

COMMUNE D'ASSESSE

RAPPORT ADMINISTRATIF



WWW.ASSESSE.BE



2024

APPROUVÉ PAR
LE COLLÈGE LE 05 AOÛT 2025

ÉTABLI PAR
LE SERVICE COMMUNICATION

Conformément au Code de la démocratie locale et de la décentralisation, notamment son article L 1122-23, un rapport administratif des affaires doit être rédigé afin de synthétiser la situation de l'administration et des affaires de la commune ainsi que tous éléments utiles d'information.

Chaque année, la commune d'Assesse présente au Conseil un rapport administratif pour l'exercice précédent couvrant la période du 1^{er} janvier au 31 décembre.

Ce rapport reprend et met en valeur les actions, les données chiffrées mais aussi les projets menés par les différents services de l'administration.

Table des matières

VIE POLITIQUE	6
LE CONSEIL COMMUNAL	6
LE COLLEGE COMMUNAL	9
REPRESENTATIONS ET MANDATS	11
AU SEIN DES INTERCOMMUNALES	11
AU SEIN DES ORGANISMES ET SOCIETES	13
COMMISSIONS COMMUNALES	14
LA COMMISSION « LOGEMENT »	14
LA COMMISSION « ASSOCIATIF » : COMMISSION D'OCTROI DE SUBSIDE AUX ASSOCIATIONS	14
VIE PARTICIPATIVE	16
REPRESENTATIONS CITOYENNES	16
LE CONSEIL CONSULTATIF COMMUNAL DES AINES (CCCA)	16
LA COMMISSION COMMUNALE D'ACCUEIL (CCA)	16
LA COMMISSION LOCALE DE DEVELOPPEMENT RURAL (CLDR)	16
LA COMMISSION CONSULTATIVE COMMUNALE D'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET DE LA MOBILITE (CCATM)	16
LA COMMISSION COMMUNALE DE SECURITE ROUTIERE (C.C.S.R.)	16
LE CONSEIL COMMUNAL DES ENFANTS	17
PCDR – PROGRAMME COMMUNAL DE DEVELOPPEMENT RURAL & GESTION DE PROJET	18
ADMINISTRATION GENERALE	24
DIRECTION GENERALE	24
COMMUNICATION	27
ACCUEIL EXTRASCOLAIRE – ACCUEIL TEMPS LIBRE	32
L'ACCUEIL EXTRASCOLAIRE	32
L'ACCUEIL TEMPS LIBRE (ATL)	39
ENSEIGNEMENT	41
ETAT CIVIL – POPULATION – ELECTION	49
INFORMATIQUE	54
MANIFESTATIONS ET EVENEMENTS - AUTORISATIONS	59
PERSONNEL ET ASSURANCES	61
SERVICE DE PREVENTION ET DE PROTECTION AU TRAVAIL (SIPP)	63
FINANCES	67
COMPTABILITE – ECONOMAT	67
TAXES ET REDEVANCES	67
PREVOYANCE SOCIALE	76
C.P.A.S. D'ASSESE – PARTICIPATION FINANCIERE	76
SUBSIDE DE POLICE	77
ZONE N.A.G.E.	77
LE COMPTE – LE COMPTE DE RESULTATS – LE BILAN	78
CADRE DE VIE	83
DESCRIPTION DU SERVICE	84

ROLES DES AGENTS ET DOSSIERS TRAITES	85
OUTIL CARTOGRAPHIQUE	99
FORMATIONS SUIVIES PAR LES AGENTS	99

SERVICES TECHNIQUES 101

PRESENTATION DES SERVICES ET ORGANIGRAMME	101
VEHICULES ET MATERIELS A DISPOSITION	109
TRAVAUX REALISES OU EN COURS PAR SOCIETE EXTERNE EN 2024	111
TRAVAUX REALISES PAR LE PERSONNEL COMMUNAL EN 2024	111
CONCLUSION	132

VIE SOCIALE..... 136

LA BIBLIOTHEQUE COMMUNALE	136
LES DONNEES CHIFFREES.....	136
ACTIONS MENEES EN FONCTIONS DES PRIORITES DU PLAN DE DEVELOPPEMENT.....	137
TOURISME.....	144
TOURISME	145
CULTURE	147

VIE POLITIQUE

Le Conseil Communal

À la suite des élections communales du 14 octobre 2018, le Conseil communal a été renouvelé en date du 03 décembre 2018.

Jusqu'en novembre 2024, il se composait des membres suivants :

Madame Marie BODSON, ACOR+, Conseillère
Chaussée de Marche, 54 - 5330 ASSESSE

Monsieur Gauthier COOPMANS, ACOR+, Conseiller
Rue Isabelle Brunell, 28 - 5330 SART-BERNARD

Madame Maria-Gina CRISTINI, ALN, Conseillère
Rue de Wavremont, 2A – 5330 ASSESSE

Madame Caroline DAWAGNE, ECOLO, Présidente du Conseil
Rue de Wavremont, 6 – 5330 ASSESSE
Installée en séance du Conseil du 28 octobre 2020 en remplacement de Monsieur Georges GILKINET.

M. Julien DELFOSSE, ECOLO, 4ème Echevin
Rue Sainte-Geneviève, 1E - 5334 FLOREE

Monsieur Roger FRIPPIAT, Conseiller indépendant
Rue de l'Abbaye, 17A – 5336 COURRIERE

M. Gilles GRAINDORGE, ALN, Conseiller
Rue pré à l'Aune, 4D – 5330 ASSESSE

Monsieur Valéry GREGOIRE, ALN, Conseiller
Rue des Rouaux, 16A – 5336 COURRIERE

M. Sébastien HUMBLET, ALN, Conseiller
Rue de la Fagne, 11 – 5330 ASSESSE

Madame Gaelle JACOBS, ALN, Conseillère
Installée en séance du 14 octobre 2021 en remplacement de monsieur Benjamin LEYDER

Monsieur Paul-Bernard LESUISSE, ACOR+, 2ème Echevin
Rue du Hameau, 10 – 5330 ASSESSE

Mme Nadia MARCOLINI, ECOLO, 1ère Echevine
Rue du Pré à l'Aune, 5 – 5330 ASSESSE

Mme Marielle MERCIER, ALN, Conseillère
Rue Saint Roch, 26 – 5330 ASSESSE

M. Jean-Luc MOSSERAY, ACOR+, Bourgmestre

Rue du Bois d'Ausse, 27 - 5330 SART-BERNARD

Installé en séance du 08 septembre 2020 en remplacement de monsieur Dany WEVERBERGH

M. Marc PIERSON, ALN, Conseiller

Rue de Crupet, 1 – 5330 MAILLEN

Mme Sylviane QUEVRAIN, ACOR+, 3ème Echevine

Rue Basse, 39 – 5332 CRUPET

Mme Dominique RAES, ACOR+, Conseillère

Rue du Ruisseau, 6 - 5330 ASSESSE

Monsieur Vincent WAUTHIER, ACOR+, Président du CPAS, Présent avec voix consultative

Rue de Crupet, 47 - 5330 MAILLEN

De nouvelles élections communales ont eu lieu le 13 octobre 2024 à la suite desquelles, un nouveau Conseil a été installé en séance du 02 décembre 2024.

Conformément au CDLD, le chiffre de 7.000 habitants ayant été dépassé au 1er janvier de l'année, le Conseil se compose désormais de 19 conseillers.

Le nouveau Conseil communal pour la mandature 2024-2030 se compose comme suit :

Madame Anne-Françoise AVALOSSE, Présidente du CPAS

Rue de l'Hesse, 10 – 5336 COURRIERE

Monsieur Colin BRICHARD, ACOR +, conseiller

Rue du Fays, 45 – 5336 COURRIERE

Madame Maria-Gina CRISTINI, ALN, conseillère

Rue de Wavremont, 2A – 5330 ASSESSE

Madame Caroline DAWAGNE, ECOLO, conseillère

Rue de Wavremont, 6 – 5330 ASSESSE

Monsieur Fabian DELCOURT, ACOR+, conseiller

Rue de Crupet, 19D – 5330 CRUPET

Monsieur Julien DELFOSSE, ECOLO, conseiller

Rue Sainte-Geneviève, 1E – 5334 FLOREE

Monsieur Georges GILKINET, ECOLO, conseiller

Rue de la Gendarmerie, 16 – 5330 ASSESSE

Monsieur Gilles GRAINDORGE, Bourgmestre

Rue pré à l'Aune, 4D – 5330 ASSESSE

Monsieur Valéry GREGOIRE, ALN, conseiller

Rue des Rouaux, 16A – 5336 COURRIERE

Monsieur Sébastien HUMBLET, ALN, Président du Conseil

Rue de la Fagne, 11 – 5330 ASSESSE

Madame Gaëlle JACOBS, ALN, Conseillère
Ivoy, 15 – 5330 MAILLEN

Madame Fabienne KECH, ACOR+, Conseillère
Rue du Fays, 47A – 5336 COURRIERE

Monsieur Paul-Bernard LESUISSE, ACOR, Conseiller
Rue du Hameau, 10 – 5330 ASSESSE

Monsieur Florian MELOT, ALN, Conseiller
Rue du bois Huguelin, 9 – 5336 COURRIERE

Madame Marielle MERCIER, ALN, Echevine
Rue Saint Roch, 26 – 5330 ASSESSE

Monsieur Jean-Luc MOSSERAY, ACOR+, Echevin
Rue du Bois d'Ausse, 27 - 5330 SART-BERNARD

Monsieur Xavier MULLENS, ALN, Echevin
Rue sous les Prés 2B – 5330 MAILLEN

Monsieur Marc PIERSON, ALN, Conseiller
Rue de Crupet, 1 – 5330 MAILLEN

Madame Sylviane QUEVRAIN, ACOR+, Conseillère
Rue Basse, 39 – 5332 CRUPET

Monsieur Vincent WAUTHIER, ACOR+, Echevin
Rue de Crupet, 47 - 5330 MAILLEN

Séances du Conseil communal



Le Conseil communal s'est réuni 11 fois aux dates suivantes :

- 25 janvier
- 15 février
- 26 mars
- 24 avril
- 30 mai
- 25 juin
- 22 août
- 26 septembre
- 07 novembre
- 02 décembre
- 19 décembre

Depuis la séance du 24 février 2021, les conseillers communaux bénéficient d'un accès à la plateforme IA.delib de l'intercommunale IMIO utilisée pour la gestion des séances et délibérations du Collège depuis 2014.



Nouveauté depuis juin 2023, les séances du Conseil peuvent désormais être suivies en direct sur la chaîne YouTube via un lien de téléchargement communiqué sur nos canaux de communication avant la séance.

Le Collège communal

Les membres du Collège chargés de la gestion quotidienne de la Commune se répartissent les attributions suivantes :

Gilles GRAINDORGE, Bourgmestre - ALN



Compétences mayorales
Sécurité et Police
Personnel et Administration
Population et Etat Civil
Logement
Plan d'urgence
Bien-être animal

Jean-Luc MOSSERAY, 1er Echevin - ACOR+



Travaux et voiries
Mobilité
Enseignement
Accueil extra-scolaire
Enseignement
Communication et informatique

Xavier MULLENS, 2eme échevin - ALN



Finances
Cultes
Economie
Emploi,
Sports,
Agriculture et les forêts

Vincent WAUTHIER, 3eme échevin - ACOR+



Aménagement du territoire
Urbanisme
Energie
Patrimoine
Environnement
PCDR et la ruralité

Marielle MERCIER, 4eme échevine – ALN



Jeunesse,
Secteur associatif,
Culture,
Tourisme,
Jumelage,
Aînés
Civisme

Anne-Françoise AVALOSSE, Présidente du CPAS - ALN



Egalité des chances
Affaires sociales
Petite enfance

Séances du Collège communal

Les réunions du Collège communal se sont tenues les lundis dès 14h00 en l'Administration communale et à huis-clos.

Pour la mandature 2024-2030, les séances du Collège se tiendront les mardi matin dès 8h30.

En 2024, le Collège communal s'est réuni 48 fois et a examiné 2451 points avec une moyenne de 51 points par séance.

En 2024, sur l'ensemble des points portés à l'ordre du jour, et ce quel qu'en soit l'issue (accepté – reporté - ...) :

29 % ont été soumis par le service Cadre de vie lequel comprend

- Le service Urbanisme et la CCATM
- Le service Environnement
- Le service Energie

10 % par le service Finances lequel comprend

- Le service Comptabilité
- Le service Taxes

10 % par le Secrétariat et la Direction générale

7 % par les Services Techniques

Représentations et mandats

Pour la mandature 2024-2030

Au sein des intercommunales

Dénomination	Coordonnées	Dates du Conseil	Représentants
			À l'assemblée générale
BEP	Avenue Sergent Vrithoff,2 5000 NAMUR	23 janvier 2025	Marc PIERSON (ALN) Xavier MULLENS (ALN) Marielle MERCIER (ALN) Paul-Bernard LESUISSE (ACOR+) Fabienne KECH (ACOR+)
BEP - Expansion économique	Avenue Sergent Vrithoff,25000 NAMUR	23 janvier 2025	Marc PIERSON (ALN) Xavier MULLENS (ALN) Marielle MERCIER (ALN) Paul-Bernard LESUISSE (ACOR+) Sylviane QUEVRAIN (ACOR+)
BEP - Environnement	Avenue Sergent Vrithoff,2 5000 NAMUR	23 janvier 2025	Marc PIERSON (ALN) Xavier MULLENS (ALN) Marielle MERCIER (ALN) Vincent WAUTHIER (ACOR+) Fabienne KECH (ACOR+)
BEP- Enviro			Au comité d'Avis
		23 janvier 2025	Vincent WAUTHIER (ACOR+)
BEP - Crématorium	Avenue Sergent Vrithoff,2 5000 NAMUR	23 janvier 2025	Marc PIERSON (ALN) Xavier MULLENS (ALN) Marielle MERCIER (ALN) Paul-Bernard LESUISSE (ACOR+) Sylviane QUEVRAIN (ACOR+)
ECETIA	Rue ste Marie 5/9 4000 Liège	23 janvier 2025	Sylviane QUEVRAIN (ACOR+) Sébastien HUMBLET (ALN) Valery GREGOIRE (ALN) Fabien DELCOURT (ACOR+) Jean-Luc MOSSERAY (ACOR+)
IDEFIN	Avenue Sergent Vrithoff,2 5000 NAMUR	23 janvier 2025	Gilles GRAINDORGE (ALN) Sébastien HUMBLET (ALN)

			Xavier MULLENS (ALN) Jean-Luc MOSSERAY (ACOR+) Sylviane QUEVRAIN (ACOR+)
IGRETEC	Boulevard mayence,1 6000 CHARLEROI	23 janvier 2025	Gilles GRAINDORGE (ALN) Sébastien HUMBLET (ALN) Gaelle JACOBS (ALN) Sylviane QUEVRAIN (ACOR+) Jean-Luc MOSSERAY (ACOR+)
IMAJE	Rue Albert 1er, 9 5380 FERNELMONT	23 janvier 2025	Gaelle JACOBS (ALN) Florien MELOT (ALN) Anne-Françoise AVALOSSE (ALN) Colin BRICHARD (ACOR+) Fabienne KECH (ACOR+)
IMIO	Rue Léon Morel ,1 5032 ISNES	23 janvier 2025	Gilles GRAINDORGE (ALN) Xavier MULLENS (ALN) Valery GREGOIRE (ALN) Fabian DELCOURT (ACOR+) Jean-Luc MOSSERAY (ACOR+)
INASEP	Rue de Viaux,1b 5100 Naninne parc industriel	23 janvier 2025	Marc PIERSON (ALN) Sébastien HUMBLET (ALN) Maria-Gin a CRISTINI (ALN) Fabian DELCOURT (ACOR+) Jean-Luc MOSSERAY (ACOR+)
INASEP - Comité de contrôle			Jean-Luc MOSSERAY (ACOR+) Sébastien HUMBLET (ALN° - suppléant)
ORES Assets	Avenue Jean Mermoz,14 6041 GOSSELIES	23 janvier 2025	Gilles GRAINDORGE (ALN) Florien MELOT (ALN) Valery GREGOIRE (ALN) Sylviane QUEVRAIN (ACOR+) Fabian DELCOURT (ACOR+)

Au sein des organismes et sociétés

Dénomination	Coordonnées	Direction	Date du Conseil/ Collège	Délégations À l'assemblée générale
BELFIUS BANQUE	Place Charles Rogier,1 1210 SAINT JOSSE TEN NOODE			
ETHIAS CO scri	Rue des Croisiers,24 4000 LIEGE		17 avril 2025	Xavier MULLENS (ALN)
				Gestionnaire administratif
				Malorie PAULUS
Foyer jambois et extensions S.C.	Avenue Parc d'Amée, 1 5100 JAMBES	M. Marc BERGHEN	4 juin 2025	Gilles GRAINDORGE (ALN) Sébastien HUMBLET (ALN) Pol-Bernard LESUISSE (Acor+) Fabienne KESCH (Acor+)
				à l'organe d'administration
				Sébastien HUMBLET (ALN)
Holding en liquidation			4 juin 2025	
				Xavier MULLENS (ALN)
(la) Terrienne du Crédit social s.c.	Rue Porte Haute, 21 6900 MARCHE-EN- FAMENNE	M.Philippe FRERE	20 février 2025	Gilles GRAINDORGE (ALN) Valéry GREGOIRE (ALN) Fabienne KESCH (Acor+)
S.W.D.E.	Rue de la Concorde,41 4800 VERVIERS		<i>Collège 11 février 2025</i>	au conseil d'exploitation
				Jean-Luc MOSSERAY (Acor+)

Commissions communales

La Commission « Logement »

Le Conseil communal, en séance du 02 octobre 2013, a approuvé la mise en place de cette commission qui a pour mission de mener une réflexion sur les différentes actions à mener en matière de logement sur l'entité.

Contact : logement@assesse.be

La commission « Associatif » : commission d'octroi de subside aux associations

Par décision du 9 mai 2019, le Conseil communal a décidé de créer une Commission de l'Associatif composée de 7 membres effectifs issus des groupes politiques qui composent le Conseil communal et d'un membre en qualité de membre observateur.

Cette commission a pour mission d'examiner les demandes de remboursement de frais d'hébergement et de fonctionnement, ainsi que les demandes éventuelles de subventions extraordinaires pour des projets novateurs, introduites par les clubs et associations de l'entité.

Chaque début d'année, le Collège invite donc les clubs et associations de l'entité à lui communiquer le détail de ses frais annuels d'hébergement et de fonctionnement et les pièces justificatives, pour l'exercice écoulé.

