le groupe de travail Nature a poursuivi son travail et s'est réuni à trois reprises pour suivre les projets retenus dans le cadre des appels à projets BiodiveCité 2021 et mais aussi pour élaborer les 6 nouvelles fiches projets introduites en 2022. D'autres projets en faveur de la nature ont été proposés par le groupe (plantations avec le GAL, chantier de gestion à Baive...)

Le groupe de travail charte de convivialité, regroupant citoyens et agriculteurs, s'est réuni lors de deux réunions de travail qui ont permis, en plus d'une enquête en ligne, de réaliser une charte de convivialité. Sept communes ont mené la réflexion avec l'accompagnement du GAL et de la FRW afin d'aboutir à un document commun. Suite à sa publication, la charte a été présentée aux citoyens. Elle sera distribuée en tout-boite début 2023.

De nombreux projets ont pu évoluer favorablement :

- La mise en œuvre du projet d'aire de convivialité à Assesse,
- La publication de la charte de convivialité,
- La mise en œuvre de projets du groupe de travail Nature,

La CLDR s'est réunie à quatre reprises cette année (et deux fois virtuellement pour valider les discussions) :

Réunion du 01 février 2022

Après un questionnaire sur l'avancement de certains projets, les membres ont validé le rapport annuel ainsi que la programmation pour l'année à venir. La question de la communication au sein de la commission et via la CLDR à destination des citoyens a soulevé de nombreuses questions et plusieurs propositions.

Il se sont également penché sur le rapport effectué à mi-parcours qu'ils ont accueillis positivement. Les projets avancent dans le bon sens pour la grande majorité.

Certains points de cette réunion nécessitant le quorum citoyen en application du ROI, une seconde réunion virtuelle a été provoquée le 14 février pour entériner les décisions suites aux discussions.

**Réunion du 03 mai 2022**

Les membres ont eu l'occasion de prendre connaissance de l'avancement des projets en convention (VICIGAL et aire de convivialité au centre d'Assesse) ainsi que ceux menés par le Groupe de travail nature dans le cadre de l'appel à projets « BiodiverCité » notamment.

Il leur a également été présenté le projet que la Commune compte introduire dans le cadre de l'appel à projets « Cœur de Village » et reprenant plusieurs FP du PCDR.

Cette réunion a enfin été l'occasion d'accueillir les nouveaux membres de la CLDR au cours d'un moment convivial.

Réunion du 13 septembre 2022

Au cours de cette soirée, le GAL Tiges et Chavées a pu proposer une animation « lecture paysagère » visant à réfléchir aux enjeux sociétaux futurs à partir de l'analyse d'un point de vue au sein d'un village.

Dans la seconde partie de la réunion, les membres ont réfléchi aux enjeux liés à l'aménagement de la ZACC de la gendarmerie.

Réunion du 06 décembre 2022

Le président de la commission sécurité routière a fait le point sur les réponses apportées aux points noirs relevés dans la fiche projet 2.7. Les membres ont également eu l'occasion de poser leurs questions en lien avec ce projet.

Dans un second temps, les membres ont analysé la proposition de publication de brochure de mi-parcours. Cette publication aura comme ambition de promouvoir le PCDR et d'inciter les citoyens à s'engager dans la CLDR.

Les membres ont également abordé la question du budget participatif dans le cadre de l'appel à projets « Wallon » ainsi que les options possibles dans le ROI (vote de la CLDR, maximum de budget par projet, possibilité de réalisation des projets par les ASBL).

Certains points de cette réunion nécessitant le quorum citoyen en application du ROI, une seconde réunion virtuelle a été provoquée le 20 décembre pour entériner les décisions suites aux discussions.



Propositions de projets à entreprendre

2023 :

- **FP 2.19. Aménagement d'un espace de convivialité à Maillen** – place du Bâti
- **FP 2.20 Aménagement d'un espace de convivialité dans les hameaux d'Assesse** (rue du Pourrain & Fontaine St-Martin car localisation initiale problématique)
- **FP 2.27: Mise à disposition d'emplacements adaptés pour les commerces ambulants dans tous les villages de l'entité**
- **FP 3.39. Aménagement du cœur de village d'Assesse** (y compris liaisons sécurisées, conviviales et adaptées à la circulation des PMR entre l'ancienne et la nouvelle maison communale)

+ ajout des espaces suivants :

- **Sart-Bernard: Terrain de foot - Aménagement d'un petit coin détente et sport**
- **Sart-Bernard: Rue du Bois d'Ausse - Donner un sens au lieu déjà aménagé**
- **Maillen : église Ste Lucie – aire de recueillement et de patrimoine funéraire et jardin « aux moines »**
- **Courrière : rue Trieu d'Avillon – Petit espace convivial**
- **+ espace à Sorinne-la-Longue : en fonction du positionnement de la Fabrique d'Eglise qui est propriétaire du terrain**

⇒ Introduction dans le cadre de l'appel à projets « cœur de villages » - non retenu. Réactualisation des fiches afin d'introduire une nouvelle fiche projet globalisée « espaces de convivialité » dans le cadre d'une demande de convention pour 2023.

2024 :

- **FP 2.12. Création d'un espace polyvalent socio-culturel, associatif et économique (salle polyvalente, halles) à Assesse** : Actualisation de la FP sur base d'une consultation des besoins et de la vente de l'ancienne maison communale. Une demande de subsides pourrait être introduite dans les prochaines années.
- ⇒ cadrage projet en 2023 – réactualisation de la fiche initiale et validation pour 2024

Groupes de travail à poursuivre et mettre en place en 2023

Le GT Nature initié sera poursuivi et la CLDR désire proposer : ...

Proposition de demandes de subsides « développement rural » pour les trois prochaines années

La CLDR approuve la proposition qui lui est soumise, à savoir :

- **2023** : Demande de subsides pour un groupement de fiches : FP 2.19 + FP 2.20 + FP 2.27 et FP 3.39
- **2024** : Demande de subsides pour la FP 2.12. Création d'un espace polyvalent socio-culturel, associatif et économique (salle polyvalente, halles) à Assesse (lot 2)



Services Techniques

1. Présentation des services et organigramme

En 2022, les services techniques étaient composés de :

A. PERSONNELS TECHNIQUES

DOSSOGNE Denis – Chef de Service :

- Direction du service des travaux
- Contact technique avec la population
- Suivi des chantiers publics en collaboration avec les bureaux d'études (Inasep, STP, ...)
- Etudes de projets
- Elaboration des cahiers des charges
- Achats divers (outillages, marchandises, ...)
- Gestion du réseau d'égouttage
- Gestion des impétrants
- Avis techniques pour l'urbanisme (futur lotissement, permis d'urbanisme, ...)
- Introduction points collège et suivi.
- Membre du conseil de gestion de la salle des sports de Sart-Bernard

ENCKELS Laurent – Agent Technique :

- Services :
 - Bâtiment
 - Transport scolaire
 - Mécanicien
 - Techniciens de surface
- Gestion du personnel ouvrier communal suivant ces secteurs
- Organisation et suivi des chantiers internes.
- Intermédiaire entre le Chef du Service Technique et les ouvriers.
- Gestion du charroi communal.
- Achats des marchandises.
- Prise des présences, congés, ...

SOLBREUX Guillaume – Agent Technique :

- Services :
 - Voirie
 - Cimetières – Signalisations - Espaces verts
 - Entretien des espaces publics
 - Forestier
- Gestion du personnel ouvrier communal suivant ces secteurs
- Organisation et suivi des chantiers internes.
- Intermédiaire entre le Chef du Service Technique et les ouvriers.
- Achats des marchandises.



- Prise des présences, congés, ...

B. PERSONNELS ADMINISTRATIFS

LACROIX Myriam – Agent Administratif :

- Gestion administrative de tous les dossiers travaux
- Elaboration des cahiers des charges
- Suivi administratif des chantiers publics (introduction des états d'avancement au collège, courriers, ...)
- Gestion des assurances

DAWANT Xavier – Agent Administratif :

- Gestion administrative des cimetières.
- Accueil téléphonique : transmission message, demandes particulières citoyens.
- Comptabilité : création de bons de commande, suivi facturation (duplicata, note de crédit...)
- Rédactions des arrêtés de police (événements, travaux...), entre 200 et 250 par année.
- Location signalisation (formulaire prêt de matériel, facturation)
- Encodage des congés et des récupérations des ouvriers communaux
- Introduction points collège et suivi.
- Gestion de la plateforme Powalco (demande d'exécution et d'autorisation avec encodage points collège)
- Déclaration éclairage public en panne
- Diverses tâches administratives
- Introduction points collège et suivi.

PIERRET Céline – Conseillère en Mobilité (entrée en fonction en août 2022) :

- Suivi de la formation de conseiller en mobilité.
- Secrétaire Commission Consultative Communale de la Sécurité Routière et Commission Consultative Vélo
- Rédaction et encodage des Règlements Complémentaires de Circulation Routière
- Analyse des problématiques de mobilité relevées sur le territoire
- Suivi des projets de mobilité
- Organisation des activités pour la semaine de la mobilité
- Introduction de points collège et suivi
- Accueil téléphonique
- Rédactions des arrêtés de police pour les travaux et événements (228 en 2022)

C. PERSONNELS OUVRIERS

Tous les ouvriers sont des ouvriers polyvalents, mais ils ont tous des tâches définies. Suivant les besoins du service, ils peuvent être affectés à d'autres tâches.

SERVICE BATIMENT :

FADEUR Jacques :

Entretien des bâtiments (électricité, sanitaire, chauffage, ...)
Travaux de menuiserie



GASHY Skender :

Entretien des bâtiments (électricité, sanitaire, chauffage, ...)
Travaux divers (peinture, carrelage, cloisons, ...)

PESESSE Dominique :

Mi-temps

Entretien des bâtiments (électricité, sanitaire, chauffage, ...)
Travaux de maçonnerie

PITON Benjamin :

Entretien des bâtiments (électricité, sanitaire, chauffage, ...)
Travaux divers (peinture, carrelage, cloisons, ...)

SERVICE VOIRIE :

DEBEHOGNE Arnaud (jusqu'au 28/02/2022) :

Travaux divers de voirie
Opérateur mini-pelle
Chauffeur suppléant camion

DUPANLOUP Jean-Luc :

Travaux de voirie
Chauffeur camion Iveco
Opérateur suppléant mini-pelle et Mecalac

LIBOIS Alain :

Travaux de voirie
Opérateur principal Mecalac
Chauffeur suppléant camion

MEYANT Pierre :

Travaux de voirie
Chauffeur camion Man + remorque
Opérateur suppléant mini-pelle et Mecalac

THIRIONET Albert (depuis le 20/09/2022):

Travaux divers de voirie
Chauffeur suppléant camion

SERVICE CIMETIERES, SIGNALISATION, ESPACES VERT :

CAPELLE Olivier :

Entretien des plantations et espaces vert (bacs à fleurs, parterres, ...)
Maintenance de la signalisation routière (changement de panneaux, poteaux, potelets, signalisation pour festivités, ...)
Fossoyeurs (gestion des enterrements et entretien)
Petits transports divers
Remplacement chauffeur cars scolaire



DELCOURT Christophe :

Entretien des plantations et espaces vert (bacs à fleurs, parterres, ...)
Maintenance de la signalisation routière (changement de panneaux, poteaux, potelets, signalisation pour festivités, ...)
Fossoyeurs (gestion des enterrements et entretien)
Petits transports divers

SERVICE ENTRETIEN :

DEFLOO Mathieu :

Entretien et nettoyage des voiries et des accotements, vider poubelles publiques
Entretien des espaces vert (tondes, tailles des haies, entretien des parterres, ...)
Entretien des chemins et sentiers
Fauchage des accotements
Elagage des haies et arbres le long des voiries

DOCHAIN Philippe :

Opérateur hydro cureuse / brosse
Brossage des voiries
Nettoyage des avaloirs

DOOREMONT Christian :

Entretien et nettoyage des voiries et des accotements
Entretien des espaces vert (tondes)

LOUIS Joffrey :

Entretien et nettoyage des voiries et des accotements, vider poubelles publiques
Entretien des chemins et sentiers
Fauchage des accotements
Elagage des haies et arbres le long des voiries

LURKIN Sébastien :

Entretien et nettoyage des voiries et des accotements, vider poubelles publiques
Entretien des chemins et sentiers
Fauchage des accotements
Elagage des haies et arbres le long des voiries
Aide aux service bâtiments

OTTELET Michaël :

Opérateur tracteur faucheur Fendt
Fauchage des accotements
Elagage des haies et arbres le long des voiries

PESESSE Didier :

Mi-temps
Entretien et nettoyage du domaine public

THEATE Dominique :

Entretien et nettoyage des voiries et des accotements, vider poubelles publiques
Entretien des espaces vert (tondes, tailles des haies, entretien des parterres, ...)
Entretien des chemins et sentiers



Fauchage des accotements
Elagage des haies et arbres le long des voiries

SERVICE FORESTIER (suivi en partenariat avec l'agent DNF) :

GERIMONT Sébastien :

Entretien des bois communaux
Entretien des chemins et sentiers

HOUSIAUX Raymond :

Opérateur tracteur John Deere
Entretien des bois communaux
Entretien des chemins et sentiers

TRANSPORT SCOLAIRE :

BODART Daniel :

Chauffeur de car

CASSART Jean-Philippe :

Chauffeur de car

ATELIER :

DESCY Michaël :

Mécanicien
Entretien des véhicules et de tout le matériel
Réparation divers (travail de ferronnerie, ...)

TECHNICIENS DE SURFACE :

BEAURAING Isabelle :

Nettoyage école de Sart-Bernard

BERAHAL Youcef :

Nettoyage école de Courrière et maison communale

LOUBATIER Emmanuel :

Nettoyage école de Courrière

NGUYEN Phuong :

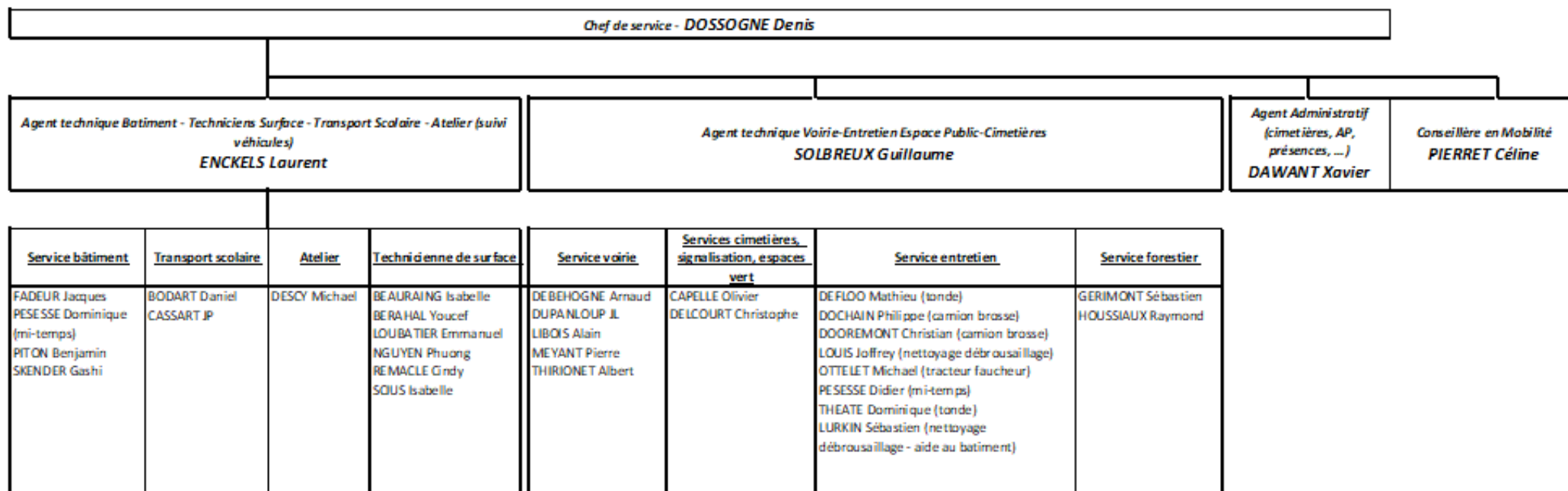
Nettoyage écoles d'Assesse et Florée

REMACLE Cindy :

Nettoyage école de Maillen

SCIUS Isabelle :

Nettoyage dépôt communale, accueil extra-scolaire à Maillen, hall des sports de Maillen, la bibliothèque, le poste de police, OTA et Plus Beaux Villages de Wallonie.

D. Organigramme



2. Véhicules et matériels à disposition

VEHICULES		Année
1	Bus scolaire Mercedes	2012
1	Bus scolaire Otokar	2015
1	Camion MAN avec grue 19 T 4X4	2010
1	Camion IVECO Tracker 4X4 MMA 19T	2006
1	Camionnette plateau IVECO Daily	2007
1	Camionnette plateau FIAT Ducato	2010
1	Camionnette plateau PEUGEOT Boxer	2018
1	Camionnette plateau PEUGEOT Boxer	2021
1	Camionnette bâchée RENAULT Master	2020
1	Camionnettes tôlees FORD Transit - voirie	2010
1	Camionnettes tôlees FORD Transit - menuiserie	2007
1	Camionnette tôleée VW Transporter	2018
1	Petite camionnette CITROEN Nemo	2010
1	Pick-up MAZDA gris	2008
1	Pick-up VW Amarok	2018
1	Tracteur JOHN DEERE 4X4	2012
1	~~Tracteur 4x4 FENDT Vario (remplacé novembre 2022)~~	~~2001~~
1	Tracteur JOHN DEERE avec bras faucheur Vandaele	2022
1	Brosse hydro cureuse RAVO	2016
1	Grue sur pneus MECALAC 9 MWR + nombreux bacs	2020
1	Mini-pelle TAKEUCHI 3,5 tonnes	2007
1	Rouleau compacteur 2,6 tonnes	2019
1	Remorque porte-engine	
1	Tracteur tondeuse ISEKI 22 CV	2006
1	Remorque légère MMA 750 Kg	

Les services techniques disposent de nombreux outillages divers tels que :

- Outillages manuels (coffre à outils, servante mécanique, ...)
- Outillages électriques (disqueuses, foreuses, visseuses, scies, aspirateurs, laser, ...)
- Outillages thermiques (tondeuses, tronçonneuses, débrousailluse, tailles haies, ...)
- Outillages d'ateliers (semi-automatique, compresseur, nettoyeur haute-pressure, ...)



3. Marchés publics de fournitures (ordinaire et extraordinaire)

Description	Attribué à
Acquisition de fleurs	JARDISART
Acquisition de signalisation routières (marché annuel)	PONCELET SIGNALISATION
Acquisition de matériaux de voirie (marché annuel) : lot 1 – éléments linéaires	TRDP
Acquisition de matériaux de voirie (marché annuel) : lot 2 – empierrement	TRDP
Acquisition de matériaux de voirie (marché annuel) : lot 3 – béton	TRDP
Acquisition de matériaux de voirie (marché annuel) : lot 4 – enrobés bitumineux	FAMENNE ENROBES
Acquisition de matériaux de voirie (marché annuel) : lot 5 – tuyaux pvc	COWALCA
Acquisition de matériaux de voirie (marché annuel) : lot 6 – fonte de voirie	COWALCA
Acquisition de matériaux de voirie (marché annuel) : lot 7 – chambres de visite PF	Non attribué
Acquisition de matériaux de voirie (marché annuel) : lot 8 – copeaux pour plaine de jeux	FERAUCHE & GILLET
Acquisition d'un camion porte conteneur (livraison 2024)	VOLVO
Entretien voirie 2021	SOCOGETRA
Entretien voirie 2022	SOCOGETRA



4. Travaux réalisés ou en cours par société externe en 2022

Description	Attribué à
Entretien voiries 2019 (enduisage rues des Fermes et rue Jaumain)	EUROVIA
Entretien voiries 2020 (rues de Skeuvre, Longiveaux, Piro)	ROBERTY SPRL
PWDR – Cœur de Crupet (début aout 2022)	NONET
PIC – rue du Fays – trottoir	FRERES
PIC – rue Pirauchamps – raclage pose	COLAS
PIC – rue du Pourrain – égouttage + réfection complètes (début septembre 2022)	ROBERTY SPRL
Espace conviviale Assesse (début aout 2022)	QUINTELIER
Route de Bauche – réfection berges	EECOCUR



5. Travaux réalisés par le personnel communal en 2022

Service	Lieu	Tache
Batiments	Ecole Communale de Sart-Bernard	La fixation du haut est cassée !
Batiments	Salle des Sport SB	Problème de chauffage
Batiments	Ecole Communale de Courrière	Bonjour à tous, J'ai une porte dans la classe de Florence et une porte dans la classe "informatique" qui sont arrachées/abîmées. Est-il possible d'envisager de venir les réparer ?
Batiments	Ecole Communale de Florée	Est-il possible de venir fixer les 2 étagères au niveau de la cuisine de l'école communale de Florée ? Un tout grand merci Excellente journée à tous
Batiments	Ecole Communale d'Assesse	Bonjour Guillaume, Serait-il possible de fixer une équerre au mur dans le bureau de la direction afin d'y déposer un micro-ondes ? D'avance, merci beaucoup pour le suivi. Belle journée,
Batiments	Ecole Communale de Courrière	Nous avons des soucis électriques avec les lampes extérieures (le fusible saute) Et il faut changer 4 TL au niveau de la salle des profs et du bureau.
Batiments	Rue Saint-Denys	Peut-on avoir une table de change pliable (comme à la Mac) dans le module accueil de Sart Bernard ? Merci
Batiments	Ecole Communale de Maillen	Le lave-vaisselle de Maillen est en panne. Veux-tu bien envoyer un technicien afin de vérifier
Batiments	Ecole Communale de Courrière	Pour la classe de Jacqueline à Courrière (P3), nous aimerions faire le transfert de 14 chaises. En effet, il faudrait prendre 14 chaises à Florée (dans le module) pour remplacer des chaises dans sa classe.
Batiments	Ecole Communale de Maillen	- 2 néons ne fonctionnant plus dans le module. - la chasse du wc enseignants ne fonctionne plus. - la clôture entre la classe de Christelle et le préau à rattacher.
Batiments	Ecole Communale de Sart-Bernard	2 éléments rigides de clôture à rattacher avec du plus gros colson
Batiments	Ecole Communale d'Assesse	Bonjour Guillaume, Serait-il possible de changer la planche des wc à l'école d'Assesse ?
Batiments	Esplanade des Citoyens	Bonjour, Il y a deux semaines, l'interrupteur situé à l'entrée de la section jeunesse a cessé de fonctionner. Dominique travaillait dans l'école. Il y a jeté un coup d'oeil et dit qu'il fallait remplacer l'interrupteur et que je devais en faire la demande. J'ai donc signalé le problème sur ce site. En rédigeant la présente demande, je vois que le système n'a pas pris en compte ma demande précédente. Pourquoi ? Je ne sais pas....En attendant, nous avons utilisé l'interrupteur placé près de la porte-fenêtre. Malheureusement, depuis hier matin, il ne fonctionne plus non plus. Bref, notre section jeunesse se retrouve dans la pénombre la journée et dans le noir en soirée. Serait-il possible de nous envoyer rapidement quelqu'un pour solutionner le problème ? D'avance, merci.
Batiments	Ecole Communale de Courrière	Est-il possible de poser des lattes dans la classe de Madame Jacqueline afin qu'elle puisse fixer des affiches ?



Batiments	Ecole Communale de Courrière	Il y des petites réparations au niveau de la cour maternelle. (voir photos)
Batiments	Esplanade des Citoyens	L'interrupteur situé à l'entrée de la section jeunesse ne fonctionne plus.
Batiments	MAC	Les accueillantes n'arrivent plus à fermer à clé le cagibi à l'extérieur. Ce n'est pas un problème de serrure, mais apparemment il y a quelque chose de coincé et ça bloque la fermeture.
Batiments	Ecole Communale de Florée	Est-il possible d'envoyer une équipe pour réparer le petit chalet dans le jardin des enfants. Un frigo est dans la cour depuis la fête. Est-il possible de le ranger dans le container. Il y a trois panneaux à fixer dans le bureau.
Batiments	Ecole Communale de Florée	Bonjour, Pourrions-nous recevoir 6 piles LR6 (1,5 v) AA pour la télécommande des stores Velux (3 pour remplacement et 3 comme réserve) ?
Batiments	Ecole Communale de Courrière	Il paraît que la pièce pour réparer le lave-vaisselle est arrivée. Est-il possible de venir la remplacer afin de pouvoir à nouveau s'en servir pour le service de midi ?
Batiments	Ancienne maison communale	Contrôle citerne mazout
Batiments	Ecole Communale de Sart-Bernard	les animatrices de l'accueil extrascolaire me signalent que le chauffage dans le module ne fonctionne pas.
Batiments	MAC	Nous avons un petit magasin en bois au local mais il faut refixer deux parties ensemble. Est-ce que Jacky pourrait passer le refixer?
Batiments	Complexe Sportif de Sart-Bernard	Pourrait-on aussi nettoyer les gouttières avant les infiltrations ?
Batiments	Ecole Communale d'Assesse/Bibliothèque	remplacement néons
Batiments	Plaine de jeux Crupet	La barrière d'entrée ne se ferme plus automatiquement. Utile pour éviter entrée animaux
Batiments	Ecole Communale de Florée	évacuation encombrants
Batiments	OTA	éclairage wc en panne
Batiments	Ecole Communale de Courrière	Bonjour, Le 24 août, à partir de 13h, il faudrait si possible venir chercher les ordinateurs "cyberclasse" et les encombrants suite au rangement par l'équipe. Une excellente journée et déjà un grand merci. Michaël
Batiments	Ecole Communale d'Assesse	Vu les nouveaux enseignants, j'ai besoin de trois nouvelles clés d'école pour Assesse, Maillen et Sart-Bernard. Attention, celles de Sart-Bernard doivent pouvoir ouvrir les deux portes (maternelles et primaires).
Batiments	Ecole Communale d'Assesse	enlèvement matériels informatique
Batiments	Ecole Communale d'Assesse	enlèvement matériels informatique
Batiments	Ecole Communale d'Assesse	placement d'un panneau OSB