Contact : associatif@assesse.be

Vie participative

Représentations citoyennes

Le Conseil Consultatif Communal des Aînés (CCCA)

Depuis le 25 novembre 2013, la commune d'Asseste s'est dotée d'un Conseil Consultatif Communal des Aînés ayant pour but d'examiner la situation des aînés du point de vue moral, matériel et culturel. Elle peut également faire connaître les droits et aspirations des aînés.

Contact : aines@asseste.be

La Commission communale d'Accueil (CCA)

La CCA est un lieu de rencontre, de concertation, d'échange et d'analyse des problèmes qui relèvent de l'accueil des enfants de 2,5 à 12 ans durant leur temps libre. Elle se réunit au moins deux fois par an.

Agent traitant : Lidwin Chamberland – lidwin.chamberland@asseste.be

La Commission Locale de Développement Rural (CLDR)

La CLDR représente la population assestoise dans le cadre de l'Opération de Développement Rural (ODR) menée par la Commune avec l'aide de la Fondation Rurale de Wallonie (FRW).

Agent traitant : Romain Pecheur – odr.pcdr@asseste.be

La Commission Consultative Communale d'Aménagement du territoire et de la Mobilité (CCATM)

La CCATM est une commission communale qui a pour mission de remettre des avis sur les projets d'urbanisme et les dossiers en lien avec l'aménagement du territoire et/ou la mobilité.

La consultation de la CCATM par les autorités communales peut être obligatoire ou facultative. La commission peut aussi, d'initiative, remettre un avis sur tout dossier ou sujet lié à la matière. Le Conseil a décidé de renouveler cette instance en séance du 12 décembre 2024.

Agent traitant : Jean-François Jandrain - ccatm@asseste.be

La commission communale de sécurité routière (C.C.S.R.)

Le Conseil communal a décidé lors de sa séance du 13 août 2019 de mettre en place une Commission communale de sécurité routière.

Elle est épaulée par :

- le conseiller en mobilité de l'administration communale d'Assesse ;
- un agent de la police locale (zone des Arches).

Agent traitant : Céline Pierret – mobilite@assesse.be

Le Conseil communal des enfants

A la suite d'élections organisées dans les écoles en mai 2022, un Conseil communal des enfants a été installé en octobre 2022. Il se compose d'enfants issus des classes de cinquième et sixième primaire.

Agent traitant : Sylvie Gilson – sylvie.gilson@assesse.be

Pcdr – programme communal de développement rural & gestion de projet

Agents en charge : Romain Pêcheur - Depuis le 13 décembre 2024

Le programme communal de développement rural permet la concrétisation de l'Opération de Développement Rural (ODR), celui-ci est étalé sur 10 ans. Processus participatif mené de front par l'administration, les mandataires et les citoyens via la commission locale de développement rural (CLDR). Il reprend 54 projets, brassant toutes les thématiques qui touchent à la vie en milieu rural, élaborés par les citoyens et pour eux. Ce programme donne la possibilité d'un subside en Développement Rural.

En 2024, la CLDR s'est réunie à 3 reprises.

L'année électorale n'a pas été propice à l'organisation d'une rencontre durant la dernière partie de l'année comme c'est traditionnellement le cas sur le territoire.

Il est également à noter que la commune a connu durant la seconde moitié de l'année 2024 le départ de l'agente relais en charge du PCDR.

Pour plus d'info : <https://www.pcdr-assesse.info/>

N° Fiche-Projet	Intitulé	Montant du projet à 100%	Subsides DR réceptionné	Autres pouvoirs subsidiant	Stade d'avancement du projet	Commentaires
1	Création de liaisons communales de voies lentes – Phase 1	782.674,70 €	26.880,53 €		Avant-projet en attente	Ajustement subside DR: 537.610,55 €
2	Réalisation et mise en œuvre d'un Plan Communal de Mobilité (PCM)	35.000,00 €			Projet en attente	Abandon sur conseil cellule Mobilité RW (étude à venir sur bassin de Namur)
3	Création de solutions permettant le maintien des aînés sur le territoire communal Mise en œuvre d'un éco-quartier intergénérationnel				Projet en attente	Pose des premiers jalons sur le terrain par l'ASBL
4	Amélioration de la performance énergétique des bâtiments publics et privés				Action continue	Absence de l'agent POLLEC. Mise à jour des certifications PEB des bâtiments publics. Mise en place de la

						télémétrie automatisée
5	Amélioration des outils de communication entre la commune et les citoyens				Action continue	Communication vers la population avec la diffusion des Conseils communaux. Mise à jour régulière de délibérations.be
6	Aménagement de certains points noirs problématiques en matière de sécurité routière				Travaux en cours	Plusieurs points noirs solutionnés via le service Mobilité et mise en place Commission sécurité routière
7	Créations d'ateliers de partage et d'entraide intergénérationnels				Action continue	Actions via le Plan de Cohésion Social - CPAS
8	Accompagnement des clubs de jeunes dans le partage des locaux avec les autres associations				Action continue	Réfection toiture patro, octroi d'un terrain aux scouts et signature de la convention d'occupation
9	Aménagement d'une plaine de jeux aux abords de la nouvelle maison communale	360.355,52 €	238.899,85 €		Décompte final en cours	Suivi des remarques émises lors de la RP. Litige en cours pour finalisation travaux. DF en attente
10	Augmentation de la capacité d'accueil de la zone d'activités économiques de la Fagne - Phase 1 : dossier de demande de révision				Etude du projet en cours	Signature convention pour redynamisation internet (BEP)
11	Aménagement facilitant l'accès aux lieux publics pour les PMR				Etude du projet en cours	Rien de nouveau
12	Création d'un espace polyvalent socio-culturel, associatif et économique (salle polyvalente, halles) à Assesse	1.464.100€			Etude du projet en cours	Réception CF approuvée en juin 2024. Auteur de projet à désigner
13	Création au Bois Robiet d'un espace d'accueil et d'un pôle de services pour petites et moyennes entreprises (PME) en phase de lancement ou d'expansion				Projet en attente	Projet pas encore activé
14	Equipement des circuits de promenade balisés (BBQ, bancs, panneaux didactiques, ...)				Etude du projet en cours	En attente
15	Mise en œuvre et promotion d'équipements touristiques pour les PMR				Etude du projet en cours	OTA accessible aux PMR
16	Aménagement d'un espace de convivialité à Florée	18.750,00 €			Réalisé	subside AAP c'est ma ruralité: 15.000 € localisation initiale changée
17	Aménagement de la rue Haute à Crupet, entre la				Réalisé	

	place de l'église et Crupet 85 (à lier à la FP 2.22.)					
18	Aménagement d'un espace de convivialité à Sorinne-la-Longue				Projet abandonné	Problème de localisation
19	Aménagement d'un espace de convivialité à Maillen	525.458,84€	20.000 €		Etude du projet en cours	Désignation auteur de projet et rencontres CLDR
20	Aménagement d'un espace de convivialité dans les hameaux d'Asseste				Etude du projet en cours	via fiche 2.19++ et aménagements de convivialité
20	Aménagement d'un espace de convivialité dans les hameaux d'Asseste				Projet en attente	En attente d'un éventuel appel à projet en DR
21	Création d'un atelier rural				Réalisé	
22	Aménagement du cœur de village de Crupet				Projet en attente	Organisations par l'ACSTA
23	Coordination de l'offre culturelle de proximité				Réalisé	
24	Rénovation et mise en valeur du PPPW – phase recensement				Action continue	Rien en cours
24	Rénovation et mise en valeur du PPPW				Travaux en cours	Lancement MP intérimaire pour chauffeur - aucune offre reçue
25	Promotion et mise en œuvre du volontariat				Etude du projet en cours	À l'étude via la fiche 2.19++
26	Mise en place d'un système complémentaire au TEC				Action continue	Commission logement à relancer en 2025
27	Mise à disposition d'emplacements adaptés pour les commerces ambulants dans tous les villages de l'entité.				Projet en attente	Pas d'évolution
28	Sensibilisation et information des propriétaires privés aux besoins prioritaires et aux solutions existantes en matière de logement				Réalisé	Le Site Condroz connect est en ligne
29	Equiper de convivialité au Ier dau à Sorinne-la-Longue				Action continue	Fiches BiodiverCité introduites + travail du GT
30	Création d'une structure fédératrice des entreprises de la commune (espace de rencontre, de communication et d'échange pouvant mener à la mise en place de projets collaboratifs)				Projet en attente	En attente fin de la phase 1
31	Élaboration et mise en œuvre d'un plan Communal de Développement de la Nature (PCDN)				Action continue	Départ agent POLLEC + agent écopasseur = aucune action

32	Augmentation de la capacité d'accueil de la zone d'activités économiques (ZAE) de la Fagne - Phase 2 : Dossier urbanistique et de reconnaissance				Action continue	Mise en œuvre des budgets participatifs
33	Positionnement de la commune d'Assesse comme commune exemplaire dans une série de domaines en lien avec le développement durable, notamment via une plateforme interservices				Action continue	Rien en cours
34	Soutien à la création, dynamisation et/ou structuration des comités de quartier dans les différents villages de l'entité				Action continue	Diffusion des conseils communaux, Conseil communal des enfants, promotion CLDR et recomposition en 2025. Participation à délibérations.be
35	Organisation et pérennisation d'une journée "rencontre et découverte" des associations de la commune / foire aux associations				Projet en attente	Conseil des jeunes envisagé
36	Sensibilisation de la population à la démocratie locale				Travaux en cours	Passerelle de Baives installée et travaux d'entretiens des abords
37	Création d'un conseil consultatif des jeunes				Etude du projet en cours	Auteur de projet désigné
38	Aménagement de la réserve éducative de Baive à Maillen				Etude du projet en cours	À l'étude via BP 2023 - travaux en 2025
39	Aménagement du cœur de village d'Assesse (y compris liaisons sécurisées, conviviales et adaptées à la circulation des PMR entre l'ancienne et la nouvelle maison communale)					
40	Aménagement de la salle Crupet 85 et de ses abords					
41	Etude sur le potentiel de la commune en termes d'énergie renouvelable (biométhanisation, hydro-électricité, bois-énergie, ...)					
42	Mise en place d'une réflexion participative sur la gestion durable de la forêt				Action continue	Projet forêt résiliente (DNF) action continue. Adoption PAF - plan d'aménagement forestier
43	Aménagement du site naturel de l'ancienne carrière de Sorinne-La-Longue				Etude du projet en cours	Gestion continue

44	Aménagement d'une zone humide et d'un verger aux abords de Sart-Bernard / Création d'un espace public de rencontre et d'éveil à la nature				Etude du projet en cours	auteur de projet désigné pour fiche 2.19++. Mares Sart Bernard réalisée
45	Aménagement d'un/de point(s) multiservices dans un/plusieurs villages				Projet en attente	via fiche 2.12 (auteur de projet à désigner en 2025)
46	Création d'un espace multifonctionnel et intégré à Sart-Bernard				Projet en attente	via fiche 2.19++ auteur de projet désigné
47	Mise en place d'un projet d'agroforesterie				Projet en attente	Création du Parc Naturel Cœur de Condroz
48	Elaboration d'une charte visant l'embellissement de la ZAE de la Fagne par une meilleure intégration visuelle des bâtiments dans leur environnement				Projet en attente	en attente phase 1
49	Mise à disposition et promotion de bornes de locations de vélos électriques				Projet en attente	Rien en cours
50	Création et promotion d'aires de stationnement pour motor-homes				Réalisé	Fait à crupet et éclairage du parking fait par ORES fin 2024
51	Equipements complémentaires de la salle Magimpré de Florée				Réalisé	Réalisé
52	Augmentation de la capacité d'accueil de la zone d'activités économiques (ZAE) de la Fagne - Phase 3 : Acquisition et travaux d'infrastructure				Projet en attente	lorsque fiche 2.32 réalisée
53	Création de liaisons communales de voies lentes - Phase 2				Projet en attente	Lorsque fiche 1.1 réalisée
54	Création de liaisons transcommunales de voies lentes (ViciGAL)	1.854.406,81 €	813.066€	855.900,13€	Travaux en cours	Travaux en cours

Administration générale

Direction générale

Mme Wivine LAMBERT, directrice générale.

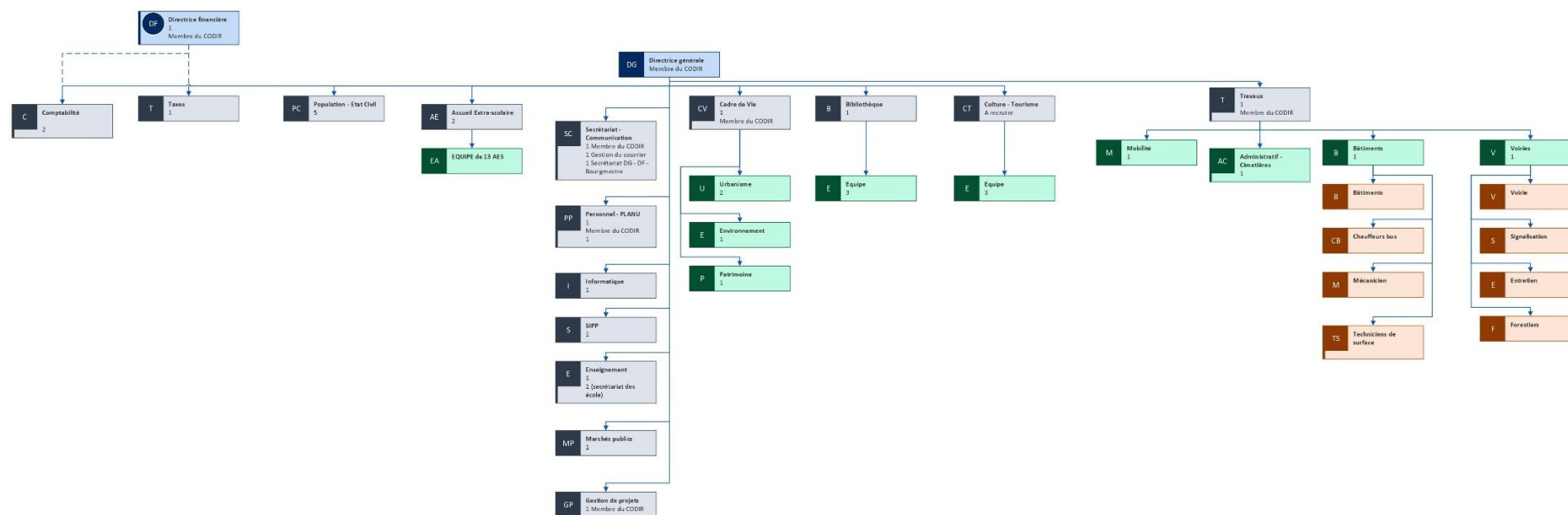
La Direction générale joue le rôle de charnière entre l'autorité politique et les services communaux.

La directrice dirige et coordonne les services communaux. Elle est la responsable du personnel communal.

Elle prépare les séances du Collège et du Conseil Communal, rédige les procès-verbaux de ces assemblées et veille à leur bonne exécution.

La Directrice est chargée de la mise en œuvre des axes politiques fondamentaux du programme de politique générale.

Organigramme



Communication

Agent traitant : Malorie Paulus

Le bulletin communal d'information

À la suite de la décision prise lors du Conseil communal du 25 février 2014, modifiant le R.O.I du Conseil communal ainsi qu'à la révision du cahier de charge approuvé par le Collège communal en séance du 03 mars 2020, le bulletin communal paraît 5 fois par an et contient 28 pages par numéro. Chaque année 4 bulletins classiques et 1 hors-série sont édités.

Le cahier des charges arrivant à échéance fin 2023, celui-ci a été revu durant l'année 2023. Le nouveau cahier de charges et les conditions du marché ont été approuvés par le Collège en séance du 24 juillet 2023 afin de pouvoir attribuer un nouveau marché couvrant la période de janvier 2024 à décembre 2026 et ce avant la fin d'année 2023.

Ce marché a été attribué à la société Régifo en séance du Collège du 09 octobre 2023. A partir de 2024 :

- le bulletin communal paraîtra toujours à la même fréquence mais contiendra un nombre de pages réduit à 24 (dont 19 ou 20 de rédactionnel au maximum),
- il n'y aura pas de réalisation gratuite de guide de l'enseignement sur les 3 prochaines années,
- il ne sera pas possible d'obtenir la réalisation de toutes-boîtes gratuitement,
- un seul guide pratique des services sera édité pour les 3 années (en 2025).

Outre les informations sur les décisions prises par le Conseil communal et les services proposés par l'Administration communale et le CPAS, le bulletin communal contient des articles thématiques, les actualités communales, des renseignements utiles, des informations d'intérêt général, etc. Il donne également la possibilité aux associations de la commune de mettre en avant leurs activités au travers de l'*Assessible* géré par l'Asbl ACSTA dont le Coordinateur est Frédéric LANDRAIN.

En 2024, l'équipe de rédaction se composait des membres suivants :

- Julien DELFOSSE, Echevin de la Communication et éditeur responsable ;
- Malorie PAULUS, pour le Secrétariat général et le service Communication
- Céline PIERRET, pour le service Mobilité et Autorisation
- Véronique MANTIA, démissionnaire en avril 2024
- Héba FAKHOURI et Axelle BURLET, ponctuellement d'avril à décembre 2024.
- Frédéric LANDRAIN, pour l'ACSTA
- Monsieur Roger BURLET,
- Monique DANS et Cécile VAUSE pour le Comité de rédaction et de relecture.

La mise en page est réalisée par la société Regifo et par l'ACSTA en ce qui concerne les pages de l'*Assessible*.

L'impression et la distribution du bulletin via BPOST sont prises en charge par la société REGIFO. Chaque édition du bulletin est imprimée en 3.500 exemplaires et est distribuée dans toutes les boîtes aux lettres d'Assesse.

Réunions du Comité de rédaction

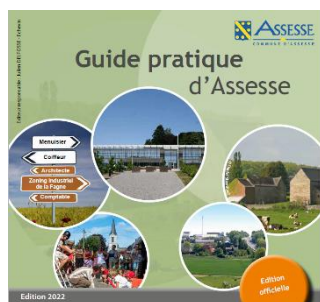
Le Comité se réunit au minimum 5 fois par an. Lors de ses réunions, un feed-back de la précédente édition est réalisé et la parution suivante est préparée.

- 03 décembre 2023 : Réunion de préparation du Bulletin n°113 – février 2024
- 22 février 2024 : réunion de préparation du Bulletin n°114 – avril 2024
- 25 avril 2024 : réunion de préparation du Bulletin n°115 – juin 2024
- 27 juin 2024 : réunion de préparation du Bulletin n°116 – septembre 2024
- 12 décembre : réunion de préparation du Bulletin Hors-Série – Novembre/décembre 2024 « Prévenir et protéger : la sécurité au cœur de notre communauté

Concours :

Depuis d'avril 2022, un concours permettant de promouvoir la plateforme Mon Condroz et de soutenir l'économie locale a vu le jour. Fort de son succès, celui-ci a été maintenu et est devenu récurrent dans la rubrique « Economie ».