Batiments	Ecole Communale de Florée	Bonjour Laurent et Guillaume, Les enseignantes de Florée souhaiteraient qu'un ouvrier aille placé un grand cadre photo au mur dans le réfectoire. D'avance, merci beaucoup pour votre suivi. Belle fin de journée et bon week-end.
Batiments	OTA	Fabrication d'un sapin de Noël en bois pour l'intérieur et un sapin en bois sur façade, idem maison communale. Réalisation voir Jacky
Batiments	Ecole Communale de Courrière	Au départ de Courrière, apporter le matériel et le placer dans 3 écoles communales d'Assesse (Sart-Bernard, Maillen, Assesse).
Batiments	Ecole Communale d'Assesse	Pour les besoins d'une exposition de peintures dans la classe maternelle à Assesse, nous avons besoin de ces panneaux.
Batiments	Ecole Communale de Courrière/Chaudière	il faudrait, dans la mesure du possible, évacuer rapidement les rondins de bois qui se trouvent dans la pelouse côté primaire. Cela devient dangereux et avec la fancy fair qui approche, j'ai peur d'avoir un accident lorsque les enfants ne seront pas ou très peu sous la surveillance de leur parent. D'avance, merci beaucoup. Belle journée.
Batiments	MAC	Le robinet de la cuisine coule et il n'y a plus d'arrêt à la porte - armoire du micro-onde.
Batiments	Ecole Communale de Courrière	Bonjour Denis, Serait-il possible de remplacer deux tubes néons. 1 dans la classe de Jacqueline qui fait beaucoup de bruit et 1 dans mon bureau ? D'avance, merci pour le suivi. Belle journée.
Batiments	Ecole Communale de Courrière	Bonjour Denis, Serait-il possible de livrer du sable dans le bac existant côté maternel ? Une demande identique à été introduite pour Florée, peut-on profiter de l'occasion pour ajouter Courrière à ce bon déjà existant ? D'avance, merci pour le suivi. Belle journée.
Batiments	Ecole Communale de Courrière	Bonjour Denis, Il y a une évacuation extérieure près de la classe de Coralie (côté maternel) et des rats rentrent dans cette évacuation. Serait-il possible de faire le nécessaire avant d'être infesté par ces sales bestioles ? D'avance, merci pour le suivi. Belle journée.
Batiments	Ecole Communale de Maillen	Refixer SOLIDEMENT les panneaux de clôture entre le jardin et la cour de récréation.
Batiments	Ecole Communale d'Assesse	15 tables 30 bancs et quelques chaises à amener le vendredi 20 mai et à rapporter le 23 mai.
Batiments	Ecole Communale d'Assesse	Besoin d'un barbecue communal le 20 mai pour la fancy-fair de l'école du 21 mai.
Batiments	Ecole Communale de Maillen	Le linteau extérieur de la porte extérieure près des toilettes primaires est fissuré et menace de tomber. Ce problème a été repéré par un papa d'élève.



Batiments	Ecole Communale de Florée	Bonjour Denis, Les enseignantes de Florée souhaiteraient qu'on remette du sable dans le bac à sable de l'école et par la même occasion, évacuer une palette qui se trouve dans le couloir de l'école. D'avance, merci beaucoup pour le suivi. Belle journée.
Batiments	Nouvelle maison communale/Parking	Bonjour, Dans le cadre de l'action de réduction des nuisances lumineuses, il apparait que l'éclairage en place dans la rampe à coté de la bibliothèque est fort impactant. ça éclaire bien :-), mais il est possible de diminuer malgré tout le nombre de points et d'être aussi efficace. Ma proposition est de laisser une lampe en bas, une au milieu et une en haut et de simplement retirer les ampoules des autres. Cet éclairage sera in fine démonté pour les travaux de l'espace de convivialité, c'est une solution provisoire mais qui permet d'agir dans la direction de l'économie d'énergie et de la pollution lumineuse. Je sais que ça peut faire débat, sentez-vous libre de mettre cette demande en collège.
Batiments	Ecole Communale de Courrière	Bonjour Denis, Il faudrait refixer une planche dans le train côté maternel. Je n'ai pas l'esprit mal tourné mais j'avais mal interprété l'image
Batiments	Ecole Communale de Florée	Nettoyage + vérification toiture du module
Batiments	Ecole Communale d'Assesse	Le 21 ou 22 mars 2022, nous accueillons 2 nouveaux élèves dans la classe de Mme Lise et Mme Virginie. Le premier doit être déposé dans la cantine et l'autre dans la classe de Mme Lise. Il faut également 4 chaises adaptées aux bureaux de taille moyenne.
Batiments	Ecole Communale de Courrière	Bonjour, La sonnerie extérieur est HS et le minuteur n'est pas à l'heure exacte.
Batiments	Ecole Communale de Florée	Réparation mitigeur plus porte Frigo
Batiments	Chapelle Notre-Dame de Hal	Entretien peinture porte ext. blanc
Batiments	Ecole Communale de Courrière	Toilette bouchée chez les garçons
Batiments	Ecole Communale de Courrière	Toilette bouchée chez les garçons
Batiments	Ecole Communale de Courrière	Vanne thermostatique cassée en P4 (classe étage) Il me reste des vannes de rechange mais j'ignore si elles peuvent convenir.
Batiments	Nouvelle maison communale	2 sapins identiques salle d'attente urbanisme (1 devant conseil + 1 devant collège) 1 sapin plus grand pour le hall d'entrée
Batiments	Ecole Communale de Courrière	Apparemment, dans la classe de Christelle Ch à Courrière (bloc du milieu face à l'école), il y a une vanne thermostatique cassée. Cette vanne se trouve en dessous de la grille au niveau du sol. Le chauffage ne fonctionne donc pas dans cette classe (classe de droite quand tu rentres).



Batiments	Ecole Communale d'Assesse	Placement d'une étagère murale haute pour accueillir les serveurs et routeurs dans la salle des profs à Assesse puis enlèvement de l'armoire métallique.
Batiments	Ecole Communale de Maillen	Au-dessus du tableau à l'arrière du photocopieur, placement de cette tablette murale sur laquelle on stockera les cartouches d'imprimante.
Batiments	Ecole Communale de Florée	VOIR POUR REPEINDRE LES MURS DU SAS D'ENTREE ET DU REFECTOIRE SI POSSIBLE AVANT LA RENTREE MERCI
Batiments	Ecole Communale de Maillen	Le robinet dans les sanitaires des grands est cassé. Merci de le remplacer
Batiments	Ecole Communale d'Assesse/Bibliothèque	Une nouvelle paire de néons a cessé de fonctionner et une de celles qu'ils avaient changé ne fonctionne de nouveau plus. Donc, il y a désormais 3 paires de néons en panne : celle pour laquelle ils ont commandé un starter, celle qui est retombée en panne et celle qui vient de tomber en panne. Merci de faire le nécessaire.
Batiments	Ecole Communale de Florée	Serait-il possible d'envoyer un technicien vérifier l'éclairage de la cage d'escalier de l'école de Florée ? Celui-ci reste régulièrement allumé. Domnine qui emprunte régulièrement ce chemin en a fait aussi le constat. Peut-être un problème de tempo ou de télérupteur ? Je peux aller voir sur place aussi au besoin, juste me localiser le coffret électrique ?
Batiments	Ecoles et batiments communaux	Entretiens et réparations divers
Entretien voiries	Rue du Bois Monjoie	Cannettes, déchets nombreux
Entretien voiries	Plaine de jeux Magimpré	Bonjour, le voisin du terrain de Magimpré a fait le travail de la taille de la haie et a déposé les déchets verts à l'entrée de la pelouse. Serait-il possible de procéder au ramassage svp ? C'est la haie du terrain de Magimpré (reste la question de la mitoyenneté mais comme il a réalisé la taille...) Merci bcp
Entretien voiries	Rue Magimpré	Reboucher trous sortis de rue, côté rue de Wagnée
Entretien voiries	Itinéraires balisés/Attelage/C1	Ramassage déchets
Entretien voiries	Chaussée de Marche	Vérifier : certains sont complètement obstrués en surface et intérieur
Entretien voiries	Rue de Lustin	Un dépôt sauvage est visible depuis la voirie sur le bas côté en direction de la Vierge Noire :-(Merci à l'équipe pour le retrait.
Entretien voiries	Rue de la Brasserie	Entrée rue côté Chée de Marche
Entretien voiries	Rue Basse	Nid de poule dangereux à hauteur du 1 ^{er} bac à fleurs après château vers Yvoir
Entretien voiries	Rue du Centre	Avaloir bouché
Entretien voiries	Chemin/Sentier Vicinal/MA27	Fauchage vu accès possible via terrain JM si autorisé car moissons terminées
Entretien voiries	Rue des Comognes	fauchage accotement
Entretien voiries	Rue Taille d'Harscamps	Trou autour taque vers numéros 10-12; signaler lors visite cccsr et cons.mobilité



Entretien voiries	Rue du Fays	nettoyage miroir
Entretien voiries	Rue Houémont	Rehausser épaisseur tarmac pour envoyer eaux sur route; le riverain est déjà intervenu comme il peut....En prévision des coulées futures
Entretien voiries	Rue de Mianoye	Nids de poule direction Durnal avant chicane
Entretien voiries	Rue du Mont	Dégager le garde-corps du petit pont en bord de route droit direction Mont (carrefour Yvoy avec l'accès vers Ronchinne)
Entretien voiries	Rue de Bethléem	Virage près du ruisseau, avant l'entrée du bois vers le quartier
Entretien voiries	Rue du Pré à l'Aune	Comblent ornière dans le tournant au tarmac à froid + autres trous dans la rue
Entretien voiries	Rue du Ruisseau	Entretien + tarmac
Entretien voiries	Rue de la Gendarmerie	Déboucher (maison n°10) Inondée 5 juin
Entretien voiries	Rue Haute	Cailloux sur voirie (proximité église)
Entretien voiries	Rue Saint-Denys	AVALOIR BOUCHÉ RUE SAINT DENYS EN FACE DE LA SORTIE DE LA RUELLE PRE DU CURE
Entretien voiries	Chaussée de Marche	RETIRER / OU FAIRE RETIRER (ENTREPRISE ?) LE PANNEAU DE CHANTIER DE LA REFECTION DE LA CHAUSSEE DE MARCHÉ
Entretien voiries	Ruelle du Pouillu	AVALOIR BOUCHE RUELLÉ DU POUILLU APRES LE PARKING DE LA MAC
Entretien voiries	Rue de Maibelle	Il y a un dépôt sauvage sur le bord du chemin sur le tige à Florée. Localisation précise sur le plan. Merci de bien vouloir retirer celui-ci svp.
Entretien voiries	Rue de Maibelle	Le banc qui était placé à quelques mètres du Tilleul du centenaire est totalement cassé. Plusieurs habitants du village m'ont signalé cela. Serait-il possible de dégager le vieux banc et d'en placer un nouveau plus solide (il paraît qu'il y a une petite réserve au hall technique) ? C'est un point de vue fort apprécié et un point d'arrêt pour les balades. Merci d'avance
Entretien voiries	Esplanade des Citoyens	Maison communale buissons façade+ entretien devant ancienne MC place communale
Entretien voiries	Rue de la Fagne	Replacer correctement 1 bac chicane
Entretien voiries	Rue Basse	Dégager pierres - dans la suite des travaux idem rue du Comte-visible depuis rue Basse
Entretien voiries	Rue du Cahoti	Dans l'accotement herbeux dépouille animal
Entretien voiries	Rue du Cahoti	remettre gravier
Entretien voiries	Rue de la Gare	Replacer bac avec les autres
Entretien voiries	Rue de la Gare	Entretien, recharger gravier, tarmac nid de poules; sécuriser pour piétons
Entretien voiries	Chaussée de Marche	Danger trou, près rail de sécurité pont du ruisseau (côté propriété P. Degraeve); un piéton impliqué dernièrement
Entretien voiries	Rue de Messe	avaloir bouché
Entretien voiries	Rue de Lustin	reboucher les nids de poule
Entretien voiries	Rue de Lustin	reboucher les nids de poule



Entretien voiries	Rue de la Pavée	Lors d'une visite dans le coin j'ai constaté que le parking asphalté devant l'école communale de Courrière avait bcp de feuilles mortes dessus. C'est pas le plus urgent, mais lorsqu'il y a l'hydro-cureuse dans le coin (prévenir en amont la libération des places) ça serait bien de passer par là. Simple avis de ma part. Merci à l'équipe
Entretien voiries	Rue du Fays	Réparation des filets d'eau
Entretien voiries	Chemin/Sentier Vicinal/Yerdeau	Supprimer les souches
Entretien voiries	Toutes les voiries, chemins et sentier	Brossage Nettoyage avaloirs Ramassages détritiques Vidange des poubelles publiques Tondes des pelouses des sites communaux Fauchage des accotements et des chemins communaux Entretien des bois forestiers Nids de poules Entretien des bacs à fleurs et parterres
Espace vert	Chapelle Saint-Roch Assesse	L'arbre - cerisier japonais- s'incline fortement vers la chapelle: soutenir, abattre? A vérifier.
Espace vert	Ecole Communale de Maillen	Beaucoup de pommes sont tombées et empêchent l'utilisation du verger en ce moment. Surtout au niveau des jeux!
Espace vert	Cimetière d'Assesse	Enlever végétaux dans gravier (au moins où ils ne verdissent pas toute l'allée) Merci pour les visiteurs prochains...
Espace vert	Cimetière d'Assesse	Ok aussi pour autres monuments Commune.
Espace vert	Rue Haute/Parking du Pâchis	Voisinage avec numéro 10a - courrier riverain
Espace vert	Complexe Sportif de Sart-Bernard	Il serait vraiment urgent de venir couper les ronces et tout ce qui envahit l'arrière de notre salle rue Morimont. La haie qui borde la maison du dentiste est vraiment trop grande et pleine aussi de ronces.
Espace vert	Ecole Communale de Sart-Bernard	tonde verger
Espace vert	Cimetière de Crupet	Pose problème pour le mur et envahit aussi le côté des grottes-pierres et mur
Espace vert	Rue Jaumain	Branches gênent le passage des piétons et cyclistes
Espace vert	Rue de la Gendarmerie	De hautes mauvaises herbes à retirer, retourner la terre et planter fleurs ou plantes pour la fancy-fair du 21/05
Espace vert	Ecole Communale de Courrière	Bonjour Denis, Serait-il possible d'apporter un mélange de terre et terreau dans la serre de l'école car les enseignantes souhaitent repiquer des plantations ? En te remerciant
Forestiers	Rue de Bethléem	Nous avons reçu un panneau explicatif du Sentier d'Art à accrocher près de l'oeuvre Korowai dans le verger conservatoire. Le panneau se trouve actuellement à l'OTA à Crupet. Il ne faut pas l'accrocher sur la structure d'accueil du verger, à l'entrée de celui-ci, car il serait battu par les vents. Il faut l'accrocher aux poteaux qui entourent un des fruitiers. Merci d'avance !