Autres publications



En parallèle des publications du bulletin communal, le service Communication procède à la réédition d'un guide pratique d'Assesse, tous les 3 ans environ.

Ce guide constitue une présentation par catégorie des coordonnées des diverses entreprises assessoises reprises sur le site « MonCondroz ». Cette publication éditée par Régifo a été distribuée dans toutes les boîtes la semaine du 21 mars 2022. Il n'y a pas eu de nouvelle édition de ce guide en 2023, ni en

2024 celle-ci n'étant pas prévue avant 2025.

Le Site Internet Communal

Le site internet www.assesse.be est le site officiel de la commune d'Assesse.

À la suite de l'accord de principe, donné par le Collège communal en séance du 13 juillet 2015, quant à la migration vers la nouvelle version "V3" du produit site internet lancé en 2014 par IMIO, un projet d'actualisation du site Internet communal a été initié en 2015.

En 2015 et 2016, le service « Communication » a collaboré avec l'ensemble des services communaux concernés afin de mettre à jour les données présentes sur le site Internet.

En raison d'un manque de temps, ce projet a été suspendu en 2017 et 2018.

En 2019, M. Guy Xheneumont, agent informatique, a repris le projet, relatif à la mise en œuvre du nouveau site.

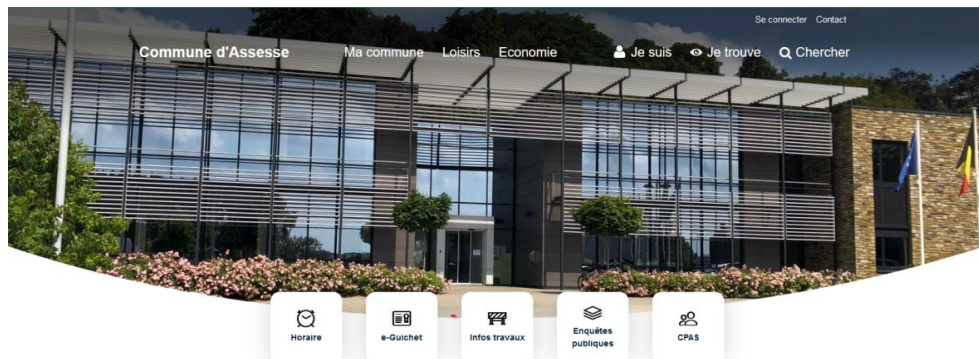
En 2020, lancement le 13 octobre d'une nouvelle mouture du site internet avec un outil plus moderne et fonctionnel pour les services communaux et accessibilité plus simple pour la population.

Un travail de migration et d'actualisation des contenus a été réalisé par les services communaux avec un contact direct vers la population (population, état civile, urbanisme, écoles, ...).

Il a fallu prioriser la mise en ligne de contenu pour permettre une migration rapide. En continu, le service communication a pu ajouter des contenus d'actualité et informatif sur la crise covid19.

Une mise à jour de la plateforme [«MonCondoz»](#) a permis d'actualiser la liste des acteurs économiques locaux qui n'est désormais plus disponible sur le nouveau site communal (adhésion à un projet avec des répercutions sur 7 communes du Condroz).

Depuis, le travail se poursuit, en collaboration avec les services, afin d'alimenter le contenu des pages statiques de notre site Internet afin qu'il soit le plus complet et le plus accessible possible.



Pour répondre à une demande constante des citoyens, un nouvel onglet « infos travaux » en accès rapide a été créé sur la page d'accueil du site Internet communal afin de communiquer les informations relatives aux chantiers et travaux en cours sur le territoire.

Ces « Infos travaux » sont, en outre, relayées autant que possible sur la page Facebook de la Commune.

Réseaux sociaux

Facebook - Informations et statistiques sur les pages et profil

Les pages Facebook officielles dont dispose actuellement, au 31 décembre 2024, la commune d'Assesse, et les informations s'y rapportant sont les suivantes :

Page	date de création	Administrée par
Commune d'Assesse	18 février 2018	Malorie Paulus PRO Jean-Luc Mosseray Wivine Lambert Gilles Graindorge
Régie des Sports	20 février 2019 1er avril 2019	Pierre Dubois
Office du Tourisme	profil créée le 19 août 2009	Véronique WYNS PRO
Accueil extrascolaire Assesse de la Commune d'Assesse	30 mars 2017	Dominique Billa
Bibliothèque communale d'Assesse	20 novembre 2013	Marie Dufrane
PCS Assesse - Ohey	27 février 2020	Morgane Renard

À la suite de la formation donnée par l'UVCW le 20 octobre 2022, le service Communication a soulevé plusieurs éléments relatifs à la gestion des pages Facebook et a proposé une charte des utilisateurs à intégrer sur chaque page officielle de la Commune.

En 2023, le service a fait l'acquisition de l'ouvrage intitulé "**Presse et e-réputation pour les entités publiques**".

Autres

Le service « Communication » est également en charge :

- **de la mise à jour des données** de présentations des services communaux : ABC des pouvoirs locaux, Guide Vlan Hamois-Assesse, etc...
- **de la réalisation et/ou la diffusion de toutes-boîtes**
- **de la réalisation, l'impression et l'envoi des cartes de vœux**
- **participation aux rencontres des communicants locaux – réseau CoLoc**
- **de l'organisation de réceptions et/ou de courrier relatifs :**
 - Te DEUM du 21 juillet
 - TE DEUM et relais sacré
 - Vœux du Bourgmestre
- **du suivi des demandes de publication** sur notre site Internet et notre page Facebook de promotion, d'affichage, etc... introduites par des associations, ASBL, services publics, ...

Demandes externes

Le Collège a autorisé pour l'année 2024, les publications des demandes émanant de nos partenaires institutionnels tels que :

- L'Agence Wallonne pour la sécurité Routière

- La Province de Namur – Domaine de Chevetogne : Promotion , Pass, action, ...
- La Province de Namur – Patrimoine, Culture, .. – Appels à projets

- Le CPAS
- Le Bureau économique de la Province, le Bep-environnement et ses départements : fonctionnement des recyparcs, actions, collectes spécifiques, consignes de tri, ...
- Le GAL pays des Tiges et chavées et le Parc Naturel Cœur de Condroz
- La Police
- La zone NAGE
- La Fédération Rurale de Wallonie
- Le S.P.W et ses départements
- L'ACSTA
- L'AVIQ
- La croix-Rouge Maison " Le Samsom"
- le CRHM
- L'AFSCA
- 11.11.11
- Action Damien
- Opération Arc-en-ciel
- Iles de Paix
- Campagne de soutien pour la santé : don de sang, recherche pour le cancer, relais pour la vie, ...
- Pollec
- Mise en avant de drapeau: journée mondiale contre l'homophobie, journée du Sida
- Le SPW – Action sociale
- Intercommunales : publicité des Conseil d'administrations publics
- La SWDE
- Le SPF économie
- ...

En 2024, une soixantaine de demandes de publications ont été traitées par la commune avec un suivi de diffusion soit par affichage, publication sur Internet et/ou Facebook.

Demandes internes

Nos canaux de communication ont également permis de diffuser des informations officielles transmises par les services communaux telles que :

- ordre du jour des conseils communaux
- informations relatives aux enquêtes publiques
- informations relatives aux travaux réalisés ou impactant la circulation sur l'entité
- etc...

Accueil extrascolaire – Accueil Temps libre

Agent traitant : Lidwin CHAMBERLAND

Introduction

Ce rapport présente les activités des services communaux de l'Accueil Extrascolaire et de l'Accueil Temps Libre réalisées pour la commune d'Assesse de janvier 2024 à décembre 2024.

La coordination du service ATL a été assurée par Lidwin Chamberland, coordinatrice ATL et, en écolage avec Dominique Billa pour la fonction responsable du service communal de l'accueil extrascolaire. Dominique Billa qui en plus de son travail d'accueillante sur le terrain, termine sa formation pour le brevet de coordination en centre de vacances et apporte une aide administrative de 20h semaine.

Pour éviter la confusion des deux services, le présent rapport sera divisé en deux parties distinctes :

- Le service communal de l'accueil extrascolaire
- Le service de l'Accueil Temps Libre (ATL)

– L'Accueil Extrascolaire

A/ Gestion

Le service de l'Accueil Extrascolaire est composé de 13 animateurs engagés dans un contrat mi-temps à durée indéterminée et deux bénévoles engagés à raison de 4h/semaine pour renforcer l'accueil :

- Billa Dominique
- Dresse Amandine
- Anaïs Lelièvre
- Gilson Pamela
- Laloux Laurence
- Loly Martine
- Isabelle Lahaut
- Simon Nancy
- Hélène Poncelet (fin de contrat en août 2024)
- Marceau Deramet (remplacement d'Hélène Poncelet en août 2024)
- Laetitia Vlemincx
- Nathalie Favaux
- Delphine Deravet
- Justine Marchal

- Audrey Heuschen (convention de Bénévolat – école de Jassogne jusqu'à juin 2024)

En ce qui concerne les bénévoles, il revient aux écoles de désigner une personne. Les directeurs n'ont pas trouvé de personnes pour remplacer Audrey Heuschen pour la reprise d'août 2024 à l'école de l'arbre-en-ciel. Il en va de même à l'école libre d'Assesse où aucun bénévole n'a été désigné en 2024.

Dans la continuité de l'année 2023, l'outil de gestion des présences et factures reste le logiciel Imome géré par la société Inforius. Nous avons mis beaucoup d'énergie et de temps dans ce logiciel. Il y a eu de nombreuses améliorations en 2024 mais nous restons vigilants quant à la poursuite du développement et des futures mises à jour du logiciel.

Dominique Billa a continué (en écolage) la gestion de « responsable de projet AES » à raison de 20h semaine en plus de ses heures d'accueil en école. Ses tâches sont la gestion de l'équipe AES et de l'organisation qui en réfère ; organisation accueils du matin et soir, stages, mercredis après-midi, journées pédagogiques et contacts avec les parents. Elle a terminé son brevet de coordination le 1er décembre 2024 et peut officiellement reprendre la fonction de responsable de projet.

Lidwin Chamberland a épaulé et guidé Dominique Billa dans cette tâche. Elle assure le relais des informations des activités extrascolaires existantes pour les enfants de 2.5 ans à 12 ans sur la commune (réalisation en cours d'une brochure reprenant tous les acteurs du 3 – 12 ans sur le territoire d'Assesse). Elle s'assure de promouvoir des accueils de qualité et la déclaration à l'ONE de chaque opérateur. Elle gère le suivi des formations des accueillantes, l'organisation et le secrétariat des réunions de la Commission Communale de l'accueil et les différentes tâches administratives qui s'y réfèrent.

Le bureau de l'accueil est situé dans la maison communale au 2^{ème} étage.

En 2024, les accueillants ont participé à des formations (ce volet sera abordé dans la partie 2 : ATL). Les déplacements et les heures supplémentaires occasionnés par cette formation sont pris en charge par la commune. L'horaire des formations a souvent engendré des arrangements en interne pour les remplacements des accueillants.

Plusieurs situations imprévues, telles que maladies, incapacités, ..., se sont présentées durant l'année 2024.

En cas d'absence, on essaye de ne pas déformer les autres accueils mais, il n'est pas toujours évident de trouver du personnel de remplacement au pied levé. Si c'est nécessaire, on déforce, en fonction des jours et des conditions, les accueils de l'école libre d'Assesse, l'école communale de Courrière et l'école communale de Sart Bernard.

En cas d'absence prolongée (repos de maternité, incapacité de travail) un remplacement faisant appel à des personnes extérieures est organisé. Une réserve de recrutement a été créée en 2024 mais celle-ci a vite été épuisée de candidats et doit être renouvelée en 2025.

Dix-sept réunions d'équipes ont été organisées afin de mettre en place les différentes activités du service (accueil dans les écoles, mercredis après-midi, stages, journées pédagogiques...).

La coordination des réunions est prise en charge par Dominique Billa épaulée par Lidwin Chamberland.

B/ Axes

Au quotidien, le service proposé par l'Accueil Extrascolaire se centre sur quatre actions :

B.1. L'accueil avant et après l'école (lundi - mardi – mercredi matin - jeudi – vendredi)

- B.2. L'accueil du mercredi après – midi
- B.3. L'organisation de stages durant les congés scolaires
- B.4. L'organisation d'un accueil durant les journées pédagogiques des écoles de l'entité.

B.1. L'accueil avant et après l'école

Cette action est implantée sur huit sites et reçoit les subsides de l'O.N.E.

Lieux d'accueil	Horaire d'accueil	Noms
Ecole Communale d'Asseste	7h15 – 8h30 15h30 – 18h	Delphine Deravet
Ecole Communale de Florée	7h – 8h30 15h30 – 18h15	Martine Loly
Ecole Communale de Courrière	07h00 – 8h40 15h30 – 18h30	Amandine Dresse, Dominique Billa, Hélène Poncelet - Isabelle Lahaut
Ecole Communale de Maillen	7h – 8h30 15h45 – 18h	Anaïs Lefevre
Ecole Communale de Sart - Bernard	7h00 – 8h30 15h30 – 18h00	Pamela Gilson et Nancy Simon
Ecole Libre de Courrière	07h00 – 8h30 15h30 – 18h30	Laurence Laloux
Ecole Libre d'Asseste	7h – 8h35 15h30 – 18h30	Isabelle Lahaut / Marceau Deramet, Justine Marchal, Laetitia Vleminckx
Ecole Libre de Jassogne	7h00 – 8h35 15h30 – 18h15	Nathalie Faveaux

L'accueil du matin et de l'après-midi dans chaque implantation est un service **payant de 7h à 8h** et de **16h à 18h30** pour la somme de 0,50€/quart heure. Des prix dégressifs sont appliqués lors de la présence de plusieurs enfants d'une même famille.

B.2. L'accueil du mercredi après midi

Cette action est implantée sur un site : le local de l'Accueil Extrascolaire situé à la ruelle du Pouillu, dans le bâtiment de l'ancienne école libre de Maillen.

Lieux d'accueil	Horaire d'accueil	Noms	Numéros
Local de l'accueil extrascolaire de Maillen	12h – 18h	Dresse Amandine, Gilson Paméla, Loly Martine, Simon Nancy, Hélène Poncelet / Marceau Deramet, Nathalie Faveaux, Anaïs Lelièvre, Laetitia Vleminckx, Delphine Deravet, Isabelle Lahaut	0477 /88 61 77

Chaque mercredi à 12h15, un bus accompagné d'une animatrice, démarre de Florée et fait le tour des écoles de l'entité afin de conduire les enfants au site d'accueil. Les parents doivent prévoir le dîner. Le goûter est offert vers 15h30. Durant l'après-midi, les animatrices proposent diverses activités aux enfants.

Le tarif est de 5€/ 3h (3€ pour les enfants suivant de la même fratrie) et 7 € au-delà de 3h d'accueil (5€ pour les enfants suivant de la même fratrie). La facturation est mensuelle.

Un document mensuel d'inscription reprenant les activités proposées aux enfants est affiché au sein de chaque école en début de chaque mois. Ce document est également envoyé par mail aux parents qui ont renseigné leur adresse mail sur les documents d'inscription. Les parents doivent inscrire leurs enfants aux mercredis souhaités au minimum le lundi qui précède l'activité.

Ce document permet aux parents de savoir quelles activités seront proposées à leurs enfants, de les vêtir en conséquence, de prévoir l'heure du retour en cas de sortie... Il permet également aux animateurs d'être plus structurés en prévoyant à l'avance les activités, le matériel qu'elles impliquent... En fin de chaque mois, le programme du mois suivant est établi en réunion d'équipe pour être ensuite distribué dans chaque école.

Pour l'année 2024, 37 mercredis d'activités ont eu lieu. Des animations diverses et cinq animateurs sont présents par mercredi. Il y a eu, en moyenne, enfants par mercredi.

Dates	Thème - activité	Nombre d'enfants
10 janvier	Atelier culinaire : cake des rois et atelier couronnes	35
17 janvier	Atelier créatif : boules de graisses oiseaux	7
24 janvier	Atelier jeux de société	30
31 janvier	Projet « ma vie-ma commune » découverte d'un métier : oh bon boucher	26
7 février	Atelier culinaire : crêpes party	31
14 février	Atelier St Valentin : carte romantique	32
21 février	Atelier nature : boules de graisses pour les oiseaux	40
13 mars	Atelier nature : plantation de bulbes	35
20 mars	Atelier créatif : création d'un tipi dans le jardin	40
27 mars	Projet « ma vie-ma commune » découverte d'un métier : ferme de Coux	34
03 avril	Chasse aux œufs à la plaine	39
10 avril	Atelier créatif : pompons	28
17 avril	Atelier prénoms et jeux de cour	33
24 avril	Projet « ma vie-ma commune » découverte d'un métier : la Scierie Dubois	32
15 mai	Artiste en Herbes	37
22 mai	Atelier créatif : huile aromatisée	33
29 mai	Projet « ma vie-ma commune » découverte d'un métier : Les écuries des grands champs à Florée	31
05 juin	Aménagement du jardin (peinture)	31
12 juin	Aménagement (suite) - bac à sable	20
19 juin	Activités balade à Baive	24
26 juin	Fête de fin des ateliers des mercredis au bois didactique	30
03 juillet	Projet « ma vie-ma commune » découverte d'un métier : visite de l'administration communale	28
28 août	Activité de la rentrée	20
4 septembre	Atelier créatif : fresque murale – atelier sport	23
11 septembre	Atelier cuisine et activités Fort Boyard	32
18 septembre	Atelier créatif : customisation d'étiquettes et atelier sport	30
25 septembre	Projet « ma vie- ma commune » découverte d'un métier : visite de la bibliothèque communale	32
2 octobre	Chasse au trésor	19
9 octobre	Atelier nichoir – atelier culinaire soupe au potiron	27
16 octobre	Projet « ma vie-ma commune » découverte d'un métier : visite de l'OTA	20
6 novembre	Créatifs : bricolage avec les éléments de la nature	26
13 novembre	Atelier peinture et atelier sport	29

20 novembre	Atelier liste de Saint-Nicolas	27
27 novembre	Projet « ma vie-ma commune » découverte d'un métier : visite de l'entreprise "les cafés Mossiat"	21
4 décembre	Saint-Nicolas	23
11 décembre	Atelier Sport au Hall de Maillen	14
18 décembre	Activités de Noël	14
		1033

Moyenne par mercredi en 2024	27.91
Moyenne par mercredi en 2023	27.16

Evolution de la fréquentation de la population scolaire fréquentant l'Accueil Extrascolaire pour les accueils avant et après l'école et l'accueil du mercredi après midi

Présences journalières des enfants dans toutes les écoles de l'entité après 15h45

- ✓ 1er trimestre 2023, un total de 11112 enfants présents a été comptabilisé.
- ✓ 1er trimestre 2024, un total de 12614 enfants présents a été comptabilisé
- ✓ 2ième trimestre 2023, un total de 13607 enfants présents a été comptabilisé.
- ✓ 2ième trimestre 2024, un total de 14305 enfants présents a été comptabilisé.
- ✓ 3ième trimestre 2023, un total de 6227 enfants présents a été comptabilisé
- ✓ 3ième trimestre 2024, un total de 7403 enfants présents a été comptabilisé.
- ✓ 4ième trimestre 2023 un total de 11361 enfants présents a été comptabilisé.
- ✓ 4ième trimestre 2024 un total de 11927 enfants présents a été comptabilisé.