Forestiers	Itinéraires balisés/Attelage/C1	Accès par la rue du Flaya
Forestiers	Itinéraires balisés/Marches/P01	poteau à déplacer
Forestiers	Itinéraires balisés/Attelage/C1	Un tout grand merci !
Forestiers	Rue de Wagnée	Raclage de l'accotement côté gauche en allant vers Gesves
Forestiers	Itinéraires balisés/Marches/P01	Sur le chemin et route (rouge sur la carte) enlever 9 poteaux débalisés et à remettre dans le stock à l'office du tourisme. Un tout grand merci !
Forestiers	Terrain de Foot de Sart-Bernard	NETTOYAGE - DEBROUSSAILLAGE & ELAGAGE LEGER (AVEC TRACTEUR) TERRAIN 2 (FONDS) !!! ATTENTION TOURNOI POUR LE 18 JUIN 2022 !!!
Forestiers	Ruelle du Pouillu	IL Y A UN ARBRE MORT A L'ENTRE DE LA MAC DE MAILLEN (RUELLE DU POILLU) ATTENTION CELA DEVIENT DANGEREUX
Forestiers	Rue du Cahoti	Branche cassée sur voirie
Forestiers	Rue du Cahoti	remettre poteau car posé sur les branches
Fossoyeurs	Cimetières	47 inhumations
Fossoyeurs	Cimetières	Entretien des cimetières
Signalisation	Rue du Centre	Remplacer bac détruit par accident; signalisation réfléchissante manquante sur autre
Signalisation	Chaussée de Marche	Refixer le panneau passage piéton qui bouge avec le vent (sens vers le Centre) en face de B post
Signalisation	Rue Basse	Danger côté gauche vers Ronchinne au niveau des barrières bois cassées; métal apparent; placer balises?
Signalisation	Rue du Fonds Robinet	Les bacs chicanes ne sont pas équipés de bande rouge-blanc réfléchissantes. Merci. Voir si pas récupérables au dépôt gare.
Signalisation	Rue de Wagnée	Panneau blanc/noir agglomération décroché sortie village direction Assesse
Signalisation	Rue des Fermes	Miroir défectueux en face du numéro 20 (visibilité difficile); à gauche après chapelle St Roch
Signalisation	Rue Magimpré	Vérifier présence des panneaux temporaires : sens unique, sens obligatoire, interdiction de virer (apparemment pas remis en place suite chantier voirie)
Signalisation	Rue de Lustin	La signalisation (flèche bleue) placée sur l'ilot central à l'entrée de Maillen, en venant de Lustin, est renversée au sol.
Signalisation	Rue du Hameau	D 6 à refixer - est en principe au pied du poteau - à mi-côte
Signalisation	Rue Basse	Miroir manquant (disparu...) au carrefour avec rue Pirauchamps , pour assurer visibilité usagers venant de Crupet; danger du carrefour
Signalisation	Rue Jaumain	Remplacer signalisation
Signalisation	Rue Cochaute	Panneau "Sorinne" manquant côté droit début montée vers Sorinne en venant de Chée Gramptinne
Signalisation	Rue Jaumain	A placer , si possible, au niveau de l'ancien couvent (rétroviseur arraché...); demande citoyenne. On pourrait utiliser celui de la rue du Pourrain ou autre.
Signalisation	Rue du Fonds Robinet	Remettre en ordre le signallement des grilles d'avaloirs détériorées; balises disparues; d'autres encore sur place
Signalisation	Rue du Hameau	Refixer balise rouge-blanc sur 2 ralentisseurs; signalisation plus en place carrefour avec rue Puits St M
Signalisation	Rue de Crupet	Panneau flèche manquant sur ilôt - face numéro 26 vers Maillen centre



Signalisation	Rue du Centre	Repositionner et nettoyer voirie suite accident
Signalisation	Rue Basse	Placer un radar rue basse direction Yvoir après le château ,durant les travaux du centre, car surplus de véhicules remarqués vu déviation. Possibilité d'utiliser celui en place rue du hameau. Merci.
Signalisation	Rue de Wagnée	Le panneau de sortie d'agglomération de Florée vers Assesse est détaché de son poteau. Merci de le refixer svp.
Signalisation	Rue Saint-Denys	METTRE PANNEAU B1 EN VENANT DES SARTS RUE D'ARVILLE
Signalisation	Terrain de Foot de Sart-Bernard	VOIR POUR REPARATION OU REFIXATION AU PIED DU PANNEAU D'INFORMATIONS TOURISTIQUES
Signalisation	Rue du Bouly	VOIR POUR REMETTRE ET REFIXER CONVENABLEMENT UN POTEAU EN FACE DE MAISON DE MADAME MOSSIAT BEATRICE (1B)
Signalisation	Rue Euragne	Remplacer le miroir
Signalisation	Rue Melville Wilson	Une signalisation communale est au sol à la station service, ça date de la période de limitation covid. A reprendre. Merci d'avance Bonne journée
Signalisation	Rue Sainte-Geneviève	Il existe un panneau provisoire de cul de sac, cette demande pour penser à la version définitive avec la signalisation autorisée pour les vélos et piétons (chemins de rando). Merci déjà. ps : c'est pas urgent, mais ainsi c'est dans la liste Atal.
Signalisation	Rue Basse	Bacs chicanes: fixer plaques signalisation rouge-blanc
Signalisation	Rue de la Rochette	REPLACER LE PANNEAU "ROUTE DEGRADEE" DE MANIERE FIXE ET AVEC UN PANNEAU A51
Signalisation	Rue de la Rochette	PLACER DES PANNEAUX IDENTIQUES SUR LA GAUCHE QUE SUR LA DROITE A L'ENTREE DU BOIS DE LA ROCHETTE MAILLEN POUR PREVENIR MIEUX LES CAMIONEURS DE L'INTERDICTION QUAND ILS VEULENT TOURNER EN VENANT DE LA N4
Signalisation	Rue Albert Bossiroy	POUR EVITER DES PROBLEMES AVEC LA SORTIE DES VEHICULES DU GARAGE BIEL, DEPLACER LE PANNEAU F19 A HAUTEUR DES AUTRES PANNEAUX PLUS LOIN
Signalisation	Rue de Maibelle	La plaque indicative du Tilleul du centenaire est pliée, il faudrait le redresser. Merci bcp
Signalisation	Rue de Maibelle	Une des fixations de la plaque signalétique du ruisseau ne tient plus.
Signalisation	Rue Cortil Niche	METTRE AU DEBUT DE LA RUE UN PANNEAU F45 AVEC LES LOGOS VELO ET PIETON
Signalisation	Rue Sur-les-Sarts	Dans la route qui monte vers les Sarts, mettre un panneau B17 Priorité de Droite
Signalisation	Rue du Tailfer	Proposition de pause d'une signalisation F45 B
Signalisation	Rue du Bois d'Ausse	Signalisation de l'interdiction du dépôt d'immondice au sol
Signalisation	Rue du Bois d'Ausse	La fosse avec le compteur d'eau du foot de Sart-Bernard, en voirie, n'est pas sécurisée. Ceci représente un danger.



Signalisation	Rue Basse	Bonjour, dans le cadre de l'action de protection des batraciens (GT Nature), nous avons fait l'acquisition d'une barrière pour retenir les batraciens pour qu'ils ne se fassent pas écraser. Il faut contacter Geneviève Boutsen (OTA) pour voir où placer cette barrière en bord de voirie. La migration se termine à la mi-avril. Cette barrière sera conservée par la suite pour un remontage annuel. A partir de l'an prochain, la période de placement sera complète, c'est à dire de février à avril. Je reste disponible si besoin également et s'il faut formaliser une méthodologie pour l'avenir je veux bien aussi.
Signalisation	Rue de la Camousse	signale une anomalie dans les mentions largeur et hauteur du pont sur les panneaux de cette rue. A faire vérifier.
Signalisation	Rue du Hameau	Panneau rouge-blanc décroché au 3 ème casse-vitesse avant carrefour rue Puits St Martin
Signalisation	Rue du Vivier	remettre panneaux de signalisation
Signalisation	Chaussée de Marche	Marquage au sol 50 km/h au entrées du village et entre le pont infrabel et la poste Marquage au sol E3, aux entrées véhicules des maisons
Signalisation	Rue Bâtis de Corère	Marquage au sol 50 km/h (thermoplastique)
Signalisation	Rue Bâtis de Corère	déplacement panneaux + suppression
Signalisation	Chemin des Carrières	Lors d'une visite à la carrière de SLL j'ai constaté un poteau sans panneau et un poteau versé au sol. A voir ce qu'il est nécessaire de faire sur cette situation.
Signalisation	Rue du Ruisseau	Mettre partie de rue en sens unique
Signalisation	Rue du Pourrain	placement de potelets (en bois) sur le trottoir à l'arrière de l'église pour éviter le stationnement demande collège 20/09/2021
Signalisation	Rue Basse	Replacer correctement 2 bacs et placer radar préventif dans ligne droite avant carrefour Pirauchamps
Signalisation	Rue des Comognes	Mettre panneaux signalisation C27 (3m05) et C29 (2m80) pour que les véhicule venant de Natoye voient les panneaux
Signalisation	Entités	remplacement, entretien et nettoyage des panneaux
Transport scolaire	MAC	Pour le mercredi 18 mai, j'ai rentré une demande au collège pour pouvoir visiter la Bergerie de la Dièle à Assesse. Nous aurions besoin d'un transport départ Maillen 13h45 pour Assesse et retour 15h45 d'Assesse.
Voiries	Rue Basse	Stabilisation rail sécurité
Voiries	Chemin de la Dièle	pose de filets d'eau côté gauche pour évier que l'eau ne coule au niveau du carrefour
Voiries	Rue du Comte	Contrôler le débit du cours d'eau; celui-ci entrerait sous terre suite à la sécheresse; à hauteur de l'ancien Moulin; lit à sec en aval... Inquiétude des riverains du numéro 5
Voiries	Rue du Comte	Etat de la voirie difficile pour piétons vu absence trottoirs
Voiries	Ecole Communale de Courrière	Des pierres sont décelées au niveau des murets à l'école communale de Courrière. L'escalier idem (voir photo) Au niveau du muret de droite. (On propose de mettre un piquet afin de signaler le muret ou on enlève une partie du muret)



Voiries	Rue Basse	Replacer bac sur voirie (au bas du sentier qui vient de la rue de Messe)
Voiries	Ecole Communale de Courrière	J'ignore si la demande a déjà été faite mais les murets de l'entrée de l'école sont assez endommagés. D'autres pierres bleues sont descellées. Merci d'envoyer quelqu'un.
Voiries	Rue Basse	Bac chicane à replacer (côté gauche vers Yvoir) sinon ne sert à rien....
Voiries	Rue de Mianoye	Montée vers route de Durnal - empiérement bord de route
Voiries	Rue du Hameau	Entre Cahôti et Commune Hamois - empiérement bord de route
Voiries	Rue du Centre	Remplacer bac-chicane à fleur, en considérant passage libre largeur 4m (entrée village en venant du parc à conteneurs)
Voiries	Rue Isabelle Brunell	Il y 2 bacs à fleurs fait avec des bordures. 1 a été déplacé par le riverain avec autorisation du collège, mais Jean-Luc Mosseray a été contacté par les autres riverains. Au final les bordures sont juste reposées à sec. Il faut maintenant supprimer les 2 bacs, reboucher au béton + pavés Voir si on sait trouver les mêmes ou alors on tranches avec une autre couleur. ca doit être des pavés standard 11/22 cm
Voiries	Place Chanoine Dethy	Couvercle éventuellement récupérable sur chantier plaine de jeu bibliothèque ou autre - vu avec Denis ce lundi-
Voiries	Ecole Communale de Courrière	VOIR POUR REMETTRE CONVENABLEMENT LES MARCHES A L'ENTREE DE L'ECOLE COMMUNALE DU COURRIERE
Voiries	Rue de Maibelle	Idem situation voici 2-3 semaines
Voiries	Rue du Pré à l'Aune	Remplir sur quelques mètres les bords de route creusés par les pluies à hauteur des numéros 4c, 4d (virage)
Voiries	Passetanque	VOIR L'ARMOIRE ELECTIQUE AU BOUT DU PARKING, A L'ENTREE DE LA PETANQUE; IL A ETE DEFONCE. VERIFIER QU'IL N'Y AIT PAS DE DANGER; MERCI
Voiries	Ecole Communale de Courrière	Bonjour Laurent et Guillaume, Ce matin, nous avons découvert l'effrondement de quelques pierres du mur situé en face de la classe de Christelle. Certainement lié aux pluies de ce week-end. Cela devient réellement dangereux pour les enfants. D'avance, merci pour votre suivi. Belle journée.
Voiries	Rue de la Rochette	Nids de poule dangereux Cette semaine j'ai constaté une dégradation qui va en s'aggravant. Un trou sur la Rochette situé à 20 mètres avant la rue du Talfer si on roule en direction de la N4. Egalement un second moins large dans le bois 100m avant d'arriver aux 2 habitations. Le risque détérioration de pneus et jantes
Voiries	Rue du Centenaire	Réparation sortie avaloir
Voiries	Rue du Cahoti	Face numéro 5, remettre du gravier sur espace communal, éliminé suite passage véhicules
Voiries	Rue de la Fagne	Replacer bacs chicanes (écart 20 m)
Voiries	Rue Nestor Pierard	Placer des graviers en accotement
Voiries	Rue des Fours à Chaud	reboucher accotement à l'empierrement ou au raclage
Voiries	Chemin/Sentier Vicinal/FL17	Recharger à plusieurs endroits (difficultés pour véhicules se rendant au gîte);