Un total de 44507 enfants comptabilisés pour l'année 2024 (42307 enfants comptabilisés en 2023)

Collaborations

- **Collaboration avec la bibliothèque et la ludothèque communales** sous différentes formes : prêts de livres et jeux (renouvelables) pour chaque animateur dans leur lieu d'accueil avant et après l'école afin de les faire découvrir aux enfants. Dépôt de livres et de quelques jeux à disposition des enfants dans le local d'Accueil Extrascolaire à Maillen. Dépôt de livres pédagogiques sur différents thèmes au profit des animatrices au local d'accueil de Maillen. Les enfants de l'AES de l'école communale de Assesse ont une activité lecture en collaboration avec la bibliothèque chaque jeudi après 16h.
- **Collaboration avec la régie communale et autonome des sports** : Organisation de trois stages en commun aux petits congés ; une semaine lors du stage de détente, du stage de printemps et du stage d'automne (voir ci-après).
- **Collaboration avec le service communal du tourisme et collaboration avec le service communal de l'environnement** : organisation spécifique et ponctuelle

B.3. Organisation de stages durant les congés scolaires

Période	Thème	Excursions	Inscriptions	Collaboration	Horaire d'ouverture
Détente 2024 Du 26.02 au	Un sport par jour en	Be bloc (grands)	31 enfants : 12	Accueil	9h – 16h

01.03.2024	forme toujours	/ Pirouette (petits)	maternelles - 13 primaires	extrascolaire Régie des sports –	+accueil 7h30 – 18h
Du 04.03 au 08.03.2024	Dans la peau d'un dinosaure	Musée des Sciences	47 enfants : 23 maternelles - 24 primaires	Accueil extrascolaire	9h – 16h +accueil 7h30 – 18h
Printemps 2024 Du 29.04 au 3.05.2024	Maternelle : En avant la musique Primaire : jeu bouge – jeu m'amuse	Piscine de Ciney et balade totemus (grands)	41 enfants : 21 maternelles – 20 primaires	Accueil extrascolaire	9h – 16h +accueil 7h30 – 18h
Du 6.05 au 10.05.2024	Recycl'art	/	22 enfants : 13 maternelles - 9 primaires	Régie des sports Accueil extrascolaire	9h – 16h +accueil 7h30 – 18h
Juillet 2024 Du 8 au 12 juillet 2024	Disney (petits) Sucré salé (grands)	Forestia	32 enfants : 16 maternelles – 8 primaires	Accueil extrascolaire	9h – 16h +accueil 7h30h – 18h
Juillet 2024 Du 15 au 19 juillet 2024	Fête foraine	Mont Mosan	Un seul groupe : 23 enfants (18 petits – 4 grands)	Accueil extrascolaire	9h – 16h +accueil 7h30 – 18h
Août 2024 Du 19 au 23 août 2024	Dans la marmite de Mamy: maternelle	Chevetogne	24 enfants maternelles	Accueil extrascolaire	9h – 16h +accueil 7h30 – 18h
Automne 2024 Du 21 au 25 oct. 2024	Step by step	Be block / Pirouette	31 enfants : 16 : 3-6 ans 15 : 6 – 12 ans	Régie des sports Accueil extrascolaire	9h – 16h +accueil 7h30 – 18h
Du 28 au 31 oct 2024	Halloween around the world	/	24 enfants : Un seul groupe	Accueil extrascolaire	9h – 16h +accueil 7h30 – 18h

B.4. Organisation d'accueil durant les journées pédagogiques des écoles de l'entité d'Assesse

<u>Ecoles</u>	<u>Dates</u>	<u>Nombre d'enfants participants</u>
Ecole Communale de Courrière Ecole Communale de Florée	26/01/24 27/05/24	11 7
Ecole Communale Assesse Ecole Communale Maillen Ecole Communale Sart Bernard	17/05/24 7/10/24 15/11/24	14 9 8
Ecole Communale de Courrière Ecole Communale de Florée Ecole Communale Assesse Ecole Communale Maillen Ecole Communale Sart Bernard	15/03/24	19
Ecole Libre Assesse Ecole libre de courrière	28/11/24 29/11/24	24 17
TOTAL		109

Durant la journée d'accueil, différentes activités ont été proposées aux enfants. Le nombre d'animateurs présents dépend du nombre d'inscriptions (un animateur pour huit enfants)

Pour conclure, nous veillons à proposer aux usagers un service de qualité :

Tout au long de ces accueils, les animateurs assurent un encadrement de qualité en veillant au respect de chaque enfant, à leur bien-être.
Pour assurer cet accueil de qualité, la commune, dans le respect du décret O.N.E., favorise la participation des animateurs à des formations continuées.

– L'Accueil Temps Libre (ATL)

En tant que coordinatrice ATL, le travail fourni a porté sur différents axes :

- Le renforcement des liens existants avec le cercle scolaire de l'entité d'Assesse.
- Le renforcement des partenariats existants entre structures en charge d'enfants ou pouvant procurer une animation (AES, bibliothèque, RCAS, Office du tourisme et de la culture, service communal de l'environnement).
- Organisation de deux réunions et secrétariat de la CCA. (27/05/2024 et 17/11/2024). La réunion du 17 novembre 2024 était la dernière de la Commission communale de l'accueil pour la législature en cours. Une nouvelle commission communale est en cours de constitution.
- L'aide à l'amélioration de la qualité de service de l'opérateur de l'Accueil extrascolaire communal :
Aide à la création et à la réflexion sur certains documents.
- Sensibilisation de l'opérateur extrascolaire pour la participation des accueillants et responsable de projet à des formations, inscription à ces formations. Ce volet a également subi l'impact de la crise sanitaire

Voici un récapitulatif des formations suivies en 2024 par les animateurs de l'accueil extrascolaire :

Dominique Billa	Vivre la diversité entre collègues : le + de nos différentes approches et personnalités	08/02 au 22/04 2024	12h	Maillen	RIEPP Asbl
Dominique Billa	Formation de coordinateur en centre de vacances menant au brevet – cycle 2	2/12/2024	38h	Botassart	Coala
Lidwin Chamberland	Vivre la diversité entre collègues : le + de nos différentes approches et personnalités	8/02 au 22/04 2024	12h	Maillen	RIEPP ASBL
Lidwin Chamberland	Secourisme de base	21/06/2024	15h	Assesse	Ecole Provinciale d'administration et de pédagogie - Province de Namur
Deravet Delphine	Vivre la diversité entre collègues : le + de nos différentes approches et personnalités	8/02 au 22/04 2024	12h	Maillen	RIEPP ASBL
Dresse Amandine	Vivre la diversité entre collègues : le + de nos différentes approches et personnalités	8/02 au 22/04 2024	12h	Maillen	RIEPP ASBL
Nathalie Faveaux	Vivre la diversité entre collègues : le + de nos différentes approches et personnalités	22/04/2024	12h	Maillen	RIEPP ASBL
Pamela Gilson	Vivre la diversité entre	22/04/2024	12h	Maillen	RIEPP ASBL

	collègues : le + de nos différentes approches et personnalités				
Isabelle Lahaut	Formation initiale complète (100h)	10/04/2024	112.5H	Liège	Centre de Jeunesse Liège - CJLg
Isabelle Lahaut	Vivre la diversité entre collègues : le + de nos différentes approches et personnalités	22/04/2024	12h	Maillen	RIEPP ASBL
Laloux Laurence	Vivre la diversité entre collègues : le + de nos différentes approches et personnalités	22/04/2024	12h	Maillen	RIEPP ASBL
Anais Lelièvre	Formation initiale complète (100h)	10/04/2024	112.5H	Liège	Centre de Jeunesse Liège - CJLg
Anais Lelièvre	Vivre la diversité entre collègues : le + de nos différentes approches et personnalités	22/04/2024	12h	Maillen	RIEPP ASBL
Martine Loly	GDC : Repères et limites	19/01/2024	13h	Gembloux	COALA
Martine Loly	Vivre la diversité entre collègues : le + de nos différentes approches et personnalités	22/04/2024	12h	Maillen	RIEPP ASBL
Justine Marchal	Vivre la diversité entre collègues : le + de nos différentes approches et personnalités	22/04/2024	12h	Maillen	RIEPP ASBL
Justine Marchal	Plaisir de bouger : animation sportive et de mouvement avec les enfants	24/09/2024	12h	Gembloux	ISBW
Laetitia Vlemincx	Vivre la diversité entre collègues : le + de nos différentes approches et personnalités	22/04/2024	12h	Maillen	RIEPP ASBL

- Participation à la plateforme des coordinateurs ATL de la province de Namur
- Information, contact avec les parents.
- Tâches administratives : Gestion de la CCA, dossier de déclaration de créance pour les subsides de coordination, rédaction d'un plan d'action et d'un rapport d'activité, maintien de contacts réguliers avec l'O.N.E.
- CCA : lancement de la nouvelle constitution

Perspectives 2025

Pérennisation des actions 2024.

Suite de l'engagement de la formation du personnel.

Mise en route de la nouvelle CCA

Rapport de l'état des lieux pour l'observatoire de la jeunesse.

Cœur de Condroz

ENSEIGNEMENT

Agent traitant : Sylvie GILSON

Directions

Chef d'école : JACQUES Michaël pour les implantations de Courrière et Florée.

Chef d'école : ROSSI Vincent pour les implantations de Sart-Bernard, Maillen et Assesse.

Secrétaire des directeurs :

Natacha DE GUSSEM

Échevin de l'enseignement :

Jean-Luc MOSSERAY

Répartition des élèves *au 01/10/2024*

	Primaire	Maternel
Assesse :	41	17
Maillen :	44	21
Sart-Bernard	45	31
Courrière	103	50
Florée	26	29
TOTAL	259	148

L'équipe éducative se compose de 12 enseignantes en maternel, de 20 enseignants en primaire, de 2 maîtres d'éducation physique, de 1 maître de religion islamique, de 1 maître de CPC et de citoyenneté, 4 maîtres de morale, 1 maître de religion catholique, 3 maîtres de seconde langue et un maître de psychomotricité.

Depuis le 1^{er} janvier 2024, 11 réunions « enseignement » se sont tenues en présence de Monsieur l'Échevin Jean-Luc Mosseray, des deux directions des écoles communales (M. Michaël JACQUES et M. Vincent ROSSI), de la secrétaire des directeurs (Mme Natacha DE GUSSEM), de la Directrice générale Mme Lambert et de la responsable administrative du service de l'enseignement (Mme Sylvie GILSON).

Au cours des réunions « enseignement » ont **principalement** été abordés les sujets suivants :

- l'examen des circulaires reçues et suivi à donner ;
- le comptage et l'encadrement de la population scolaire ;
- la déclaration des emplois vacants ;
- la déclaration des mises en disponibilité et des réaffectations ;
- les engagements (PART-A.P.E.) sur base d'autorisations ministérielles ;
- les nominations ;
- l'évaluation des prestations des enseignant(e)s temporaires à l'issue d'une première désignation ;
- l'encadrement de la prise en charge du transport scolaire journalier ;
- l'examen des demandes du transport scolaire ;
- l'examen des demandes de congés (prestations réduites, interruption de carrière, ...) ;
- l'examen des marchés publics : fournitures scolaires, apprentissage d'une seconde langue, matériel, matériel informatique, journaux de classe, lutte contre les nuisibles, mobilier scolaire... ;
- la préparation des réunions de la Co.Pa.Loc. ;
- travaux de rénovation dans les écoles ;

- la sécurité dans les écoles ;
- l'étude, la planification de petits, moyens et gros travaux dans les écoles communales ;
- le « théâtre à l'école » (en collaboration avec le Service de la Culture) ;
- Initiation aux sports ballons
- divers.

A ces rencontres s'ajoutent :

- Une réunion de concertation avec les enseignantes temporaires axées sur les prévisions (emplois disponibles) les 28/04/2024.
- Deux réunions avec la Commission Paritaire Locale le 05/04/2024 et le 04/10/2024.

Conseil communal des enfants :

Dans le pacte de majorité, il était fait mention de la création d'un Conseil communal des enfants voire d'un Conseil communal des jeunes par la suite.

Les premiers contacts ont été pris en 2020 mais vu la Covid, rien n'a été mis en place. Une visioconférence a permis aux organisateurs d'informer les directions en janvier 2022.

Les élections se sont déroulées en mai 2022. et les suivantes en mai 2023.

ECC Courrière	
	VANDENBORRE Basile P6
	GODET Louis P6
ECC Florée	LOUPPE Antonin P4
	LOUPPE Félicien P6
ECA Assesse	
	HUARD Zéléa P5
	REMACLE Olivia P5
ECSB Sart-Bernard	
	Lona Van Rymenant P5
	GEERAERST Aurélien p6
ECM Maillen	
	Emile MONSEUR P5
	Valentina HOSSELET P5
ELA St Martin	
	DE BLICK Maëlys P5
	VANLANGENDIJK Victor P6
ELC Sacré-Coeur	
	Alice NYSSSEN P5
	Lisa GUILMAIN P5

Vu les élections fédérales, régionales et européennes du 09/06/2024 et les élections communales du 13/06/2024, il n'y pas eu de mise en place d'un nouveau conseil communal des enfants.

Projets réalisés de janvier à juin 2024 :

- ✓ Construction de nichoirs à mésanges
- ✓ La fresque du climat qui a abouti sur le projet de ramassage des déchets
- ✓ Mise en place de leds sur 8 passages piétons de la commune :

- **Près du hall de sport de Maillen : aménagement d'un passage piéton sera réalisé au printemps.** Quatre plots (deux de chaque côté dans le sens de la circulation)
- **Près de l'église et du fleuriste d'Assesse :** quatre plots (deux de chaque côté dans le sens de la circulation)
- **Près du Night shop (les 4 passages piétons) à Assesse.** 16 plots à placer (pour chaque passage : deux plots de chaque côté dans le sens de la circulation)
- **Maillen près de AES :** quatre plots (deux de chaque côté dans le sens de la circulation)
- **A Courrière entre l'école et le parking (plaine de sport) :** Ce passage piéton est plus étroit, un plot led de chaque côté dans le sens de la circulation ou 2 d'un côté et un de l'autre)

Enseignant nommé au 01/04/2024

- ✓ Laurence DENISON : 13 périodes en qualité d'institutrice maternelle.

Disponibilité Précédent la Pension de Retraite :

- ✓ Dominique QUEVRAIN.

Pension :

- ✓ Jean-Pierre GEORGES.

Projets communs :

- BeWapp : participation de toutes les implantations des écoles communale d'Assesse.
- Participation au Relais pour la Vie : une équipe, 5 écoles.
Les 5 écoles communales d'Assesse ont décidé une fois de plus de soutenir la Fondation contre le Cancer.

Une équipe de marcheurs /coureurs se sont relayés durant 24 heures sur un circuit de 400 mètres à l'école St Joseph à Jambes. Un stand était en place : animation musicale, jeux pour les enfants et les parents, restauration, ...

Bénévolat :

Dix bénévoles ont été désignées pour l'année scolaire 2023-2024

Quatre (dont deux 2j/semaine) pour l'école de Courrière, une pour Florée, une pour Assesse, deux pour Maillen et deux pour Sart-Bernard.

Séjour en classe de Montagne :

Du 13 au 21 février 2025, les élèves de P5-P6 des écoles de Courrière, Maillen et Florée, ainsi que tous les primaires de l'école de Sart-Bernard, sont partis pour un séjour de ski à Fucine, en Italie.

Portes ouvertes :

Les portes ouvertes organisées le 12 avril 2024 ont rencontré un franc succès.

Animations dans les écoles :

Chaque implantation a organisé sa fancy-fair :

- **ECC :01/06/24**
- **ECF : 02/06/24**
- **ECA : 25/05/24**
- **ECM : 26/05/24**
- **ECSB : 08/06/24**

Les différents projets portés pour chacune des implantations :

- ♦ ECF : un cours pour explorer le monde (07/02/24), grand nettoyage BeWapp (28/03/24), école plus propre (11/04/24), ...
- ♦ ECC : construction d'une deuxième cabane (20/01/24), collier hérissons (10/06/24), projet potager (06/12/24), ...
- ♦ ECM : projet potager
- ♦ ECA : projet collaboratif avec la bibliothèque, festival du livre, veillée de Noël, ...
- ♦ ECSB : activité boulangerie, ramassage des déchets, ...

Chaque année un cross est organisé par la FRSL (Fédération Royale Sportive de l'Enseignement Libre). Toutes les écoles de l'entité d'Assesse y participent.

Le CPAS organise, tous les ans, pour les élèves de :

- 5^{ème} et 6^{ème} primaires, une activité MEDENAM (thème de l'endettement)
- 6^{ème} primaire, une activité à Chevetogne pour préparer au passage vers la 1^{ère} secondaire.

Octroi par la FWB de deux postes de puéricultrice, sous statut PART-APE, un à l'école communale de Courrière et l'autre à l'école communale d'Assesse. Prolongé en 2024-2025.