Voiries	Rue Jassogne	Remise à niveau...
Voiries	Rue du Centre	placement de chicanes
Voiries	Rue de la Fagne	placement de chicanes
Voiries	Rue du Mont	raclage des accotements
Voiries	Chaussée de Marche	Mettre dalle béton + trapillon sur les 2 cv
Voiries	Rue Jassogne	racler l'accotement à droite en montant pour permettre l'écoulement des eaux reboucher trous accotements (empierrement) faire zone de croisement en empierrement
Voiries	Rue des Fermes	réparation filets d'eau
Voiries	Rue du Centre	réparation aqueduc
Voiries	Cimetière de Petit Courrière	Démolir + évacuer dalle de béton Couper buisson restabiliser stèle si nécessaire remise de terre ! doit être fait dans une période entre le 15/11 et le 15/04
Voiries	Place du Bâti	reboucher le trou en pavés
Voiries	Rue Jaumain	réparation billes de chemin de fer
Voiries	Rue Basse Marie	demande collège 28/09/2021
Voiries	Rue du Centre	curage fossé de l'autre côté de la route pour éviter que l'eau inonde la maison en contrebas
Voiries	Rue du Pré Delloye	Curage du fossé
Voiries	Ecole Communale de Courrière	voir pour refaire l'accès. Voir SIPP si encore besoin d'une rampe?
Voiries	Entités	déneigement

6. Conclusion

Au niveau du service technique proprement dit, les travaux réalisés par notre personnel sont satisfaisants. Le point faible reste le manque de 2 personnes au niveau du personnel de nettoyage des voiries.



Service de prévention et de protection au travail (SIPP)

Agent traitant : Lucie LEFEBVRE

Le Service Interne de Prévention et de Protection au travail a pour missions d'apporter des conseils et de proposer des solutions aux diverses problématiques posées dans le cadre du bien-être au travail et ce, en collaboration avec la ligne hiérarchique des différents services.

La problématique du bien-être au travail concerne différents domaines, à savoir :

- La sécurité au travail
- La santé au travail
- La charge psychosociale
- L'ergonomie
- L'hygiène au travail
- L'environnement de travail
- L'embellissement des lieux de travail

1. Composition du SIPP

Le SIPP est composé d'une conseillère en prévention, niveau 2 (temps plein) qui partage son temps de travail entre l'Administration Communale d'Assesse, le C.P.A.S. d'Assesse et la Régie Communale Autonome des Sports (R.C.A.S.).

2. Missions du SIPP

Les missions du SIPP sont les suivantes :

- Rédaction du plan annuel et quinquennal
- Rédaction de rapports
- Remise d'avis
- Analyse des postes de travail
- Analyse de risque des lieux de travail
- Analyse du risque incendie des bâtiments
- Analyse des accidents de travail
- Suivi des procédures des 3 feux verts (achat d'outillages et de machines spécifiques)
- Suivi des chantiers temporaires mobiles
- Suivi du travail en hauteur
- Suivi de la mise en conformité des normes incendies
- Suivi des exercices d'évacuations
- Suivi de l'évolution de la législation (veille réglementaire)
- Suivi des Equipements de Protections Collectives et Individuelles (EPC et EPI)
- Suivi des contrôles périodiques légaux
- Inventaire et suivi du stockage des produits chimiques
- Information du personnel sur les mesures de prévention à suivre



- Prise de contact et collaboration avec le Service Externe de Prévention et Protection (SEPP)

3. Le travail effectué ou initié en 2022

- **Administratif :**
 - Réalisation du plan annuel 2023
 - Réalisation du plan quinquennal 2023 – 2027
 - Réponse aux questions des agents (oralement ou par écrit)
 - Rédactions de rapports
 - Recherches d'informations
- **Accidents de travail et sur le chemin du travail :**
 - Déclaration des accidents de travail survenu au travail ou sur le chemin du travail
 - Gestion des dossiers
 - Analyse des accidents de travail
 - Détermination des mesures à prendre
 - Mise en place des mesures définies
- **Sécurité au travail**
 - Mise en conformité incendie pour les écoles communales
 - Ajout de protection dans les coins de l'escalier de l'école primaire de Courrière
 - Remplacement de l'escalier en bois menant à l'escalier de secours par un escalier en caillebotis à l'école de Maillen
 - Remplacement des fenêtres donnant sur l'escalier de secours par des portes-fenêtres avec barre anti-panique pour l'école de Maillen
 - Visite de prévention par les pompiers pour les écoles communales afin de définir l'ordre des priorités pour la mise en conformité incendie suite à l'analyse du risque incendie
 - Détermination de l'emplacement des blocs de secours, de la centrale de détection incendie et répéteurs, détecteurs de fumée / chaleur, sirène d'alarme, boutons poussoirs nécessaire à l'installation d'une centrale de détection incendie dans les écoles
 - Création des plans d'installation du système d'alarme incendie pour les écoles
 - Détermination du fonctionnement de la centrale de détection incendie selon la norme NBN S21-100 pour les écoles
 - Procédure des trois feux verts :
 - Réalisation de 21 procédures des 3 feux verts (10 équipements de protection individuel, 11 équipements de travail)
 - Rédaction de 12 fiches de donnée sécurité pour les machines
 - Marché public :
 - Remise d'avis sur le descriptif technique pour l'achat d'un camion porte-conteneur
 - Réalisation d'un marché commun pour le contrôle et l'entretien des extincteurs et dévidoirs
 - Analyse des offres reçues pour le marché vêtement de travail



- Réalisation d'un marché pour l'installation d'un système central de détection incendie et l'installation de blocs de secours dans les écoles communales
 - Remise d'avis sur le cahier de charge pour la fourniture de produits et de matériel d'entretien et d'hygiène
 - Remise d'avis sur le cahier de charge pour la fourniture de matériel de nettoyage
 - Analyse des offres reçus pour le marché fourniture de matériel de nettoyage
 - Analyse des offres reçues pour le marché fourniture de produits d'entretien
 - Remise d'avis sur le descriptif technique du marché outillage
- **Santé au travail**
 - Suivi des visites médicales pour l'ensemble du personnel communal
 - Contrôle et réassort annuel de la trousse de secours du dépôt communal
 - Mise en place de détecteur CO₂ dans les écoles, la bibliothèque, les salles de réunions de l'administration communale et les locaux sportifs du RCAS
- **Charge psychosociale**
 - Formation d'une personne de confiance
 - Analyse participative des risques psychosociaux via la méthode INDIVIDUAL pour un service
- **Hygiène au travail**
 - Visite des lieux de travail par le médecin du travail, le Conseiller en prévention, la délégation syndicale et les responsables respectifs des bâtiments
- **Environnement de travail**
 - Désamiantage du Foyer Sorinnois par une société experte
 - Réalisation de l'inventaire amiante de 26 bâtiments communaux



SERVICE « CADRE DE VIE » : Energie/Logement (ecopasseur) – Environnement/Mobilité – Urbanisme/CCATM

1. Description du service

Agents du Service:

En 2022, le service Cadre de Vie était composé des agents suivants :

- **TRIPNAUX Hélène** : Responsable de service, agent administratif A2SP temps plein, chargée de la coordination générale du service, du suivi des agents et de l'ensemble des dossiers gérés au service, de la gestion administrative des dossiers généraux et transcommunaux, *back up urbanisme/environnement/patrimoine/voirie/énergie*
- **JANDRAIN Jean-François** : Agent administratif B1 temps plein, secrétaire de la CCATM et Conseiller en Aménagement du Territoire et Urbanisme (CATU), *back up environnement/procédures voirie*
- **POLET Frédérique** : Agent administratif D6 4/5^{ième} temps (congé parental) assurant l'accueil et le secrétariat, le traitement et l'archivage des dossiers, la rédaction des informations notariales, *back up urbanisme/environnement*
- **MANTIA Véronique** : Agent administratif D6 ¾ temps, en charge des matières patrimoniales (biens communaux – baux à ferme – baux de chasse), des procédures en matière de voirie, de la mise à jour du site internet du service, des dossiers environnementaux (Projet BiodiverCité – Permis environnement-unique) dans l'attente de l'arrivée du Conseiller en Environnement en mars 2022, des dossiers mobilité (Projet Wallonie Cyclable WALCY – Gestion des réunions de la CCCSR) dans l'attente de l'arrivée de la Conseillère en Mobilité en août 2022, de l'attribution des numéros de police, de la gestion des attestations sécurité-incendie, *back up urbanisme/environnement..*
- **PETIT Kenny** : Conseiller en Environnement B1 temps plein depuis le 08/03/2022.
- **LEFEBVRE Cédric** : Ecopasseur B1 mi-temps (mise à disposition par la commune de Profondeville) du 01/01/2022 au 31/03/2022, en charge des matières énergie et logement
- **FAKHOURI Héba** : Coordinatrice POLLEC (POLitique Locale Energie Climat) B1 mi-temps depuis le 01/08/2022 et en charge des dossiers UREBA depuis le départ de l'écopasseur le 31/03/2022



2. Rôles des agents et dossiers traités

2.1. Urbanisme et Aménagement du territoire : rôle d'informations aux citoyens et d'appui dans les démarches administratives, d'analyse technique et juridique des demandes, rôle de conseil et d'avis

Au niveau demandes de permis d'urbanisme, les rôles des agents du service Cadre de Vie ayant l'urbanisme et l'aménagement du territoire dans leurs attributions, et en particulier le Conseiller en Aménagement du Territoire et Urbanisme sont les suivants :

- Conseils à la population quant à la compréhension et à la bonne interprétation des différents articles du Code du Développement Territorial (CoDT).
- Informer au mieux les demandeurs afin que ceux-ci introduisent des dossiers complets, tant au niveau du contexte juridique qu'au niveau des différents documents à introduire.
- Analyse des avant-projets, en termes de respect des différentes réglementations, indications et guides en vigueur (CoDT, plan de secteur, Schéma de Développement Communal, prescriptions urbanistiques, Guide Régional d'Urbanisme, environnement, gestion de l'eau...) et organisation des réunions d'avant-projet mises en place par le nouveau Code.
- Analyse des dossiers reçus au niveau de la complétude de ceux-ci, des instances à consulter, des délais à imposer,...
- Réalisation du travail administratif inhérent aux demandes: organisation des enquêtes publiques, des annonces de projets, rédaction des rapports, interrogation des services et commissions, envois des courriers,...
- Information du Collège et dans certain cas du Conseil (concernant notamment le décret voirie) avant les prises de décisions.
- Collaboration avec les conseils de la Commune en cas de litige ou de recours
- Attribution des numéros de police aux logements autorisés par permis
- Gestion administrative des attestations sécurité-incendie
-

Au niveau des permis d'urbanisation et des projets de constructions groupées, les rôles des agents du service Cadre de Vie ayant l'urbanisme et l'aménagement du territoire dans leurs attributions, et en particulier le Conseiller en Aménagement du Territoire et Urbanisme sont les suivants :

- En collaboration avec les Services techniques, fourniture aux candidats lotisseurs, avant l'introduction de la demande officielle, des différents éléments techniques (voirie, égouttage, urbanistique,...) nécessaires à la bonne constitution du dossier de permis d'urbanisation.
- Analyse des dossiers reçus au niveau de la complétude de ceux-ci, des instances à consulter, des délais à imposer, des prescriptions urbanistiques proposées,... Cette analyse est d'autant plus importante au vu la complexité des dossiers de demande de permis d'urbanisation et des impositions du CoDT.
- Examen, en collaboration avec les Services techniques, du cahier spécial des charges, afin d'imposer ou de confirmer certaines exigences en matière d'équipement de voirie et d'égouttage.
- Réalisation du travail administratif : rédaction des rapports, organisation des enquêtes publiques et des annonces de projet, interrogation des services et commissions, envois des courriers,...
- Vérification de la bonne adéquation entre les demandes de permis déposées et les différents schémas, guides et règlements en vigueur.
- Information du Collège et du Conseil via la rédaction de propositions de décision motivées.



- Gestion continue des dossiers après leurs délivrances : implantation, numérotation, raccordement à l'égout public, dépôt de déclarations environnementales (citernes, épuration individuelle), gestion des garanties bancaires (plantations, aménagement de voirie),...
- Collaboration avec les conseils de la Commune en cas de litige ou de recours
-

A niveau de la Commission consultative communale d'aménagement du territoire et de la mobilité (CCATM) :

La Commune d'Assesse dispose d'une CCATM depuis le 18/10/2002. Celle-ci a été renouvelée en 2019 pour donner suite aux dernières élections Communales (arrêtés ministériels du 29/07/2019 approuvant l'institution de la Commission Consultative d'Aménagement du Territoire et de Mobilité et son règlement d'ordre intérieur).

La nouvelle CCATM d'Assesse est composée de 25 membres (1 Présidente, 8 membres effectifs et 16 membres suppléants).

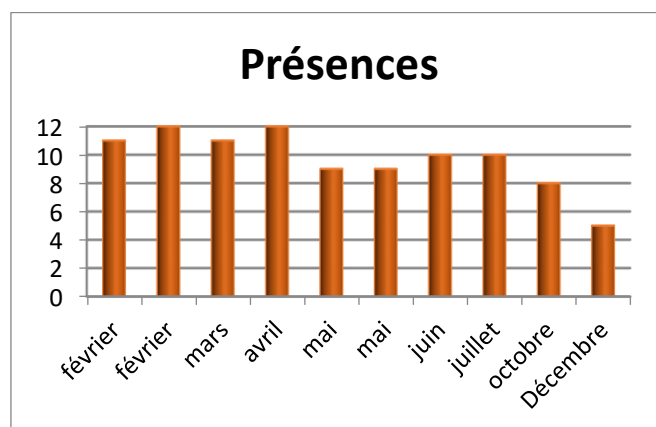
La Commission a subi plusieurs modifications au cours de l'année écoulée, vu la démission d'une des deux Vice-présidentes et la démission d'un membre suppléant.

Le secrétariat de la présente Commission est assuré par le Conseiller en Aménagement du Territoire et de l'Urbanisme dont les missions sont les suivantes :

- Envois des convocations.
- Organisation du bureau et des réunions d'avant-projet.
- Préparation et présentation des dossiers.
- Rédaction des procès-verbaux.
- Préparation du dossier de subvention.

Le Conseiller est également la personne de contact entre les membres de la CCATM, les différentes instances communales et les personnes extérieures (auteur de projet, architectes, géomètres...).

Durant l'année 2022, la Commission s'est réunie 10 fois (réunions plénières), avec une moyenne de 9,7 membres par réunion (Président, effectifs et suppléants confondus).



Dossiers étudiés :

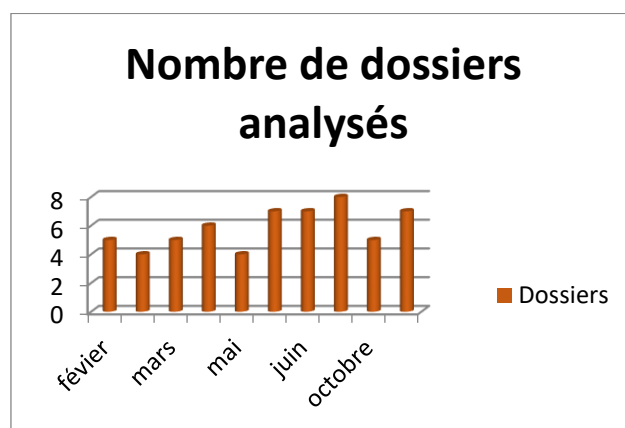
- Avis sur demande de révision du plan de secteur : 1 dossier traité.



- Dérogation au plan de secteur : 7 dossiers traités.
- A la demande du Collège, remise d'avis sur différentes demandes de permis d'urbanisme : 48 dossiers traités.
- A la demande du Collège, remise d'avis sur différentes demandes de permis unique : 2 dossiers traités.
- Une réunion organisée en présence de la nouvelle Conseillère en Mobilité de la Commune : analyse des projets en cours et à venir.

Ce qui fait un total de 58 dossiers traités pour l'année écoulée, représentant une moyenne de +/- 5,8 dossiers analysés par réunion.

Parmi ces dossiers, 16 ont fait l'objet d'une présentation, soit par l'architecte, soit par le géomètre, soit par le demandeur (à la demande de ceux-ci).



Les membres de la CCATM et le Conseiller CATU ont également eu l'occasion de participer à diverses journées thématiques :

- Participation à la journée d'initiation à l'analyse paysagère en Condroz organisée par le GAL Pays des Tiges et Chavées.
« L'objectif est de donner des clefs de compréhension de la dynamique territoriale en Condroz, illustrées par des exemples concrets sur le terrain. Les activités se déroulent donc tant à l'intérieur qu'à l'extérieur afin de mettre directement en application des contenus théoriques et génériques abordés « en salle ». A terme, étude de l'analyse paysagère en tant qu'un outil d'accompagnement des travaux des commissions locales. Découverte des outils didactiques développés au Centre d'Animation des Paysages pour mieux faire connaître le Condroz aux élèves de nos écoles primaires et à d'autres publics cibles. »
- Visite de terrain à SORINNE-LA-LONGUE dans le cadre des demandes de permis d'urbanisation qui y ont été déposés.
- Réunion conjointe CCATM-CLDR relative au paysage comprenant une animation « *analyse paysagère comme outil d'appropriation de l'espace de vie : cas concret sur Assesse* » avec l'espace autour de la maison communale (ZACC de la Gendarmerie, place communale, etc.) comme objet de réflexion.

**Autres tâches liées à l'urbanisme et à l'aménagement du territoire (et annexes) :**

- Avec l'Echevine de l'Urbanisme, représentation de la Commune aux réunions de la Commission des recours.
- Participation aux réunions officielles d'avant-projet et rencontres régulières des architectes, des géomètres et des promoteurs. Le groupe analysant les avant-projets est composé de l'Echevine de l'Urbanisme, du Service Urbanisme de la Commune et de 3 représentants de la CCATM (La Présidente et la vice-Présidente + éventuellement un représentant du Fonctionnaire Délégué en fonction de la spécificité de la demande). Au cours de l'année 2022, 11 réunions d'avant-projet ont été organisées.
- Rédaction de courriers d'informations urbanistiques et environnementales à destination des citoyens.
- Rédaction de diverses demandes de permis d'urbanisme dans le cadre de l'application de l'article D IV 22 du CoDT.
- Etablissement des ordres du jour des séances du Collège et du Conseil (via la plate-forme Imio) : plus de 1000 délibérations rédigées par an pour le service Cadre de Vie
- Encodage informatique des permis d'urbanisme, d'urbanisation,... via le programme urbaweb.
- Gestion du courrier entrant (via la plate-forme Imio)
- Collecte des différentes données : statistiques, cadastrales,... en vue de les communiquer aux services adéquats.
- Gestion de l'attribution des numéros de police.
- Mise en ligne des avis d'enquêtes publiques et décision.
- Rapport incendie de la Zone NAGE : suivi des diverses demandes.
- Suivi administratif des dossiers visant de nouvelles dénominations de voiries, ainsi que des permissions et aménagements de voiries (voir aspects patrimoniaux).
- Gestion administrative des demandes de raccordement aux égouts.
- Suivi des « dossiers litigieux » en matière urbanistique et environnementale sur la Commune, en collaboration avec la zone de Police locale et les Services du SPW.
- Suivi des dossiers éoliens, agricoles et industriels et participation aux réunions d'informations du public (RIP) concernant des projets situés sur et en dehors de l'entité communale d'Assesse.
- Réalisation de diverses enquêtes publiques pour des matières urbanistiques et environnementales et organisation des réunions de concertation (décret voirie).
- Gestion de la partie urbanistique des projets élaborés par la Commune d'Assesse, le CPAS, le GAL, l'Office du Tourisme, la Régie des Sports,...
- Fourniture des informations nécessaires à l'élaboration d'études des incidences sur l'environnement concernant des projets de plus grande ampleur.
- Aide au recensement du petit patrimoine Assessois.
-

2.2. Urbanisme et Aménagement du territoire : traitement administratif proprement dit des demandes introduites**2.2.1. Gestion des demandes de permis d'urbanisme**

Au total, en 2022, 116 demandes de permis d'urbanisme ont été déposées et analysées au regard des législations en vigueur :

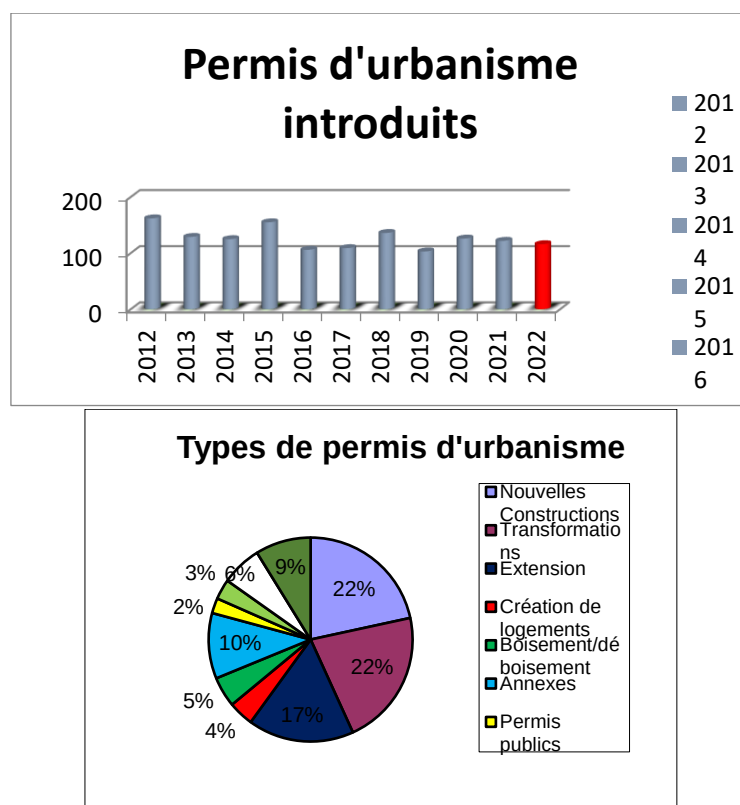
- 22 % des demandes concernent des nouvelles constructions.
- 22 % des demandes concernent des transformations de bâtiments existants.
- 17 % des demandes concernent des extensions de bâtiments existants.



- 10% des demandes concernent des constructions de volumes annexes (garage, abri de jardin, abri pour animaux, car-port, serre,...).
- 9 % des demandes concernent la création de nouveaux logements dans des bâtiments existants.
- 5 % des demandes concernent des travaux d'abattage d'arbres/plantations.
- 3 % des demandes concernent la production d'énergie renouvelable.
- 2 % des demandes concernent l'article D.IV.22 du CoDT (permis délivré par le Fonctionnaire Délégué).

Au 31/12/2022, 82 permis ont été autorisés, 16 refusés, 20 toujours en cours d'instruction, 2 dossiers déclarés incomplets et 2 dont la procédure a été arrêtée (selon le souhait du demandeur ou par suite d'une erreur de procédure).

Il est à noter qu'en application de l'article D.IV.15 du CoDT, la Commune d'Assesse a perdu sa décentralisation depuis le 01/06/2021 (vu l'absence d'un GCU) et que l'avis du Fonctionnaire Délégué est donc de nouveau nécessaire pour toute une série de dossiers, ce qui a pour conséquence une augmentation de la durée des délais d'instruction.



Les principales motivations de refus sont :

- Suivi de l'avis défavorable du Fonctionnaire Délégué, de la CCATM, de la Commission Royale des Monuments Sites et Fouilles et de l'Agence Wallonne du Patrimoine (pour les biens situés dans les périmètres de classement ou repris à l'inventaire du patrimoine), de la Cellule GISER ou de tout autre instance, Direction ou Commission.
- Le non-respect des prescriptions urbanistiques des permis d'urbanisation, du Guide Régional d'Urbanisme, du plan de secteur (principalement concernant les projets situés en zone agricole et en zone forestière et la compatibilité de ceux avec les différentes zones),...



- La pauvreté architecturale de certains dossiers proposés et la non prise en compte du contexte urbanistique existant.
- La non-intégration du projet par rapport à son environnement immédiat et par rapport au relief du sol.
- Le non-respect du Schéma de Développement Communal en matière de densité et de superficie minimale des logements (lors de la division de bâtiments existants).
- Le non-respect des normes de salubrité en matière principalement d'éclairage naturel des logements.
- Le non-respect des caractéristiques architecturales initiales des anciens bâtiments (notamment les bâtiments agricoles), ne permettant plus une lecture claire des fonctions initiales de ceux-ci.

Il est à noter que les agents ont également traité 11 demandes de régularisation (travaux réalisés sans autorisations préalables) et que plusieurs dossiers d'infractions sont toujours en cours d'instruction au parquet, ou en attente de l'introduction d'un dossier de régularisation.

Les délais de rigueur ont été prorogés à 20 reprises, permettant ainsi aux agents de pouvoir remettre un avis dans les temps, notamment en période de vacances.

7 demandes de dérogation au plan de secteur ont également été introduites, avec avis conforme du Fonctionnaire Délégué.

Une attention toute particulière a également été apportée au respect du CoDT en matière de composition de dossier, de respect des prescriptions urbanistiques (motivation des éventuels écarts), des composantes énergétiques et de la protection des sols (pollution et gestion des déblais/remblais).