Durant cette année, l'amélioration de la qualité de nos écoles est restée un point important :

- Prolongation de l'engagement d'une secrétaire pour les directions d'écoles (aide administrative pour le plan de pilotage)
- Chaque année un livret est édité pour promouvoir les écoles communales
- Formation de secourisme pour les enseignants

La répartition des élèves et enseignants pour l'année scolaire 2022-2024 (chiffre du 01/10/2024) est la suivante :

SART-BERNARD			ASSESE			MAILLEN		
	Nbre	Enseignant(e)s (V. ROSSI)		Nbre	Enseignant(e)s (V. ROSSI)		Nbre	Enseignant(e)s (V. ROSSI)
Accueil/M1	20	BERNIER ODILE	Accueil/M1	5	DOURTE CAROLE / VERONIQUE JAMAR	Accueil/M1	6	COTE CHRISTELLE
M2	8	DUPIEREUX NATHALIE / MARINE MASSART	M2	8	DOURTE CAROLE / VERONIQUE JAMAR	M2	9	DENISON LAURENCE
M3	3	DUPIEREUX NATHALIE / MARINE MASSART	M3	4	DOURTE CAROLE / VERONIQUE JAMAR	M3	6	DENISON LAURENCE
	31	PUERICULTRICE		17	PUERICULTRICE		21	PUERICULTRICE
P1	4	MATHILDE COLAUX	P1	5	LISE FOUREZ	P1	6	BURTON ANNE/FLORINE GERMIAT
P2	11	MATHILDE COLAUX	P2	4	LISE FOUREZ	P2	7	BURTON ANNE/FLORINE GERMIAT
P3	6	MATHIEU LUCIE	P3	9	ALICE BALON	P3	9	BRIOT CARINE
P4	4	MATHIEU LUCIE	P4	3	ALICE BALON	P4	7	BRIOT CARINE
P5	16	BERNIER AURELIE	P5	13	JENNIFER DE BEUGHER	P5	5	CHRISTELLE ABRAS/FLORINE GERMIAT
P6	4	BERNIER AURELIE	P6	7	JENNIFER DE BEUGHER	P6	10	CHRISTELLE ABRAS/FLORINE GERMIAT
	45			41			44	
FLOREE			COURRIERE					
	Nbre	Enseignant(e)s (M. JACQUES)		Nbre	Enseignant(e)s (M. JACQUES)			
Accueil/M1	6	VANLAERE MARIE	Accueil/M1	24	CORALIE WICK /CHEVALIER CHRISTELLE			
M2	12	BURTON VERONIQUE / MARINE MASSART	M2	9	CHEVALIER CHRISTELLE			
M3	11	BURTON VERONIQUE / VANLAERE MARIE	M3	17	JADOT LAURENCE			
	29	PUERICULTRICE		50	PUERICULTRICE			
P1	4	LEFRANCQ VIRGINIE	P1	18	HEBETTE CATHERINE / SIMON AUDREY			
P2	5	LEFRANCQ VIRGINIE	P2	14	GILTAY I / THIRION ELODIE			
P3	5	LEFRANCQ VIRGINIE	P3	14	JACQUELINE YSEBAERT/THIRION ELODIE			
P4	0	CORALINE SPOIDEN	P4	14	VANLOMMEL C.			
P5	10	CORALINE SPOIDEN	P5	21	GRANDJEAN FLORENCE			
P6	2	CORALINE SPOIDEN	P6	22	MARLENE LAMBERT			
	26			103				
			TOTAL COMMUNAL					
	SPORT	PETIT LARA						
		FREDERICK CHRISTOPHE	MAT	148				
	PSYCHOM	JACQUET MARIE						
	CPC	MORAND CELINE	PRIM	259				
	CITOYEN	MORAND CELINE						
	MORALE	CORTES P./COLAUX M. /GERMIAT F./ BERNIER A.	DIRECTION		JACQUES Michaël			
RELIGION	CATHOLIQUE	AURELIE ADAM			COURRIERE - FLOREE			
RELIGION	ISLAMISQUE	FODEL CHADLI						
	NEERLANDAIS	LECHANTRE NATHALIE / RODRIGUE ESMERALDA			ROSSI Vincent			
		MARTIN JUSTINE			ASSESE - MAILLEN - SART BENARD			

Autres informations :

- Les emplois sur fonds propres octroyés par la commune pour une optimisation de l'enseignement communal sont les suivants :

NOM et Prénom	Niveau	Durée	Nombre de périodes	Implantation	N° FASE
BERNIER Odile	Maternel	26/08/24 – 30/09/24	14/26	ECSB	2904
DRECHSEL Nora	Maternel	26/08/24 – 20/12/24	4/26	ECSB	2904
VANLAERE Marie	Maternel	26/08/24 – 30/09/24	26/26	ECF	2903
VANLAERE Marie	Maternel	01/10/24 – 31/10/24	1/26	ECF	2903
MASSART Marine	Maternel	26/08/24 – 20/10/24	25/26	ECC – ECF – ECM	2903 - 2904
MASSART Marine	Maternel	21/10/24 – 04/07/25	13/26	ECM	2904
COLET Emilie	Maternel	06/01/25 – 04/07/25	2/26	ECSB	2904
GERMIAT Florine	Primaire	26/08/24 – 05/01/25	8/24	ECM – ECSB	2904
GERMIAT Florine	Primaire	06/01/25 – 04/07/25	10/24	ECM – ECSB	2904
VANLOMMEL Charlotte	Primaire	06/01/25 – 04/07/25	2/24	ECC	2903
RENARD Laurie	Primaire	04/11/24 – 05/01/25	12/24	ECC	2903
RENARD Laurie	Primaire	06/01/25 – 04/07/24	10/24	ECC	2903
JACQUET Marie	Psychomotricité	26/08/24 – 30/09/24	4/26	ECM – ECSB	2904
PETIT Lara	Education à la santé	26/08/24 – 30/09/24	3/24	ECA – ECM - ECSB	2904
PETIT Lara	Education à la santé	26/08/24 – 04/07/25	1/24	ECF	2903
MORAND Céline	CPCommun	01/10/24 – 04/07/25	1/24	ECF	2903

Etat Civil – Population – Election

Agents traitants :

- Barbara DEGRAEVE
- Anne-Françoise NOTTE
- Aurélie ANDRE
- Nadine BOTTON
- Claire BERTRAND
- Hélène PONCELET

Etat-Civil

	2022	2023	En 2024
Naissances	79	60	71
	36 garçons et 43 filles	33 garçons et 27 filles	35 garçons et 36 filles
Décès	40	38	37
	25 hommes et 15 femmes	17 hommes 21 femmes	23 hommes et 14 femmes
Divorces	21	25	20
Adoptions	1	0	1
Reconnaissances	39	35	42
Mariages (à Assesse)	27	38	31
Déclarations de nationalité	7	10	7
Transcription acte de naissance	9	2	2
Transcription acte de mariage	1	3	0
Changement de prénom	1	1	1

Population

Nombre d'habitants au 31 décembre 2024

Total : 7373 au total dont 7188 au registre de population
27 au registre d'attente
158 au registre des étrangers

Répartition par sexe

	Au 31 Décembre 2022	Au 31 décembre 2023	Au 31 décembre 2024
Hommes	3573	3665	3690
Femmes	3598	3685	3683
Total	7171	7350	7373

Répartition par village	en 2022	En 2023	En 2024
Asseste	1934	1927	1959
Courrière	1460	1442	1441
Crupet	543	553	549
Florée	492	493	520
Mailen	1037	1042	1022
Sart-Bernard	1373	1364	1343
Sorinne-la-Longue	332	345	354

Mutations

	En 2022	En 2023	En 2024
Immigration	511	331	323
Emigration	483	362	369
Radiations	25	16	19
Mutations internes	72	79	71

Nombre de cartes d'identités délivrées

	En 2022	En 2023	En 2024
Cartes d'identité électroniques	363	487	983
Cartes d'identité électroniques pour les moins de 12 ans	324	193	291
Cartes d'identité enfants (carton)	32	17	n'existe plus
Attestation d'immatriculation non CEE	80	30	30
Total	799	727	1304

Nombre de passeports délivrés

en 2021 : 155
 en 2022 : 390
 en 2023 : 259
en 2024 : 554

Nombre de permis de conduire délivrés

	En 2022	En 2023	En 2024
Permis de conduire	334	483	535
Permis provisoire	94	102	123
Permis de conduire international	18	44	29

L'augmentation du nombre de permis délivré s'explique en grande partie par le fait que les citoyens échange de leur propre initiative leur permis au format papier contre un permis au format carte avant la fin de validité de celui-ci.

Nombre de documents délivrés

	En 2022	En 2023	En 2024
Cohabitations légales	39	47	34
Attestations perte et vol CI	106	113	137
Autorisations parentales	242	296	357
Déclarations de dernières volontés	14	14	15
Compositions de ménage	2146	2073	2145
Certificat de vie	29	22	25

Elections

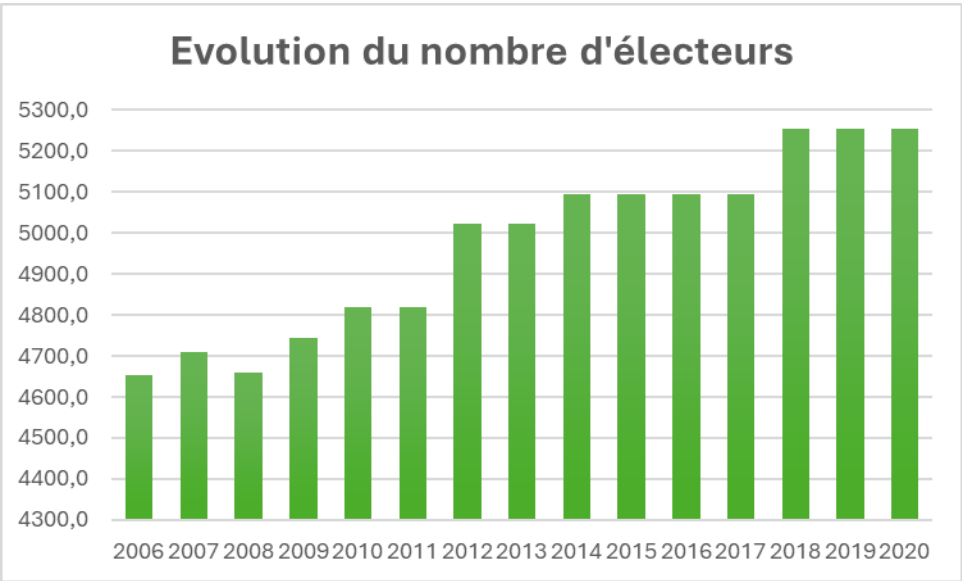
Agent traitant : Aurélie ANDRE et Thomas LAMBERT

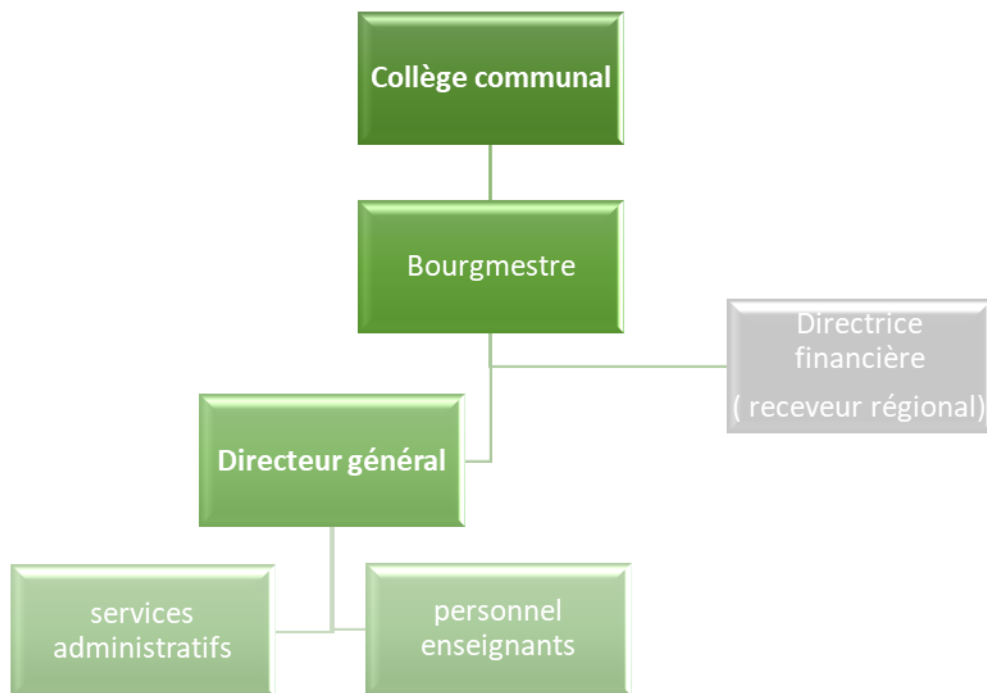
La liste des électeurs se composait :

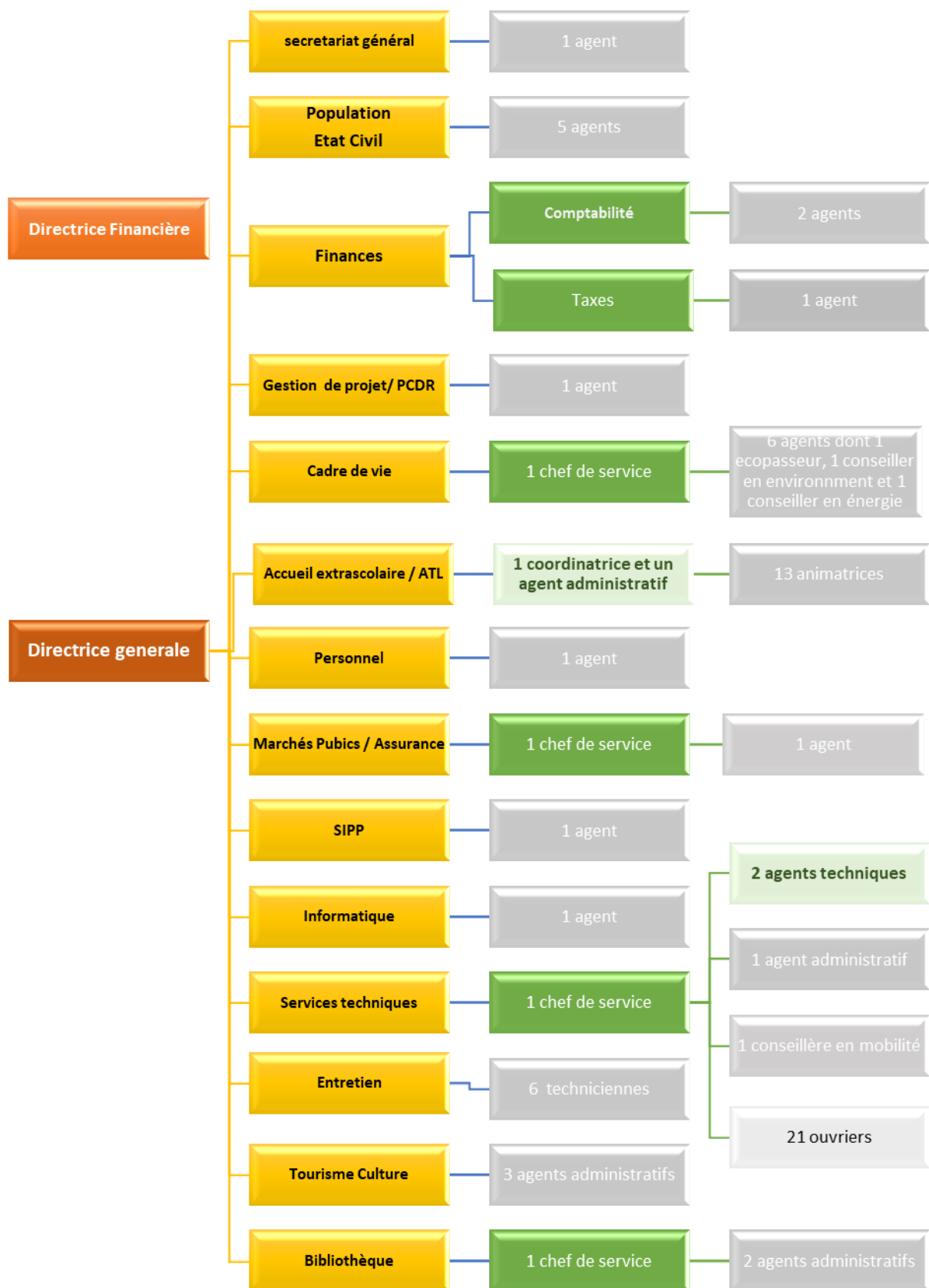
- Pour l'année 2018 : de 5253 électeurs (élections communales du 14 octobre 2018)
Pour l'année 2019 : de 5253 électeurs (élections législatives fédérales du 26 mai 2019)
Pour l'année 2022 : de 5619 électeurs
Pour l'année 2023 : de 5666 électeurs.

Pour l'année 2024 :

- 5753 (élections législatives fédérale de juin 2023)
- 5462 électeurs (élections communale et provinciales d'octobre 2024)







Informatiqu

Responsable informatique

À la suite de la décision du Conseil du 19 juillet 2018, Monsieur Guy Xheneumont est désigné en tant que responsable informatique. A ce titre, il entre en fonction le 05 novembre 2018 et est chargé des missions et tâches décrites ci-dessous.

Mission générale

Le responsable informatique et administrateur réseau gère la structure et la continuité du réseau informatique en développant une vision stratégique de ses interconnexions.

Il contrôle les accès aux informations et applications et analyse les dysfonctionnements relatifs aux systèmes et au réseau.

Il transforme les éléments en les ajustant aux besoins du contexte et en mettant à jour les profils des utilisateurs et moyens de sécurisation du réseau informatique.

Il gère l'ensemble du parc informatique (PC et serveurs virtuels) et assume le rôle de conseiller en sécurité informatique. Il est l'interface de la Commune dans ses rapports avec les prestataires ou fournisseurs liés à son domaine de compétence.

Description des tâches

Gestion :

- Assurer la configuration du matériel à intégrer aux réseaux.
- Assurer le rôle de Conseiller Sécurité (BCSS, RN, Siel,...) et de Responsable accès entité (Digiflow, Marchés publics, Sécurité Sociale etc...)
- Assurer le suivi de la maintenance du matériel informatique et des programmes.
- Assurer le suivi de la maintenance du réseau informatique.
- Assurer le suivi des mises à jour des logiciels et applications informatiques.
- Assurer le suivi des sauvegardes des informations traitées par l'organisation.
- Centraliser les besoins de matériel d'équipement pour effectuer des commandes groupées.
- Enregistrer, sauvegarder les données du réseau complet.
- Gérer le parc informatique (PC, serveurs virtuels), le matériel de reprographie.
- Gérer le réseau (active directory, gestion utilisateurs, partage de ressources, sécurité d'accès...) et les services réseau (DHCP, DNS, VPN...).
- Gérer les droits d'accès aux applications informatiques, aux bases de données, aux systèmes et aux informations de l'organisation.
- Gérer les stocks du matériel informatique.
- Inventorier les logiciels de base disponibles et les besoins des usagers du réseau.
- Organiser une veille informatique permanente permettant d'anticiper les évolutions technologiques.
- Traiter les problèmes, le plus souvent à distance, en prenant la main sur l'ordinateur de l'utilisateur.