2.2.2. Gestion des demandes de permis d'urbanisation

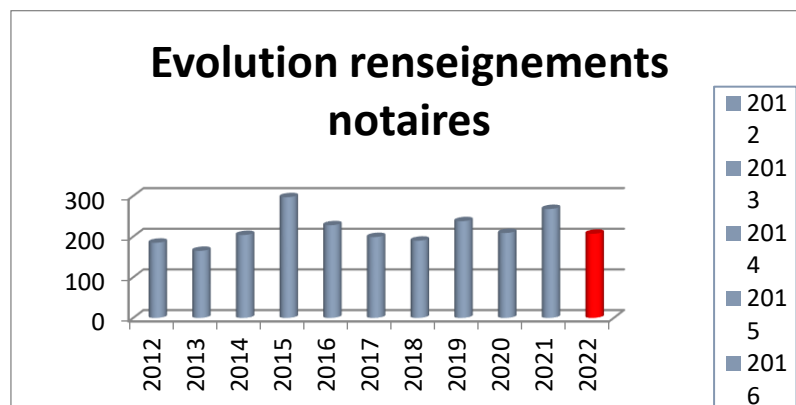
Au cours de l'année écoulée, 8 demandes de permis d'urbanisation ont été introduites et analysées au regard des législations en vigueur:

- Création de 9 lots avec ouverture et modification de voirie sur un terrain sis rue Pirost à 5330 SART-BERNARD – Décision du Conseil d'autoriser la modification de voirie et recours introduit par des riverains – Permis délivré sur recours par le Ministre.
- Création de 6 lots sur un terrain sis rue Cochaute à 5333 SORINNE-LA-LONGUE – Permis refusé.
- Création de 7 lots sur un terrain sis rue des Ruelles à 5333 SORINNE-LA-LONGUE – Permis refusé.
- Création de 4 lots sur un terrain sis rue des Ruelles à 5333 SORINNE-LA-LONGUE – Permis refusé.
- Création de 6 lots sur un terrain sis rue du Centre à 5333 SORINNE-LA-LONGUE – Permis octroyé.
- Création de 6 lots sur un terrain sis rue Cochaute à 5333 SORINNE-LA-LONGUE – Procédure toujours en cours.
- Création de 7 lots sur un terrain sis rue des Ruelles à 5333 SORINNE-LA-LONGUE – Procédure toujours en cours.
- Création de 4 lots sur un terrain sis rue des Ruelles à 5333 SORINNE-LA-LONGUE – Procédure toujours en cours.



2.2.3. Rédaction d'informations notariales, de certificats d'urbanisme n°1 et n°2

Pour l'année 2022, le service urbanisme a traité 207 demandes de renseignements notariaux.



5 demandes de certificat d'urbanisme n°1 ont été analysées lors de l'année écoulée.

Il est également bon de préciser que le cadre de vie a traité, au cours de ladite année, 14 demandes de divisions notariales. Ces projets de divisions concernent parfois de grands terrains (comportant un nombre important de lots), ce qui empêche d'avoir une maîtrise globale de la zone en termes d'aménagement de voirie, d'égouttage et de gestion des impétrants. La question se pose concernant d'une part les charges d'urbanisme à imposer lors de la délivrance des permis d'urbanisme et du respect de la proportionnalité des frais d'équipements et d'autre part, le respect des densités telles que définies dans le Schéma de Développement Communal.

2.3. Conseiller en Environnement : rôle d'informations aux citoyens et d'appui dans les démarches administratives, d'analyse technique et juridique des demandes, rôle de conseil et d'avis

En matière de déclarations et d'autorisations environnementales (permis d'environnement/permis unique) et d'implantations commerciales (permis d'implantation commerciale et permis intégrés), le rôle du Conseiller en environnement est le suivant :

- Conseils à la population quant à la compréhension et à la bonne interprétation des législations en vigueur, dont le Code de l'Environnement, le Décret sol, le Décret Implantations commerciales,...
- Informer au mieux les demandeurs afin que ceux-ci introduisent des dossiers complets, tant au niveau du contexte juridique qu'au niveau des différents documents à introduire.
- Analyser les avant-projets au regard de la législation environnementale en vigueur
- Analyser les dossiers reçus au niveau de la complétude de ceux-ci, des instances à consulter, des délais à imposer, ... en collaboration avec les autres agents du service
- Réaliser le travail administratif : organisation des enquêtes publiques, rédaction des rapports, interrogation des services et commissions, envois des courriers,...
- Informer au mieux le Collège et dans certain cas le Conseil avant les prises de décisions
- Collaborer avec les conseils de la Commune en cas de litige ou de recours

Par ailleurs, le Conseiller en environnement est également

- en charge de la Commission agricole et de la Commission des dégâts aux cultures (Ex : sécheresse de 2022 : contact avec les agriculteurs et les autorités, organisation des réunions et encodage des différentes données).



- en charge des dossiers de calamités naturelles
- en charge des dossiers menés dans le cadre du Contrat de Rivière Haute-Meuse et membre suppléant du CA de cette asbl
- en charge des dossiers environnementaux menés en collaboration avec le BEP et le STP (zones d'immersion temporaire)
- en charge des dossiers de constat de pollution et de dépôt de déchets sauvages
- en charge du montage (avec recherche de subsides) et de la mise en œuvre de divers projets environnementaux sur le territoire communal (plantations de haies en collaboration avec les écoles, avec le GAL, projets biodiversité, projet BEWAPP, semaine de l'arbre, activités dans le cadre de la semaine de la nature, appel à projets « résilience biodiversité-climat »...)

A titre d'exemple, les actions menées dans le cadre du projet BIODIVERCITE en 2022 sont les suivantes :

BiodiverCité 2021 : Mise en œuvre en 2022 des fiches projets émises dans le cadre de la subvention

La Ministre Tellier a lancé fin avril 2021 la subvention "BiodiverCité". Elle rassemble en un seul outil les demandes qui étaient préalablement portées par les subventions de la "Semaine de l'arbre", du "Plan Maya" et des "Plans communaux de Développement de la Nature (PCDN)". Le montant maximum de la subvention est limité à 12.000€ par bénéficiaire et par an (10.000 € pour des fiches-actions + 2.000 € spécifiquement dédiés à la distribution de la "Semaine de l'arbre"). La commune d'Assesse a profité de cette occasion pour créer un groupe de travail Nature ouvert à tous les citoyens. Ce groupe de travail a ensuite élaboré des fiches projets en lien avec l'environnement pour obtenir le subventionnement. Ces fiches BiodiverCité 2021 se répartissent comme suit :

- Fiche 1 : Implantation d'un panneau didactique sur le site naturel de l'ancienne carrière de Sorinne-la-Longue
Etat d'avancement en 2022 : Réalisation de la fiche reportée à 2023
- Fiche 2 : Distribution d'arbres lors de la Journée de l'Arbre 2022
Etat d'avancement en 2022 :
26 novembre 2022 :
 - Distribution de près de 1.400 plants (Aubépine, Bourdaine, Cerisier à grappes, Cornouiller mâle, Eglantier, Pommier sauvage, Prunellier, Sorbier des Oiseleurs, Sureau noir et Viorne obier)
 - Distribution de sachets de semences « Bandes fleuries » et de confitures locales
 - Animation : Explication sur la façon de planter une haie et reconnaissance des plants
- Fiche 3 : Protection des batraciens
Etat d'avancement en 2022 :
 - Achat d'une clôture de protection pour les batraciens (200 m)
 - Achat de 18 ponchos pour enfants
 - Achat de 40 ponchos pour adultes
 - Achat de 29 lampes frontales
- Fiche 4 : plantation de haies nourricières
Etat d'avancement en 2022 :
 - Chantiers de plantation programmés pour 2023 à la Rue de la Pichelotte et près du cimetière d'Assesse

Réunions du Groupe de travail Nature :

Elaboration de fiches projets dans le cadre de la subvention BiodiverCité 2022.



En se réunissant régulièrement, le groupe de travail Nature a élaboré les fiches projets suivantes afin de demander la subvention BiodiverCité 2022 :

- Fiche 1 : Semaine de l'arbre
- Fiche 2 : Passerelle de la zone humide de Baive
- Fiche 3 : Ilot biodiversité au cimetière de Sorinne-la-Longue
- Fiche 4 : Nichoirs dans les clochers
- Fiche 5 : Mares à la Pichelotte
- Fiche 6 : Formation du personnel communal

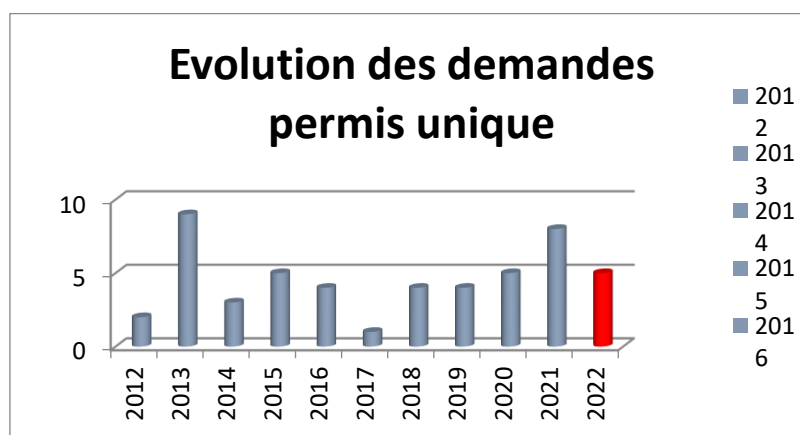
La subvention a été octroyée par le Service public de Wallonie fin d'année 2022. Ces projets pourront donc être mis en œuvre en 2023/2024.

2.4. Environnement : traitement administratif proprement dit des demandes introduites

2.4.1. Gestion des demandes de permis d'environnement/unique

Permis unique de classe 2

Au cours de l'année 2022, 5 demandes de permis unique ont été introduites



Ces demandes concernent la construction et l'exploitation d'une éolienne d'une puissance de 2,9 MW à Assesse, la régularisation et l'extension d'un centre logistique et de stockage comportant un espace administratif et un local de produits phytosanitaires à Assesse, l'extension d'une exploitation agricole existante à Florée, la construction et l'exploitation de 4 éoliennes d'une puissance nominale de 3.6 MW à Assesse et la construction et l'exploitation d'un parc de 5 éoliennes sur les Communes de Yvoir-Ciney.

Permis d'environnement de classe 2

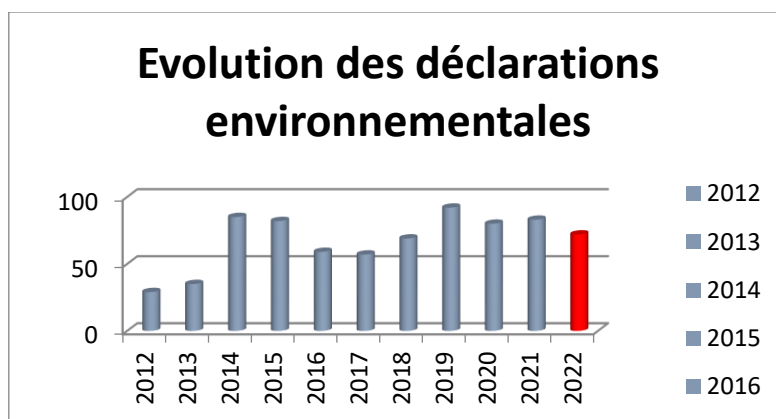
Au cours de l'année 2022, 3 demandes de permis d'environnement de classe 2 ont été introduites : l'exploitation d'une pension pour chiens et chats, l'exploitation d'une prise d'eau souterraine non potabilisable non destinée à la consommation humaine et le maintien en activité d'un établissement de production de peinture.



Déclaration environnementale

Au cours de l'année 2022, 72 demandes de déclarations environnementales ont été introduites.

Celles-ci concernent la mise en activité ou le maintien en activité de stations d'épuration individuelles, de citernes à mazout de + de 3000 litres (notamment dans la zone de prévention de captage de VIVAQUA), de citernes à gaz, le renouvellement d'activités commerciales (garage, atelier,...), la transformation de cabines électriques ainsi que le maintien en activité d'exploitations agricoles.



2.4.2. Gestion des demandes de permis d'implantation commerciale

7 demandes ont été traitées par le Conseiller en Environnement en 2022, la commune étant soit instance d'avis, soit autorité compétente.

Référence Dossier	Demandeur	Objet	Avis du Collège
752.5/01.22	S.A. MOBAXIS - WIERDE	Déménagement de l'établissement L'UNIVERS DU CUIR actuellement situé Chaussée de Louvain 320, 5004 Namur (Bouge) vers un ensemble commercial existant, situé Chaussée de Marche 881, 5100 Namur (Wierde) et à la régularisation dudit ensemble commercial	Favorable
752.5/02.22	ASBL TERRE	Changement de nature d'activité commerciale avec extension au sein d'un ensemble commercial (MEGA WORLD devient TERRE) à l'Avenue Schlogel, 115 à 5590 CINEY	Favorable
752.5/03.22	SPRL EURO-FRUIITS	Création d'un ensemble commercial lié au déménagement et l'extension de l'établissement EURO-FRUIITS avec le KREFEL existant à la Chaussée de Louvain 320 à 5004 Bouge	Favorable
752.5/04.22	LIDL BELGIUM	Création d'un ensemble commercial composé d'un supermarché LIDL et d'un magasin TRAFIC au Chemin de la Plaine 4 à 5001 BELGRADE	Favorable
752.5/05.22	SA PROPERTY & ADVICE	Construction et l'exploitation d'une salle d'exposition de carrelages et revêtements de sols/murs (enseigne IMPERMO) à la Chaussée de Marche 712 à 5100 Naninne	Favorable
752.5/06.22	REDEVCO BELGIUM SCOMM	Construction d'un ensemble commercial de 8.133 m ² de surface commerciale nette à la Route de Louvain-la-Neuve 518 à 5020 SUARLEE	Favorable
752.5/01.22-ASS	S.A. BARTHE	Construction d'une nouvelle surface commerciale et la démolition du bâtiment existant sis Rue Melville Wilson 3 à 5330 ASSESSE	Octroi

2.5. Patrimoine et voirie: dossiers traités

À la suite d'une réorganisation interne décidée par la Directrice générale en février 2022, le Service Cadre de Vie a récupéré la gestion administrative de l'ensemble des dossiers patrimoniaux et de voirie, exceptés quelques-uns, proches de l'aboutissement administratif, laissés à l'agent précédemment en charge de cette matière.



Pour l'agent du service nouvellement désigné, la grande difficulté fut de reprendre sur un $\frac{3}{4}$ temps, les dossiers en cours, d'en initier de nouveaux, ceci en plus de son travail d'appui en urbanisme et en environnement et surtout sans formation de base en la matière. Fin 2022, au vu du bilan ci-dessous, la tâche était accomplie avec succès !

2.5.1. ZACC de la Gendarmerie (dossier en cours)

- Options d'achat : suivi, mise à l'approbation du Conseil, planification des signatures avec le notaire.
- Etude de sol: adhésion à la centrale d'achat de la Spaque, suivi convention et facturation, commande de l'étude exploratoire, communication des résultats.
- Plan définition limites : relance et suivi de la mission du géomètre, mise à l'approbation du Conseil.
- Conditions de vente, cahier des charges : suivi des choix et de l'évolution avec le BEP, réunions, notes collègue et Conseil.

2.5.2. Biens communaux : baux emphytéotiques, ventes et acquisitions

- **1 procédure de modification de bail emphytéotique** (bail avec la fabrique d'église concernant l'ancien presbytère de Cruquet (toujours en cours)
- **2 procédures de vente**
 - Ancienne maison communale (dossier clôturé)
 - Traitement du mérule : appels d'offre, attribution du marché, communication des résultats de l'étude.
 - Suivi des procédures avec l'agence immobilière
 - Suivi de la décision, de l'acte notarié.
 - Vente d'un terrain à un particulier (toujours en cours)
- **2 procédures d'échange**
 - Echange de terrains dans le cadre du dossier Vicigal :
 - Etablissement d'un projet d'acte, contacts notaire, mise à l'approbation du conseil du projet d'acte, organisation de la signature de l'acte (signature de l'acte en avril 2023)
 - Echange de terrains pour la construction d'un nouveau dépôt communal (toujours en cours)
- **1 procédure de prescription acquisitive** : chapelle Notre-Dame des 7 Douleurs à Maibelle (dossier clôturé)
 - Recherche des héritiers éventuels, mise à l'approbation du Conseil de la prise de possession.
- **1 procédure pour fin d'occupation et de convention** : crèche La Petite Vadrouille à l'école communale d'Assesse (dossier clôturé).

2.5.3. Baux à ferme

Collecte et compilation des données disponibles et réalisation d'un état des lieux.
2 procédures de résiliation.



2.5.3. Baux de chasse

1 procédure de substitution d'associé.

2.5.3. Voirie

PROCEDURES VOIRIES

4 procédures voiries dans le cadre du dossier Vicigal (toujours en cours)

- 1 procédure voirie pour la création d'un chemin à Sorinne-la-Longue
- 4 procédures voiries pour la suppression, la création et l'élargissement de chemins à Maillen

PERMISSIONS DE VOIRIE

1 procédure : placement d'un distributeur de pizzas (refus).

2.6. ENERGIE

2.6.1. Ecopasseur

L'ecopasseur, engagé par la Commune de Profondeville dans le cadre de l'appel à projet « APE Plan Marshall Vert 2 – Ecopasseur communaux » de l'Alliance Emploi-Environnement, et mis à disposition de la Commune d'Assesse à concurrence d'un mi-temps, jusqu'au 31/03/2022 (date de démission) a poursuivi la gestion administrative des missions suivantes:

- Information aux citoyens (Ecopack, primes et incitants pour les particuliers, PEB, salubrité des logements,...) : permanences un mercredi sur deux, jeudi et vendredi
- Energie :
 - Réalisation d'un cadastre énergétique, mise en place d'une comptabilité énergétique des bâtiments communaux et établissement de la liste des investissements prioritaires dans ces bâtiments
 - PEB
 - Contrôle du respect des normes en matière de performance énergétique des permis d'urbanisme
- Logement :
 - Cadastre des logements inoccupés

2.6.2. Coordinatrice POLLEC

La lumière, la chaleur, le transport, la production industrielle et agricole sont des services rendus quotidiennement par l'énergie tant pour les citoyens que les entreprises. Mais les ressources énergétiques ne sont pas inépuisables et de plus exercent une influence croissante sur le climat et la température de la terre.

Si rien n'est fait pour réduire les émissions mondiales de gaz à effet de serre, le réchauffement de la planète risque de dépasser de plus de 2 °C, les niveaux de l'ère préindustrielle, voire même de dépasser ces niveaux de 5 °C avant la fin du siècle, ce qui aurait une incidence considérable sur la physionomie du globe et le niveau des mers.

Il s'agit donc de développer une politique ambitieuse pour atteindre voire dépasser les objectifs climatiques fixés par les accords de Paris en 2015.



Depuis la signature des Accords de Paris, les signataires de la Convention des Maires s'engagent à réduire leurs émissions de CO₂ de 40% d'ici l'horizon 2030 et à prendre des mesures pour renforcer leur capacité à s'adapter aux changements climatiques.

Un bilan des émissions de gaz à effet de serre émises sur l'arrondissement de Namur est réalisé par le BEP en 2017 dans le Plan d'Action Energie-Climat groupé - PAEDC. Ce bilan permet aux communes de se fixer des objectifs précis et de prioriser les étapes pour réduire les émissions de 40% à l'horizon 2030.

Au niveau de la commune d'Assesse et ce jusqu'en mars 2022, un travail de suivi énergétique des bâtiments au niveau technique (cadastre) et de conseils aux citoyens a pu être réalisé par l'éco-passeur en poste, mis à disposition à concurrence d'un mi-temps par la commune de Profondeville.

C'est en août 2022 qu'une coordinatrice POLLEC (CPC) a débuté au sein du service Cadre de Vie pour mettre en place la politique Climat en collaboration avec les services internes et le collège communal.

Un travail de rencontre avec les élus et les services communaux est réalisé afin d'identifier les actions d'atténuation, d'adaptation et/ ou d'inclusion sociale en cours et celles à mettre en œuvre en priorité :

- Travailler sur les performances énergétiques des bâtiments communaux
- Communiquer sur le plan Climat pour sensibiliser les citoyens
- Mettre en place un comité de pilotage – groupe Climat.

La coordinatrice POLLEC (CPC) vient en appui aux services internes et aux citoyens, elle réunit et valorise des actions en cours, en définit et précise d'autres pour peu à peu les mettre en œuvre étape par étape.

Voici un aperçu des actions de la CPC qui, mis à part le travail en interne, a participé aux séminaires organisés dans le cadre de la Convention des Maires, et entamé une formation en tant que responsable énergie, le service n'ayant plus d'écopasseur en poste depuis avril 2022.

02/08/2022	Réunion avec Coordination supra (PV)
05/08/2022	Réunion interne cadre de vie échevine et directrice générale
07/09/2022	Rencontre avec le BEP Simon Capron
13/09/2022	Lancement de l'équipe interne
22/09/2022	Rencontre avec CPAS
11/10, 03/10, 08/11, 01/12/2022	Séminaires pollec
17/10/2022	Réunion avec le Collège : état des lieux - Plan énergie / Climat
19/10/2022	Inscription à la formation certifiante comme Responsable Energie (6 jours de formation – examen et mémoire)
25/10/2022	Réunion de lancement de l'analyse du potentiel solaire dans le cadre d'une collaboration avec les communes de Profondeville, Dinant, Floreffe, Yvoir et un partenaire indépendant EUCF
13/12/2022	Réunion de suivi EUCF – appui auprès d'EUFC en matière de communication (site



	web- gestion administrative - partages d'idées et relectures, conseils)
--	---

La coordinatrice POLLEC a par ailleurs

- Elaboré le dossier de candidature de la commune dans le cadre de l'appel à projet POLLEC 2022, et rédigé des fiches actions en collaboration avec les agents du service Cadre de Vie et le Collège communal.

Pour rappel, l'appel à projet POLLEC 2022 a été lancé à destination des villes et des communes et des structures supracommunales, afin de les soutenir dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des Plans d'Actions pour l'Energie durable et le Climat (PAEDC).

L'appel **POLLEC 2022** vise à inciter les pouvoirs locaux à **Engager un(e) coordinateur(trice) en charge du PAEDC**.

En date du 15/12/2022, le Conseil communal a décidé de marquer son accord sur l'introduction d'un dossier de candidature au Volet "Ressources humaines" de l'appel POLLEC 2022, notamment sur base des fiches projet en cours d'élaboration, et ce, en vue d'une subside totale d'un emploi temps plein sur une durée de 3 ans.

- Participé à la réunion mobilité Ohey Assesse - PCS
- Géré le dossier d'adhésion à la centrale d'achat du BEP en matière de PEB
- Récolté les agendas associatifs et contacts en rapport
- Pris en main des outils POLLEC – recherche et intégration des données de consommations annuelles des bâtiments publics
- Pris en main la gestion administrative des dossiers UREBA rentrés en vue de l'amélioration énergétique des écoles d'Assesse et de Sart Bernard et ce, dans l'attente de l'engagement d'un nouvel écopasseur
- Pris en main la gestion administrative et technique du remplacement des châssis de la bibliothèque, en collaboration avec les services marchés publics et techniques
- Réalisé la page web sur le site de la commune – ENERGIE ET CLIMAT

2.7. Projets généraux et transcommunaux

- Urbanisation de la ZACC de la Gendarmerie. : analyse des offres reçues et gestion du volet urbanistique.
- PCDR : participation à la mise en place de la fiche intitulée « création de liaisons communales de voies lentes » + suivi du projet VICIGAL.
- Mise en œuvre de la procédure de l'extension du parc d'activité économique de la Fagne en collaboration avec le BEP – Suivi de l'évolution du dossier (processus de modification du plan de secteur).
- Gestion des infractions urbanistiques et environnementales – Plusieurs dossiers sont en cours d'analyse, en collaboration avec la Zone de Police des Arches, afin de pouvoir réaliser un constat des infractions les plus importantes (non régularisables).
- Préservation et restauration du riche patrimoine bâti et non bâti de notre commune (en collaboration avec l'ASBL APPEL) et ce afin d'atteindre les objectifs développés dans le nouveau CoPat.



- En collaboration avec l'Office du Tourisme d'Assesse, élaboration de divers projets destinés à améliorer l'attractivité touristique de la Commune.
- Etude des différents projets de mise en œuvre de de plusieurs ZACC de priorité 2 et 3 situées à Assesse et Courrière.
- Gestion des différents projets éoliens projetés sur le territoire d'Assesse (ainsi que sur les communes voisines).
- Suivi de différents dossiers : construction d'un nouveau dépôt communal, aménagement du cœur de Crupet, construction d'un nouveau local pour les Scouts, suite de l'épuration du village de Assesse (pose d'un collecteur) et épuration d'une partie du village de Florée (construction d'une station d'épuration collective à Wagnée).
- Réflexion (à plus long terme) quant à la mise en place d'outils afin d'atteindre les objectifs définis dans le projet de Schéma de Développement Territorial (notamment le stop-béton prévu pour 2050).
- Analyse et mise en pratique des différentes modifications prévues au niveau de la législation relative à l'aménagement du territoire : nouveau SDT, modification du CoDT,
- Etude de la nécessité de réviser le Schéma de Développement Communal (approuvé pour rappel en 2010).
- Archivage informatique de l'ensemble des demandes de permis d'urbanisme dans une future optique de dématérialisation et afin que ceux-ci puissent-être facilement consultables par le Service, par les autorités et par les membres de la CCATM.
- Application du référentiel constructions et aménagements en zone inondable, afin d'essayer d'éviter tout problème futur d'inondation.

3. Outil cartographique

Suite à la décision du Bureau d'étude ICEDD d'arrêter ses activités en matière de maintenance cartographique, le Collège communal a décidé, en novembre 2022, de prendre 3 licences pour que 5 agents du service Cadre de Vie aient accès à l'application « urbanisme » de la plateforme de cartographie GIGWAL (Cf. décision du Conseil communal du 24/03/2021 d'adhérer à l'asbl "Groupement d'Informations Géographiques" et de signer la convention portant sur les conditions d'utilisation des solutions développées par l'asbl et mises à disposition des collectivités publiques locales).

L'ASBL GIG propose une plateforme cartographique conçue par des pouvoirs publics pour des pouvoirs publics.

Elle mutualise les moyens humains, techniques et financiers pour proposer des solutions toujours plus performantes et adaptées aux besoins des utilisateurs.

Elle garantit la sécurité, l'évolution et la pérennité des solutions développées.

En plus de l'accès aux applications et aux mises à jour régulières, les membres disposent :

- d'un catalogue de géoservices avec plus de 160 couches cartographiques de diverses sources (SPW, impétrants, cadastre, ...)
- de ses propres données pouvant être intégrées et sécurisées dans les applications pour ses propres besoins
- d'outils de support en ligne et par téléphone
- de formations et d'un accompagnement personnalisé



4. Formations suivies par les agents

Organisme de formation	Intitulé de la formation	Date(s)
UVCW	Gestion du patrimoine communal	26/01 et 09/02/2022
UVCW	Webinaire gestion inondation	25/04/2022
UVCW	Réforme du bail à ferme	07/06/2022
UVCW	La voirie communale en pratique	26/09/2022
SPW – Agence Wallonne de l’Air et du Climat	Séminaires POLLEC	11/10, 03/10, 08/11 et 01/12/2022
Maison de l’Urbanisme des Plus Beaux Villages de Wallonie	Atelier Inondations – Urbanisme raisonné	29/11/2022
UVCW	Construire en zone inondable (référentiel) – Partie 1	02/12/2022
UVCW	Construire en zone inondable (référentiel) – Partie 2	06/12/2022
ICEDD	Formation certifiante Responsable Energie (Héba Fakhouri – Coordinatrice POLLEC)	10/11, 17/11, 24/11, 01/12, 08/12 et 15/12/2022