Contrôle :

- Contrôler le fonctionnement des serveurs et du réseau informatique de l'organisation.
- Contrôler les procédures de sécurité (les droits d'accès, les mots de passe...).
- Contrôler l'utilisation du réseau en autorisant ou limitant les accès à la connexion.
- Détecter les anomalies et les pannes de fonctionnement des systèmes et du réseau.
- Détecter les points critiques du réseau (ouverture d'accès, sécurisation, confidentialité accrue, mot de passe, sauvegarde ...).
- Identifier les besoins de matériel et d'équipement.

- Identifier les risques, les dysfonctionnements, incidents ou non-conformités et instaure des mesures correctives.
- Mettre à jour l'antivirus.
- S'assurer du respect des normes de sécurité relatives aux systèmes et au réseau.
- Sécuriser le réseau (les protections antivirales, pare-feu ...) de l'organisation.
- Surveiller le bon fonctionnement des systèmes et du réseau.
- Tester le fonctionnement du réseau informatique, les équipements informatiques, les nouveaux matériaux,...
- Veiller à l'accessibilité, la fiabilité et la sécurité des informations.

Analyse :

- Analyser la performance du réseau et ses possibilités d'optimisation.
- Analyser les situations problématiques en combinant les différents facteurs.
- Analyser les solutions hardware, de manière à procurer à tous les utilisateurs un poste de travail performant en adéquation avec leur fonction.
- Comparer les offres de service des fournisseurs.
- Diagnostiquer les problématiques relatives aux systèmes et au réseau.
- Recouper les besoins des utilisateurs du réseau avec la vision stratégique de la gestion informatique de l'organisation.

Stratégie :

- Anticiper les problématiques et entreprendre des démarches de façon autonome.
- Budgétiser les coûts des investissements relatifs au réseau informatique.
- Coordonner la planification des interventions sur le réseau.
- Déterminer les moyens informatiques en adéquation avec les besoins.
- Développer une vision générale du réseau et proposer des plans de secours qui garantissent la continuité du fonctionnement.
- Evaluer l'efficacité du réseau informatique auprès des utilisateurs.
- Proposer des moyens d'assurer le bon fonctionnement du réseau (ouverture d'accès, sécurisation, confidentialité accrue, mot de passe, sauvegarde ...).



Manifestations et événements - Autorisations

Agent traitant : Céline PIERRET

Mission principale

Suivi administratif de toute demande d'organisation de manifestation publique.

Introduction

L'organisation d'une manifestation publique est soumise à l'autorisation préalable du Bourgmestre. La demande se fait via un formulaire *ad-hoc* et doit être introduite au plus tard trois mois avant la date de la manifestation.

Après dépôt du dossier complet, toute demande est envoyée pour avis aux services de sécurité (police et pompiers). Dès que ceux-ci ont rendu leur avis, la demande est transmise au Collège communal qui décidera de donner un accord de principe ou de refuser l'organisation de l'événement.

La plupart des autorisations sont soumises à des conditions permettant de s'assurer du bon déroulement de l'événement. Certaines manifestations nécessitent la prise d'un arrêté de police et/ou la fourniture de matériel (barrières Nadar, panneaux de signalisation, ...).

La rédaction des arrêtés de police et la mise à disposition de matériel sont assurées par les services techniques de la Commune.

Règlements

En 2024, les règlements suivants étaient en vigueur :

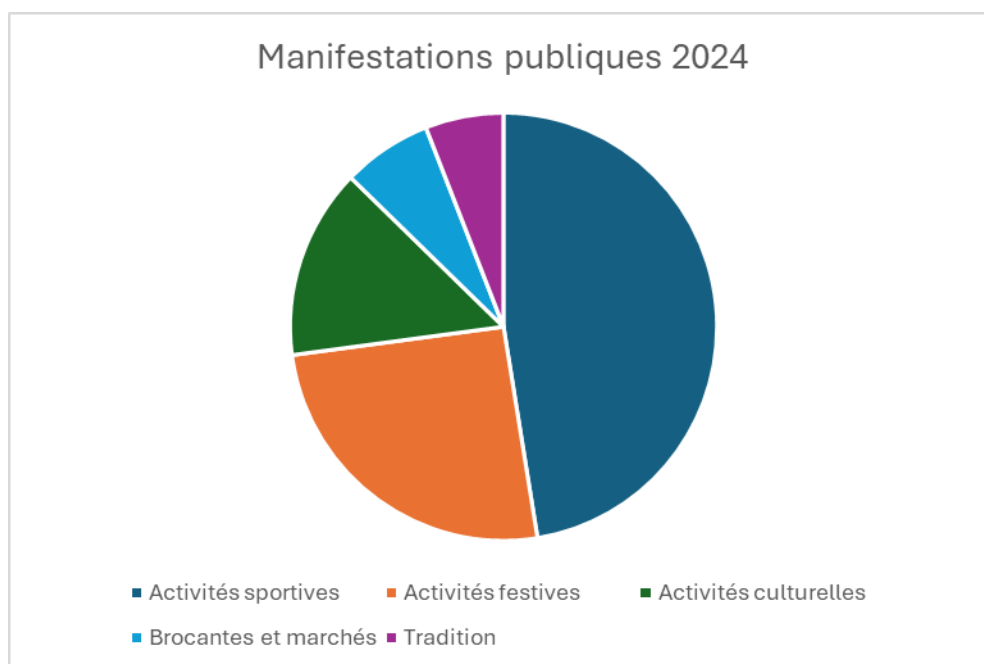
- Règlement relatif à l'organisation des manifestations publiques approuvé par le Conseil communal en séance du 19 juillet 2018 ;
- Règlement relatif à l'organisation des manifestations publiques approuvé par le Conseil communal en séance du 24 juin 2019 ;
- Règlement-redevance, relatif à la mise à disposition de matériels et fournitures de voiries, approuvé par le Conseil communal en séance du 30 janvier 2018. Il sera revu en séance du Conseil du 19 octobre 2023 pour les exercices 2024 à 2025.

Chiffres

En 2024, le service « Autorisation manifestations publiques » a porté au Collège **118 demandes** relatives à l'organisation d'une manifestation publique, nombre assez stable par rapport à 2023 où il en avait traité 111.

Le service a fait le suivi de manifestations publiques, réparties comme suit :

- **Activités sportives : 56**
- **Activités festives : 30**
- **Activités culturelles : 17**
- **Brocantes et marchés : 8**
- **Tradition : 7**



Personnel et Assurances

Agent traitant : Thomas LAMBERT et Stéphanie Politi

Personnel

Missions

Le Service du Personnel gère l'ensemble des formalités administratives liées au personnel : recrutements, contrats, traitements, incapacités de travail, cadre et statuts, formations, etc.

Assurances

Agents traitants :

Monsieur Thomas Lambert
Assurance accident du travail et omnium mission de service

Madame Stéphanie Politi
Assurance responsabilité civile générale
Assurance véhicule
Assurance incendie
Assurance tous risques (chantiers, expositions, bris de machines, vol,...)
Organisations de manifestations diverses et dommages aux locaux
Sécurité des élus
Assurance scolaire,....
Liste non exhaustive

La gestion des assurances a été confiée au service du personnel en août 2024 à la suite du départ à la retraite de Madame Myriam Lacroix.

Missions

Le service assure la gestion du portefeuille des assurances de la Commune.
Il assure le renouvellement des contrats et gère essentiellement le suivi des déclarations de sinistres.

Description des tâches principales

Le service Assurances assure le suivi administratif des contrats sauf les accidents du travail dont la gestion est prise en charge par le service du personnel.

Il réceptionne les déclarations de sinistres et les déclare à la compagnie d'assurance via l'Extranet d'Ethias. Il en assure le suivi en récoltant les informations utiles à la bonne gestion des dossiers afin que notre compagnie puisse rendre sa décision.

La plupart des sinistres relèvent de l'assurance responsabilité civile, la majorité font suite à des dégâts matériels dans le cadre de dégradation de voiries.

Les accotements mal entretenus et une vitesse non adaptée sont souvent à l'origine de ces dégradations.

Notre responsabilité est très rarement engagée puisque le conducteur peut emprunter l'accotement de plain-pied lorsque la largeur de la chaussée ne permet pas d'effectuer aisément le croisement. Il s'agit toutefois d'une tolérance.

Or, une tolérance ne peut être une source de droit.

L'accotement de plain-pied étant une partie de la voie publique non spécialement aménagée à la circulation quelconque, l'automobiliste qui l'emprunte le fait à ses propres risques et périls.

Il a notamment été jugé que les accotements doivent être acceptés tels qu'ils sont, avec les inconvénients propres à leur nature qui font qu'ils sont de moindre résistance et sujets à des détériorations rapides.

Service de prévention et de protection au travail (SIPP)

Agent traitant : Lucie LEFEBVRE

Le Service Interne de Prévention et de Protection au travail a pour missions d'apporter des conseils et de proposer des solutions aux diverses problématiques posées dans le cadre du bien-être au travail et ce, en collaboration avec la ligne hiérarchique des différents services.

La problématique du bien-être au travail concerne différents domaines, à savoir :

- La sécurité au travail
- La santé au travail
- La charge psychosociale
- L'ergonomie
- L'hygiène au travail
- L'environnement de travail
- L'embellissement des lieux de travail

Composition du SIPP

Le SIPP est composé d'une conseillère en prévention, niveau 2 (temps plein) qui partage son temps de travail entre l'Administration Communale d'Assesse, le C.P.A.S. d'Assesse et la Régie Communale Autonome des Sports (R.C.A.S.).

Le SIPP comprend également deux personnes de confiances

Missions du SIPP

Les missions du SIPP sont les suivantes :

- Rédaction du plan annuel et quinquennal
- Rédaction de rapports
- Remise d'avis
- Analyse des postes de travail
- Analyse de risque des lieux de travail
- Analyse du risque incendie des bâtiments
- Analyse des accidents de travail
- Suivi des procédures des 3 feux verts (achat d'outillages et de machines spécifiques)
- Suivi des chantiers temporaires mobiles
- Suivi du travail en hauteur

- Suivi de la mise en conformité des normes incendies
- Suivi des exercices d'évacuations
- Suivi de l'évolution de la législation (veille réglementaire)
- Suivi des Equipements de Protections Collectives et Individuelles (EPC et EPI)
- Suivi des contrôles périodiques légaux
- Inventaire et suivi du stockage des produits chimiques
- Information du personnel sur les mesures de prévention à suivre
- Prise de contact et collaboration avec le Service Externe de Prévention et Protection (SEPP)

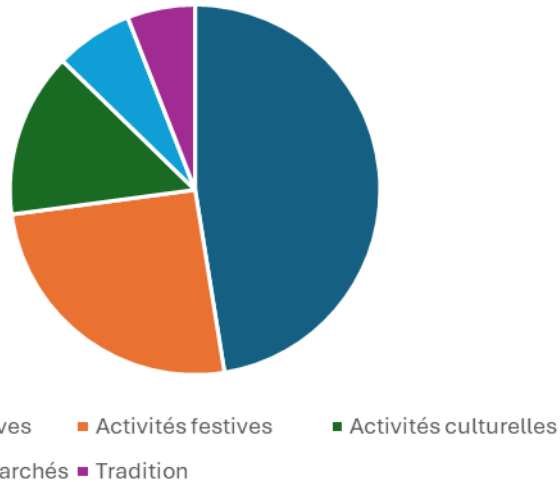
Le travail effectué ou initié en 2024

- **Administratif :**
 - Réalisation du plan annuel 2025
 - Réalisation du plan quinquennal 2025 – 2029
 - Réponse aux questions des agents (oralement ou par écrit)
 - Rédactions des rapports mensuels du SIPP
 - Rédaction du rapport annuel pour le SPF emploi
 - Rédaction de SIPP news
 - Recherches d'informations diverses selon les demandes + rapport si nécessaire
- **Accidents de travail et sur le chemin du travail :**
 - Déclaration des accidents de travail survenu au travail ou sur le chemin du travail
 - Gestion des dossiers
 - Analyse des accidents de travail
 - Détermination des mesures à prendre
 - Mise en place des mesures définies
- **Sécurité au travail**
 - Mise en conformité incendie pour les écoles communales
 - Installation des plans d'évacuations dans les écoles communales
 - Révision des procédures d'évacuations pour les écoles communales suite à l'installation des centrales de détections incendies.
 - Réalisation des exercices d'évacuations dans les écoles communales
 - Analyse du risque incendie pour l'administration communale et le CPAS + visite du pompier préventionniste

- Analyse du risque incendie pour le dépôt communal + visite du pompier préventionniste
 - Procédure des trois feux verts :
 - Réalisation de 16 procédures des 3 feux verts (6 équipements de protection individuel, 6 vêtements de travail, 4 installations – machines – outils mécanisés)
 - Rédaction de 4 fiches de donnée sécurité pour les machines
 - Visite de terrain
 - Suivi de travaux de rénovation de peinture : utilisation de l'échafaudage
 - Marché public :
 - Remise d'avis sur le descriptif technique pour l'achat d'un broyeur de branche pour le service technique
 - Remise d'avis sur le descriptif technique pour le marché outillage pour le service technique
 - Remise d'avis sur le descriptif technique pour le marché outillage (horticole et bâtiment) pour le service technique
 - Rédaction du descriptif technique pour l'achat d'un bureau réglable électroniquement en hauteur
 - Contrôle et entretien des extincteurs
- **Santé au travail**
 - Suivi des visites médicales pour l'ensemble du personnel communal
 - Mise en place des trousse de secours pour les bâtiments et les véhicules des ouvriers communaux
 - Formation de 17 secouristes (AC et CPAS)
 - **Charge psychosociale**
 - Formation à la gestion de l'agressivité verbale et physique pour une partie du personnel de l'administration communale
 - Analyse de la charge psychosociale pour le personnel communal
 - **Ergonomie**
 - Analyse ergonomique de 2 postes de travail avec écran
 - **Hygiène au travail**
 - Visite des lieux de travail avec le médecin du travail
 - Listing des produits chimiques utilisés au dépôt communal + recherche des fiches de données sécurités des produits
 - Listing des produits chimiques utilisés par les techniciens de surface + recherche des fiches de données sécurités des produits

- Rédaction de 38 fiches de données sécurités simplifiées pour les produits chimiques utilisés par les techniciens de surface
- **Environnement de travail**
 - Inventaire amiante :
 - Mise à jour du programme de gestion des inventaires
 - Contrôle visuel annuel

Manifestations publiques 2024



Finances

Le service Finances est géré par la Directrice Financière, Receveur régional, Madame Caroline Etienne.

Agents traitants :

- Stéphanie Calande
- Chantal Pesesse
- Laura Queimado

Comptabilité – Economat

Agents traitants : Stéphanie Calande et Chantal Pesesse

Tâches générales des agents :

- Elaboration des bons de commande ;
- Préparation des factures pour visa par les différents services ;
- Encodage et mandatement des factures ;
- Gestion des rappels de paiement ;
- Préparation des budgets et modifications budgétaires avec la Directrice financière ;
- Gestion des stocks des fournitures de bureau.

Taxes et redevances

Agents traitants : Stéphanie Calande et Laura Queimado.

Missions

Tâches générales des agents :

- Recensement des éléments taxables ;
- Etablissement et envoi des formulaires de déclaration ;
- Gestion des déclarations et des informations nécessaires à l'établissement des taxes ;

- Gestion de la procédure de taxation d'office ;
- Gestion administrative journalière des problématiques relatives aux conteneurs à puces (changement d'utilisateur notamment) ;
- Préparation à l'établissement des rôles ;
- Envoi des avertissements-extraits de rôle aux contribuables ;
- Etablissement et envoi des factures liées aux redevances ;
- Gestion des réclamations contre les impositions communales ;
- Communication de toutes les informations concernant les taxes et redevances communales aux citoyens.

Taxes

Définition : Une taxe est une **somme** que doit payer le **bénéficiaire d'une prestation** fournie par des services administratifs ou un établissement public.

Les règlements-taxes suivants étaient en vigueur pour l'exercice 2024 :

Taxe sur les immeubles inoccupés

Agent traitant : Laura Queimado

Règlement en vigueur : règlement-taxe adopté par le Conseil communal en date du 25 novembre 2020

	Taux par mètre courant de façade d'immeuble bâti ou de partie d'immeuble bâti*
1 ^e année de taxation	100 €
2 ^e année de taxation	140 €
À p. d. la 3 ^e année de taxation	180 €

Le montant de la taxe ne pourra toutefois excéder 5.000 €.
 (*) tout mètre courant de façade commencé étant dû en entier

Taxe sur les secondes résidences

Agent traitant : Laura Queimado

Règlement en vigueur : règlement-taxe adopté par le Conseil communal en date du 02 juin 2020 pour les exercices 2021 à 2025

Taux :

- 500 € par an et par seconde résidence
- 220 € par an et par caravane isolée

Taxe sur la force motrice

Agent traitant : Laura Queimado

Règlement en vigueur : règlement-taxe adopté par le Conseil communal en date du 26 septembre 2024 pour les exercices 2024 à 2025

Les modifications apportées par ce règlement sont les suivantes :

- Développement de l'Article 5 concernant les exonérations,
- Modification du préambule.

Taux :

- 15,00 € par kilowatt pour les investissements acquis ou constitué à l'état neuf avant 2006
- Exonéré de la taxe : tout nouvel investissement acquis ou constitué à l'état neuf à partir du 1^{er} janvier 2006

Taxe sur la distribution gratuite, à domicile, d'écrits et d'échantillons non adressés qu'ils soient publicitaires ou émanant de la presse régionale gratuite

Agents traitants : Laura Queimado

Règlement en vigueur : règlement-taxe adopté par le Conseil communal en date du 26 septembre 2024 pour les exercices 2024 à 2025

Les modifications apportées par ce règlement sont les suivantes :

- Rectification du taux de majoration dans le cas d'un enrôlement d'office de la taxe,
- Modification du préambule.

La taxe est fixée à :

- 0,0150 euro par exemplaire distribué pour les écrits et les échantillons publicitaires jusqu'à 10 grammes inclus ;
- 0,0390 euro par exemplaire distribué pour les écrits et les échantillons publicitaires au-delà de 10 et jusqu'à 40 grammes inclus ;
- 0,0585 euro par exemplaire distribué pour les écrits et les échantillons publicitaires au-delà de 40 et jusqu'à 225 grammes inclus ;
 - 0,1050 euro par exemplaire distribué pour les écrits et les échantillons publicitaires supérieurs à 225 grammes.

Néanmoins, tout écrit distribué émanant de presse régionale gratuite se verra appliquer un taux uniforme de 0,010 euro par exemplaire distribué.

Si la presse régionale gratuite insère des cahiers publicitaires supplémentaires dans leurs éditions, ces « cahiers » seront taxés au même taux que les écrits publicitaires.

Taxes sur l'exploitation de loges foraines et loges mobiles

Agent traitant : Laura Queimado

Règlement en vigueur : règlement-redevance adopté par le Conseil communal en date du 26 septembre 2024 pour les exercices 2024 à 2025.

Les modifications apportées par ce règlement sont les suivantes :

- Le choix au redevable d'opter pour le versement ou pour le paiement le jour de l'installation ;
- Modification du préambule.

La taxe est due pour les installations placées tant sur terrain privé que sur domaine public.

La taxe est due par l'exploitant de l'installation, à savoir le titulaire de l'autorisation patronale.

Le taux de la taxe est fixé comme suit :

- Métiers de bouche – friteries, ventes de hot-dogs, croustillons et assimilé : 80,00 €
- Tirs, loteries, roulants, pêche aux canards, jeu de basket et assimilé : 60,00 €
- Carrousels, manèges, élastiques, et assimilé : 60,00 €
- Luna Park : 100,00 €

- Métiers étendus (auto-skooter, karting et assimilé) : 75,00 €

Taxe sur les mâts d'éoliennes destinées à la production industrielle d'électricité

Agent traitant : Laura Queimado

Règlement en vigueur : règlement-taxe adopté par le Conseil communal en date du 19 octobre 2023 pour les exercices 2024 à 2025 inclus.

Puissance nominale	Taux par mât et par an
Inférieur à 0,5 mégawatt	- €
Au-delà de 0,5 mégawatt	500,00 € par 0,1 mégawatt

Il n'y a pas eu d'application de ce règlement en 2023.

Taxe sur les commerces de nuit

Règlement en vigueur : règlement-taxe adopté par le Conseil communal en date du 27 novembre 2019 pour les exercices 2020 à 2025 inclus.

Taux : 8,00 € le m² avec un montant maximum total de 1.000 € par établissement.

Il n'y a pas eu d'application de ce règlement en 2023.

Taxe sur les enseignes et publicités assimilées visibles d'une voie de communication

Règlement en vigueur : règlement-taxe adopté par le Conseil communal en date du 27 novembre 2019 pour les exercices 2020 à 2025 inclus.

- 0,20 € par dm² sur les enseignes et/ou publicités assimilées
- 0,40 € par dm² sur les enseignes et/ou publicités assimilées lumineuses

Il n'y a pas eu d'application de ce règlement en 2023.

Taxe sur les dépôts de mitrailles et de véhicules usagés

Règlement en vigueur : règlement-taxe adopté par le Conseil communal en date du 27 novembre 2019 pour les exercices 2020 à 2025 inclus.

Taux : 9,00 € par m² et 4.000 € par installation

Taxe additionnelle à l'impôt des personnes physiques à charge des habitants du Royaume qui sont imposables dans la Commune au 1^{er} janvier de l'année qui donne son nom à l'imposition

Agent traitant : Stéphanie Calande

Règlement en vigueur : règlement-taxe adopté par le Conseil communal en date du 19 octobre 2023 pour l'exercice 2024.

La taxe est fixée à 8,5% de l'impôt des personnes physiques dû à l'Etat pour le même exercice, calculé conformément aux dispositions du Code des Impôts sur les revenus.

Taxe sur les centimes additionnels au précompte immobilier

Agent traitant : Stéphanie Calande

Règlement en vigueur : règlement-taxe adopté par le Conseil communal en date du 19 octobre 2023 pour l'exercice 2024.

Taux : 2600 centimes au précompte immobilier

Taxe sur l'enlèvement et le traitement des déchets ménagers et y assimilés

Agents traitants : Stéphanie Calande.

Règlement en vigueur : règlement-taxe adopté par le Conseil communal en date du 19 octobre 2023 pour l'exercice 2024.

La taxe est due par ménage et solidairement par les membres de tout ménage qui, au 1^{er} janvier de l'exercice d'imposition, est inscrit au registre de la population, au registre des étrangers, au registre d'attente ou recensé comme seconds résidents (personnes qui, pouvant occuper un logement, ne sont pas, au même moment, inscrites pour ce logement au registre de la population ou au registre des étrangers). La taxe est établie au nom de la personne de référence.

La taxe est due pour chaque lieu d'activité desservi par le service de collecte, pour toute personne physique ou morale et solidairement par les membres de toute association, exerçant sur le territoire de la commune, une activité à caractère lucratif ou non, de quelque nature que ce soit au 1^{er} janvier de l'exercice d'imposition.

La taxe est constituée d'une composante forfaitaire et d'une partie variable.

a) La partie forfaitaire

Cette partie de la taxe couvre les services de gestion des déchets, à savoir :

- Les coûts de collecte hebdomadaire des déchets ménagers ;
- Les coûts d'exploitation du parc à conteneurs ;
 - La collecte et le traitement des déchets d'un nombre de kilos dépendant de la composition du ménage ou du type de logement (voir tableau ci-dessous).

Composition du ménage ou type de logement	Nombre de kilos compris dans le forfait	Taux
Isolé	10 kg	65 €
Ménage de 2 personnes	16 kg	95 €
Ménage de 3 personnes	21 kg	120 €
Ménage de 4 personnes	25 kg	140 €
Ménage de 5 personnes et plus	29 kg	150 €
Seconde résidence	12 kg	120 €
Activité professionnelle, associations, ...	50 kg	140 €

b) La partie variable : 0,35 € par kilo chargé

Taxe indirecte sur les inhumations des restes mortels incinérés ou non
Agent traitant : Xavier DAWANT

Règlement en vigueur : règlement-taxe adopté par le Conseil communal en date du 27 novembre 2019

Taux : 200 € par inhumation, dispersion ou placement en columbarium

Taxe sur la délivrance de documents administratifs
Service traitant : Service population

Règlement en vigueur : règlement-taxe adopté par le Conseil communal en date du 28 octobre 2021 pour les exercices 2022 à 2025

Les taux de la taxe sont fixés comme suit :

	Taux
A/ Cartes d'identité et titres de séjour (* les tarifs ne comprennent pas le coût de fabrication)	
Carte d'identité biométrique pour les enfants belges de moins de 12 ans*	gratuit
Carte d'identité biométrique pour les Belges de plus de 12 ans*	4,00€
Le certificat d'identité pour les enfants étrangers de moins de 12 ans	gratuit
Titre de séjour biométrique pour les étrangers de plus de 12 ans*	4,00€
Attestation d'immatriculation pour les étrangers	2,00€
Réinitialisation nouveaux codes PIN/PUK	2,00€
Changement d'adresse pour tout citoyen de moins de 12 ans	gratuit
Changement d'adresse pour tout citoyen de plus de 12 ans	4,00€
B/ Passeports et titres de voyage (* les tarifs ne comprennent pas le coût de fabrication)	
<i>Passeport pour les enfants belges de moins de 18 ans*</i>	
Procédure normale*	gratuit
Procédure urgente*	gratuit
Procédure extra urgente*	gratuit
<i>Passeport pour les Belges de plus de 18 ans*</i>	
Procédure normale*	15,50€
Procédure urgente*	20,50€
Procédure extra urgente*	25,50€
<i>Titre de voyage pour les étrangers de moins de 18 ans*</i>	
Procédure normale*	gratuit
Procédure urgente*	gratuit
Procédure extra urgente*	gratuit
<i>Titre de voyage pour les étrangers de plus de 18 ans*</i>	
Procédure normale*	15,50€
Procédure urgente*	20,50€

Procédure extra urgente*	25,50€
C/ Permis de conduire ou duplicata (* les tarifs ne comprennent pas le coût de fabrication)	
Permis international*	5,00 €
Tout autre permis de conduire*	5,00 €
D/ Photocopies	
A4: noir et blanc	0,20 €/face
A4: en couleur	0,50 €/face
A3: noir et blanc	0,40 €/face
A3: en couleur	1,00 €/face
E/ Carnet de mariage	gratuit
F/ Légalisation de signatures	4,00 €
G/ Copie conforme à l'originale	
pour un exemplaire unique ou pour le premier exemplaire (par feuillet)	4,00€/feuillet
pour tout exemplaire supplémentaire délivré en même temps que le premier (sur base d'un feuillet)	2,00€/feuillet
H/ Copie ou extrait d'acte de l'État civil et extrait ou certificat tiré des registres de population, des étrangers ou d'attente	
pour un exemplaire unique ou pour le premier exemplaire	4,00€
pour tout exemplaire supplémentaire délivré en même temps que le premier	2,00€

Redevances

Définition : Une **redevance** est également une somme versée par l'usager d'un service ou d'un ouvrage public. À la **différence** de la **taxe**, son montant **est** proportionnel au service rendu et seuls les usagers qui profitent directement de ce service la payent.

Les redevances suivantes étaient en vigueur pour l'exercice 2022 :

Redevance pour l'achat de conteneurs munis d'une puce électronique d'identification

Règlement en vigueur : règlement-redevance adopté par le Conseil communal en date du 27 novembre 2019 pour les exercices 2020 à 2025

Volume	Tarif	Supplément pour une serrure (facultatif)
40 litres	45 €	Néant
140 litres	48 €	40 €
240 litres	55 €	40 €
660 litres	180 €	40 €
1100	300 €	40 €

litres		
--------	--	--

Redevance pour l'achat de conteneur pour la collecte « papier-cartons » - Exercice 2020 à 2025 inclus

Règlement en vigueur : Règlement-redevance adopté par le Conseil communal en date du 03 mars 2020 pour les exercices 2020 à 2025

La redevance est fixée à 35 € par demande.

Redevance pour la recherche, la confection et la délivrance de documents et renseignements administratifs

Service traitant : Service population

Règlement en vigueur : règlement-taxe adopté par le Conseil communal en date du 27 novembre 2019

Taux : 25 € par heure prestée avec un minimum de 10 €

Redevance pour les demandes de permis et d'autorisations en matière d'urbanisme et d'environnement

Services traitants : Urbanisme, Environnement

Règlement en vigueur : règlement-redevance adopté par le Conseil communal en date du 27 novembre 2019

Demande	Taux
Permis d'urbanisation	180 €
Petit permis d'urbanisme	125 €
Certificat d'urbanisme n°1	30 €
Certificat d'urbanisme n°2	80 €
Modification de permis de lotir	50 € par lot
Permis d'urbanisation	150 € par lot
Modification de permis d'urbanisation	100 € par lot
Permis d'environnement pour un établissement de 1 ^e classe	900 €
Permis d'environnement pour un établissement de 2 ^e classe	110 €
Permis d'environnement pour un établissement de 3 ^e classe	20 €
Permis unique pour un établissement de 1 ^e classe	2.000 €
Permis unique pour un établissement de 2 ^e classe	150 €

Redevance pour la fourniture de renseignements urbanistiques

Service traitant : Urbanisme, Environnement

Règlement en vigueur : règlement-taxe adopté par le Conseil communal en date du 27 novembre 2019

Taux : 60 euros par demande se rapportant à un même propriétaire.

Redevance pour l'exhumation

Agent traitant : Xavier DAWANT

Règlement en vigueur : règlement-redevance adopté par le Conseil communal en date du 27 novembre 2019 :

- 300 pour les frais liés aux exhumations de confort de restes mortels réalisés exclusivement par le personnel de Pompes funèbres
- 500 pour les frais liés aux exhumations de confort d'urnes cinéraires réalisés par le personnel communal

Redevance pour la location de caveaux d'attente

Service traitant : Services Techniques

Règlement en vigueur : règlement-redevance adopté par le Conseil communal en date du 27 novembre 2019

	Taux (pour un corps)
Pour les 3 premiers mois	gratuit
pour le 4 ^e mois	10 €
pour le 5 ^e mois	20 €
Pour le 6 ^e mois	30 €
Pour le 7 ^e mois	40 €
Pour le 8 ^e mois	50 €
À p. d. 9 ^e mois	60 €/mois
A p. d. 12 ^e mois	100 €/mois

Redevance pour mise à disposition de matériels et de fournitures de voirie

Service traitant : Services techniques

Règlement en vigueur : règlement-redevance adopté par le Conseil communal en date du 30 janvier 2018

Taux : en fonction du matériel emprunté et de la catégorie à laquelle le demandeur appartient

Redevance pour les travaux effectués par l'Administration communale pour le compte de tiers

Service traitant : Services techniques

Règlement en vigueur : règlement-redevance adopté par le Conseil communal en date du 13 octobre 2022 et valable jusqu'à 2025 inclus.

Les taux sont les suivants :

	Taux
Utilisation du camion avec usage de la grue	55 € par heure
Utilisation du camion sans grue	50 € par heure
Utilisation de la pelle hydraulique	50 € par heure
Utilisation de l'hydrocureuse	80 € par heure
Utilisation du tracteur avec faucheuse	50 € par heure
Utilisation d'une camionnette	30 € par heure
Main d'œuvre du personnel communal	25 € par heure et par ouvrier

Redevance pour l'enlèvement des versages sauvages

Service traitant : Services techniques

Pas de règlement en vigueur pour l'exercice 2023.

Règlement redevance pour l'accueil extrascolaire et accueil temps libre – à partir du 1^{er} septembre 2021

Service et agent traitant : AES – Lidwin Chamberland

Règlement en vigueur : règlement-redevance adopté par le Conseil communal en date du 12 mai 2021.

Règlement redevance relatif à la participation aux frais d'entrée à la piscine lors des cours de natation dans le cadre scolaire

Règlement en vigueur : règlement-redevance adopté par le Conseil communal en date du 28 juillet 2022 pour les exercices 2022 à 2025.

La redevance est due par le(s) parent(s) ou par le(s) représentant(s) légal (légaux) de l'élève bénéficiant de cette entrée à la piscine.

La redevance est fixée à 1,60 EUR par entrée à la piscine et par enfant.

Prévoyance sociale

C.P.A.S. d'Assesse – Participation financière

La participation de la commune s'élève à :

2014	780.797 €
2015	814.897 €
2016	753.194,74 €
2017	863.388,24 €
2018	898.423,52 €
2019	916.391,65€
2020	916.187,77 € ainsi qu'une provision de 40.000,00 €.
2021	957.108,70 €
2022	1.036.450,97 €
2023	1.243.741,44 €
2024	1.186.900,47 €

Nombre de demandes introduites en matière de pension et dossiers Handicontact

Agent traitant : David COPPENS (assistant social – CPAS)

Ci-après le détail des différents types de demande introduites :

En 2024, sur 61 demandes :

- Demandes de pension retraite/survie 2
- Demandes de GRAPPA 1
- Demandes de ARR/AI (allocation handicapée) 27
- Demandes de carte de stationnement 17
- Demandes d'allocations familiales majorées 4
- Demandes d'APA 8
- Demandes d'avantages sociaux liés au handicap 1
- Demandes à l'AVIQU (matériel exemple chaise roulante) 1

Pour les pensions à l'âge légal, la Commune n'est pas sollicitée. Les documents sont envoyés d'office.

Subside de Police

Ci-après les montants du subside octroyé à la Police ces dix dernières années :

2012 : 401.388,66 €
 2013 : 405.153,35€
 2014 : 149.205 €
 2015 : 421.522 €
 2016 : 421.521,55 €
 2017 : 434.167,20 €
 2018 : 447.192,22 €
 2019 : 460.607,98 €
 2020 : 518.189,46 €
 2021 : 533.735,14 €
 2022 : 549.747,20 €
 2023 : 659.747,20 €

En 2024, le subside s'élève à : 679.487,54

ZONE N.A.G.E.

Depuis 2015, la commune d'Assesse contribue avec les autres communes membres de la zone de secours NAGE à son financement.

La participation financière de la commune à la Zone de secours N.A.G.E s'élevait en 2016, 2017, 2018 et 2019 à : 204.758,69 €

En 2020, la participation financière s'élève à 163.806,95 €.

En 2021, la participation financière s'élève à : 143.331,08 €.

En 2022, la participation financière s'élève à : 134.482,39 €.

En 2023, la participation financière s'élève à : 194.624,58 €.

En 2024, la participation financière s'élève à : 184.938,20 €.

LE COMPTE – LE COMPTE DE RESULTATS – LE BILAN

En sa séance du Conseil du **04 juin 2025**, le Conseil communal a arrêté ces documents.
 Ils se présentent comme suit :

Le compte

Tableau de synthèse des comptes de l'exercice 2024 :

Tableau de synthèse

	Ordinaire	Extraordinaire	Total Général
Droits constatés	13.737.760,04	3.976.830,07	17.714.590,11
- Non-Valeurs	126.660,71	30,00	126.690,71
= Droits constatés net	13.611.099,33	3.976.800,07	17.587.899,40
- Engagements	11.211.208,31	10.777.815,49	21.989.023,80
= Résultat budgétaire de l'exercice	2.399.891,02	-6.801.015,42	-4.401.124,40
Droits constatés	13.737.760,04	3.976.830,07	17.714.590,11
- Non-Valeurs	126.660,71	30,00	126.690,71
= Droits constatés net	13.611.099,33	3.976.800,07	17.587.899,40
- Imputations	10.847.008,93	2.903.039,47	13.750.048,40
= Résultat comptable de l'exercice	2.764.090,40	1.073.760,60	3.837.851,00
Engagements	11.211.208,31	10.777.815,49	21.989.023,80
- Imputations	10.847.008,93	2.903.039,47	13.750.048,40
= Engagements à reporter de l'exercice	364.199,38	7.874.776,02	8.238.975,40

Le Bilan

Commune d'Assesse (Organisme 01)
Numéro I.N.S. : 92006

BILAN à la date du 31/12/2024

ACTIFS IMMOBILISÉS		38.154.373,67	FONDS PROPRES		35.965.553,10
I.	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	83.745,69	I'.	CAPITAL	21.261.335,36
II.	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	34.687.981,51	II'	RESULTATS CAPITALISES	3.586.277,87
	Patrimoine immobilier	25.804.680,90			
A.	Terres et terrains non bâtis	5.830.963,95			
B.	Constructions et leurs terrains	9.933.854,64			
C.	Voiries	9.571.647,94			
D.	Ouvrages d'art	356.328,55			
E.	Cours et plans d'eau	111.885,82			
	Patrimoine mobilier	1.139.795,00			
F.	Mobilier, matériel, équipements et signalisation routière	1.139.795,00			
G.	Patrimoine artistique et mobilier divers	,00			
	Autres immobilisations corporelles	7.743.505,61			
H.	Immobilisations en cours d'exécution	7.743.505,61			
I.	Droits réels d'emphytéoses et superficies	,00			
J.	Immobilisations en location - financement	,00			
III.	SUBSIDES D'INVESTISSEMENT ACCORDES	309.030,18	III'	RESULTATS REPORTEES	3.638.046,31
A.	Aux entreprises privées	11.121,09	A'.	Des résultats antérieurs	864.582,80
B.	Aux ménages, ASBL et autres organismes	282.353,52	B'.	De l'exercice précédent	1.394.885,88
C.	A l'Autorité supérieure	,00	C'.	De l'exercice	1.378.577,63
D.	Aux autres pouvoirs publics	15.555,57			
IV.	PROMESSES DE SUBSIDES ET PRETS ACCORDES	1.058.750,66	IV'	RESERVES	983.465,82
A.	Promesses de subsides à recevoir	1.058.750,66	A'.	Fonds de réserve ordinaire	,00
B.	Prêts accordés	,00	B'.	Fonds de réserve extraordinaire	983.465,82
V.	IMMOBILISATIONS FINANCIERES	2.014.865,63	V'	SUBSIDES D'INVESTISSEMENT, DONES ET LEGS OBTENUS	5.281.168,47
A.	Participations et titres à revenus fixes	2.014.865,63	A'.	Des entreprises privées	,00
B.	Cautionnements versés à plus d'un an	,00	B'.	Des ménages, des ASBL et autres organismes	12.031,15
			C'.	De l'autorité supérieure	4.960.453,34
			D'.	Des autres pouvoirs publics	308.683,98
			VI'	PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES	1.215.259,27
ACTIFS CIRCULANTS		6.858.601,98	DETTES		9.047.422,55
VI.	STOCKS	,00			
VII.	CREANCES A UN AN AU PLUS	2.330.676,46	VII'.	DETTES A PLUS D'UN AN	7.394.642,83
A.	Débiteurs	572.445,30	A'.	Emprunts à charge de la Commune	6.682.338,75
B.	Autres créances	1.636.376,51	B'.	Emprunts à charge de l'autorité supérieure	712.304,08
1	Tva & taxes additionnelles	337.743,19	C'.	Emprunts à charge des tiers	,00
2	Subsides ,dons, legs, et emprunts	1.200.918,48	D'.	Dettes de location-financement	,00
3	Intérêts, dividendes et ristournes	10.536,65	E'.	Emprunts publics	,00
4	Créances diverses	87.178,19	F'.	Dettes diverses à plus d'un an	,00
C.	Récupération des remboursements d'emprunts	121.854,65	G'.	Garanties reçues à plus d'un an	,00

D.	Récupération des prêts	,00			
VIII.	OPERATION POUR COMPTE DE TIERS	,00	VIII'.	DETTES A UN AN AU PLUS	618.335,28
			A'.	Dettes financières	540.308,69
			1	Remboursements des emprunts	540.308,69
			2	Charges financières des emprunts	,00
			3	Dettes sur comptes courants	,00
			B'.	Dettes commerciales	-14.103,98
			C'.	Dettes fiscales, salariales et sociales	2.143,66
			D'.	Dettes diverses	89.986,91
IX	COMPTES FINANCIERS	4.527.925,52	IX'.	OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS	,00
A.	Placements de trésorerie à un an au plus	,00			
B.	Valeurs disponibles	5.390.458,40			
C.	Paiements en cours	-862.532,88			
X.	COMPTES DE REGULARISATION ET D'ATTENTE	,00	X'	COMPTES DE REGULARISATION ET D'ATTENTE	1.034.444,44
TOTAL DE L'ACTIF		45.012.975,65	TOTAL DU PASSIF		45.012.975,65

Le compte de résultat

Commune d'Asseste (Organisme 01)
 Numéro I.N.S. : 92006

COMPTE DE RESULTATS à la date du 31/12/2024

CHARGES			PRODUITS		
I.	CHARGES COURANTES		I'.	PRODUITS COURANTS	
A.	Achat de matières	485.458,24	A'.	Produits de la fiscalité	6.808.354,54
B.	Services et biens d'exploitation	937.513,36	B'.	Produits d'exploitation	498.163,30
C.	Frais de personnel	5.070.087,15	C'.	Subside d'exploitation reçus et récupération de charges de personnel	3.723.325,76
D.	Subsides d'exploitation accordés	3.118.920,18			
E.	Remboursement des emprunts	536.580,35	D'.	Récupération des remboursements d'emprunts	96.595,34
F.	Charges financières	204.534,28	E'.	Produits financiers	157.004,83
a	Charges financières des emprunts	201.107,39	a'	Récupération des charges financières des emprunts et prêts accordés	35.243,42
b	Charges financières diverses	,00	b'	Produits financiers divers	121.761,41
c	Frais de gestion financière	3.426,89			
II.	SOUS TOTAL (CHARGES COURANTES)	10.353.093,56	II'.	SOUS TOTAL (PRODUITS COURANTS)	11.283.443,77
III.	BONI COURANT (II' - II)	930.350,21	III'.	MALI COURANT (II - II')	
IV.	CHARGES RESULTANT DE LA VARIATION NORMALE DE BILAN, REDRESSEMENT ET PROVISION		IV'.	PRODUITS RESULTANT DE LA VARIATION NORMALE DE BILAN, REDRESSEMENT ET TRAVAUX INTERNES	
A.	Dotation aux amortissements	1.204.548,53	A'.	Plus-values annuelles	278.125,23
B.	Réductions annuelles de valeur	,00	B'.	Variation des stocks	,00
C.	Réduction et variation des stocks	,00	C'.	Redressements des comptes de remboursements d'emprunts	536.580,35
D.	Redressement des comptes de récupération des remboursements d'emprunts	96.595,34	D'.	Réductions des subsides d'investissement, des dons et legs obtenus	385.694,98
E.	Provisions pour risques et charges	98.235,77	E'.	Travaux internes passés à l'immobilisé	,00
F.	Dotations aux amortissements des subsides d'investissement accordés	48.192,69			

V.	SOUS TOTAL (CHARGES NON DECAISSEES)	1.447.572,33	V'.	SOUS TOTAL (PRODUITS NON ENCAISSES)	1.200.400,56
VI.	TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION (II + V)	11.800.665,89	VI'.	TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION (II' + V')	12.483.844,33
VII.	BONI D'EXPLOITATION(VI' - VI)	683.178,44	VII'.	MALI D'EXPLOITATION(VI - VI')	
VIII.	CHARGES EXCEPTIONNELLES		VIII'.	PRODUITS EXCEPTIONNELS	
A.	Service ordinaire	25.725,19	A'.	Service ordinaire	125.628,36
B.	Service extraordinaire	,00	B'.	Service extraordinaire	487.221,79
C.	Charges exceptionnelles non budgétées	,00	C'.	Produits exceptionnels non budgétés	,00
	Sous total (charges exceptionnelles)	25.725,19		Sous total (Produits exceptionnels)	612.850,15
IX.	DOTATIONS AUX RESERVES		IX'.	PRELEVEMENTS SUR LES RESERVES	
A.	Du service ordinaire	369.954,41	A'.	Du service ordinaire	,00
B.	Du service extraordinaire	533.455,63	B'.	Du service extraordinaire	1.011.684,27
	Sous - total des dotations aux réserves	903.410,04		Sous - total des prélèvements sur les réserves	1.011.684,27
X.	TOTAL DES CHARGES EXCEPTIONNELLES ET DES DOTATIONS AUX RESERVES (VIII + IX)	929.135,23	X'.	TOTAL DES PRODUITS EXCEPTIONNELS ET DES PRELEVEMENTS SUR LES RESERVES (VIII' + IX')	1.624.534,42
XI.	BONI EXCEPTIONNEL (X' - X)	695.399,19	XI'.	MALI EXCEPTIONNEL (X - X')	
XII.	TOTAL DES CHARGES (VI + X)	12.729.801,12	XII'.	TOTAL DES PRODUITS (VI' + X')	14.108.378,75
XIII.	BONI DE L'EXERCICE (XII' - XII)	1.378.577,63	XIII'.	MALI DE L'EXERCICE (XII - XII')	
XIV.	AFFECTATION DES BONIS (XIII)		XIV'.	AFFECTATION DES MALIS (XIII')	
A.	Boni d'exploitation à reporter	683.178,44	A'.	Mali d'exploitation à reporter	,00
B.	Boni exceptionnel à reporter	695.399,19	B'.	Mali exceptionnel à reporter	,00
	Sous total (affectation des résultats)	1.378.577,63		Sous total (affectation des résultats)	,00
XV.	CONTROLE DE BALANCE (XII + XIV = XV')	14.108.378,75	XV'.	CONTROLE DE BALANCE (XII' + XIV' = XV)	14.108.378,75

SYNTHESE ANALYTIQUE

Les résultats du compte 2024

	Evolution du résultat budgétaire ordinaire				
	Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
Exercices:	2021	2022	2023	2024	2025
Résultats Exercice Propre*	36.970	0	147.107	145.561	68.114
Résultat global* (avec exercices antérieurs et prélèvements)	93.996	0	27.171	224.707	416.801

SART-BERNARD			ASSESE				
	Nbre	Enseignant(e)s (V. ROSSI)		Nbre	Enseignant(e)s (V. ROSSI)		
Accueil/M1	20	BERNIER ODILE	Accueil/M1	5	DOURTE CAROLE / VERONIQUE JAMAR	Accueil/M1	
M2	8	DUPIEREUX NATHALIE / MARINE MASSART	M2	8	DOURTE CAROLE / VERONIQUE JAMAR	M2	
M3	3	DUPIEREUX NATHALIE / MARINE MASSART	M3	4	DOURTE CAROLE / VERONIQUE JAMAR	M3	
	31	PUERICULTRICE		17	PUERICULTRICE		
P1	4	MATHILDE COLAUX	P1	5	LISE FOUREZ	P1	
P2	11	MATHILDE COLAUX	P2	4	LISE FOUREZ	P2	
P3	6	MATHIEU LUCIE	P3	9	ALICE BALON	P3	
P4	4	MATHIEU LUCIE	P4	3	ALICE BALON	P4	
P5	16	BERNIER AURELIE	P5	13	JENNIFER DE BEUGHER	P5	
P6	4	BERNIER AURELIE	P6	7	JENNIFER DE BEUGHER	P6	
	45			41			
FLOREE			COURRIERE				
	Nbre	Enseignant(e)s (M. JACQUES)		Nbre	Enseignant(e)s (M. JACQUES)		
Accueil/M1	6	VANLAERE MARIE	Accueil/M1	24	CORALIE WICK /CHEVALIER CHRISTELLE		
M2	12	BURTON VERONIQUE / MARINE MASSART	M2	9	CHEVALIER CHRISTELLE		
M3	11	BURTON VERONIQUE / VANLAERE MARIE	M3	17	JADOT LAURENCE		
	29	PUERICULTRICE		50	PUERICULTRICE		
P1	4	LEFRANCQ VIRGINIE	P1	18	HEBETTE CATHERINE / SIMON AUDREY		
P2	5	LEFRANCQ VIRGINIE	P2	14	GILTAY I / THIRION ELODIE		
P3	5	LEFRANCQ VIRGINIE	P3	14	JACQUELINE YSEBAERT/THIRION ELODIE		
P4	0	CORALINE SPOIDEN	P4	14	VANLOMMEL C.		
P5	10	CORALINE SPOIDEN	P5	21	GRANDJEAN FLORENCE		
P6	2	CORALINE SPOIDEN	P6	22	MARLENE LAMBERT		
	26			103			
			TOTAL COMMUNAL				
	SPORT	PETIT LARA					
		FREDERICK CHRISTOPHE		MAT	148		
	PSYCHOM	JACQUET MARIE					
	CPC	MORAND CELINE		PRIM	259		
	CITOYEN	MORAND CELINE					
	MORALE	CORTES P./COLAUX M. /GERMIAT F./ BERNIER A.	DIRECTION		JACQUES Michaël		
RELIGION	CATHOLIQUE	AURELIE ADAM			COURRIERE - FLOREE		
RELIGION	ISLAMISQUE	FODEL CHADLI					
	NEERLANDAIS	LECHANTRE NATHALIE / RODRIGUE ESMERALDA			ROSSI Vincent		
		MARTIN JUSTINE			ASSESE - MAILLEN - SART BENARD		



NEW

CADRE DE VIE



Description du service

Agents :

En 2024, le service Cadre de Vie était composé des agents suivants :

- **TRIPNAUX Hélène** : Responsable de service, agent administratif A2SP temps plein, chargée de la coordination générale du service, du suivi des agents et de l'ensemble des dossiers gérés au service, de la gestion administrative des dossiers généraux et transcommunaux, back up urbanisme/environnement/patrimoine/voirie/énergie
- **JANDRAIN Jean-François** : Agent administratif B1 temps plein, secrétaire de la CCATM et Conseiller en Aménagement du Territoire et Urbanisme (CATU), back up environnement/procédures voirie
- **POLET Frédérique** : Agent administratif D6 (35h/semaine) assurant l'accueil et le secrétariat, le traitement et l'archivage des dossiers, la rédaction des informations notariales, back up urbanisme/environnement
- **MANTIA Véronique** : Agent administratif D6 ¾ temps, en charge des matières patrimoniales en lien avec les biens communaux, des procédures en matière de voirie, de la mise à jour du site internet du service, de l'attribution des numéros de police, de la gestion des attestations sécurité-incendie, back up urbanisme/environnement
- **PETIT Kenny** : Conseiller en Environnement B1 temps plein, en charge de l'ensemble des matières environnementales (gestion des déclarations environnementales, des demandes de permis d'environnement/unique/implantations commerciales/intégrés – gestion de projets environnementaux dont biodiverCité – sensibilisation grand public)
- **FAKHOURI Héba** : Coordinatrice POLLEC Agent B1 (emploi subsidié – 9/10ième temps) – Mise en œuvre d'une politique locale Energie-Climat, back up écopasseur - Absence pour raisons médicales: depuis le 02/05/2024 au 30/09/2024 (fin du contrat de travail) - pas de remplacement

Référents politiques du service au regard des matières traitées:

Nadia MARCOLINI, Echevine (Aménagement du territoire, Urbanisme, Energie, Environnement) et **Vincent WAUTHIER**, Président du CPAS (Patrimoine)

Par suite du renouvellement du Collège à l'issue des élections d'octobre 2024:

- **Gilles GRAINDORGE**, Bourgmestre (Police et Bien-être animal)
- **Xavier MULLENS**, 2^{ème} Echevin (Agriculture et Forêts)
- **Vincent WAUTHIER**, 3^{ème} Echevin (Aménagement du territoire, Urbanisme, Environnement, Patrimoine)

Rôles des agents et dossiers traités

Urbanisme et Aménagement du territoire : rôle d'informations aux citoyens et d'appui dans les démarches administratives, d'analyse technique et juridique des demandes, rôle de conseil et d'avis

Au niveau demandes de permis d'urbanisme, les rôles des agents du service Cadre de Vie ayant l'urbanisme et l'aménagement du territoire dans leurs attributions, et en particulier le Conseiller en Aménagement du Territoire et Urbanisme sont les suivants :

- Conseils à la population quant à la compréhension et à la bonne interprétation des différents articles du Code du Développement Territorial (CoDT).
- Informer au mieux les demandeurs afin que ceux-ci introduisent des dossiers complets, tant au niveau du contexte juridique qu'au niveau des différents documents à introduire.
- Analyse des avant-projets, en termes de respect des différentes réglementations, indications et guides en vigueur (CoDT, plan de secteur, Schéma de Développement Communal, prescriptions urbanistiques, Guide Régional d'Urbanisme, environnement, gestion de l'eau...) et organisation des réunions d'avant-projet mises en place par le nouveau Code.
- Analyse des dossiers reçus au niveau de la complétude de ceux-ci, des instances à consulter, des délais à imposer,...
- Réalisation du travail administratif inhérent aux demandes: organisation des enquêtes publiques, des annonces de projets, rédaction des rapports, interrogation des services et commissions, envois des courriers,...
- Information du Collège et dans certain cas du Conseil (concernant notamment le décret voirie) avant les prises de décisions.
- Collaboration avec les conseils de la Commune en cas de litige ou de recours
- Attribution des numéros de police aux logements autorisés par permis
- Gestion administrative des attestations sécurité-incendie

Rôle du Conseiller en Aménagement du Territoire au niveau de la CCATM:

- | | | |
|---|--|-----------------|
| • | secrétariat de la CCATM | Assurer le |
| • | convocations | Envoi des |
| • | bureau et des réunions d'avant-projet | Organisation du |
| • | présentation des dossiers | Préparation et |
| • | procès-verbaux | Rédaction des |
| • | dossier de subvention | Préparation du |
| • | contact entre les membres de la CCATM, les différentes instances communales et les personnes extérieures (auteurs de projet, architectes, géomètres,...) | Personne de |

Au niveau des permis d'urbanisation et des projets de constructions groupées, les rôles des agents du service Cadre de Vie ayant l'urbanisme et l'aménagement du territoire dans leurs

attributions, et en particulier le Conseiller en Aménagement du Territoire et Urbanisme sont les suivants :

- En collaboration avec les Services techniques, fourniture aux candidats lotisseurs, avant l'introduction de la demande officielle, des différents éléments techniques (voirie, égouttage, urbanistique,...) nécessaires à la bonne constitution du dossier de permis d'urbanisation.
- Analyse des dossiers reçus au niveau de la complétude de ceux-ci, des instances à consulter, des délais à imposer, des prescriptions urbanistiques proposées,... Cette analyse est d'autant plus importante au vu la complexité des dossiers de demande de permis d'urbanisation et des impositions du CoDT.
- Examen, en collaboration avec les Services techniques, du cahier spécial des charges, afin d'imposer ou de confirmer certaines exigences en matière d'équipement de voirie et d'égouttage.
- Réalisation du travail administratif : rédaction des rapports, organisation des enquêtes publiques et des annonces de projet, interrogation des services et commissions, envois des courriers,...
- Vérification de la bonne adéquation entre les demandes de permis déposées et les différents schémas, guides et règlements en vigueur.
- Information du Collège et du Conseil via la rédaction de propositions de décision motivées.
- Gestion continue des dossiers après leurs délivrances : implantation, numérotation, raccordement à l'égout public, dépôt de déclarations environnementales (citernes, épuration individuelle), gestion des garanties bancaires (plantations, aménagement de voirie),...
- Collaboration avec les conseils de la Commune en cas de litige ou de recours

A niveau de la Commission consultative communale d'aménagement du territoire et de la mobilité (CCATM) :

La Commune d'Assesse dispose d'une CCATM depuis le 18/10/2002. Celle-ci a été renouvelée en 2019 pour donner suite aux dernières élections Communales (arrêtés ministériels du 29/07/2019 approuvant l'institution de la Commission Consultative d'Aménagement du Territoire et de Mobilité et son règlement d'ordre intérieur).

La CCATM d'Assesse est composée de 25 membres (1 Présidente, 8 membres effectifs et 16 membres suppléants) et est amenée à être renouvelée à la suite des élections du 13 octobre 2024.

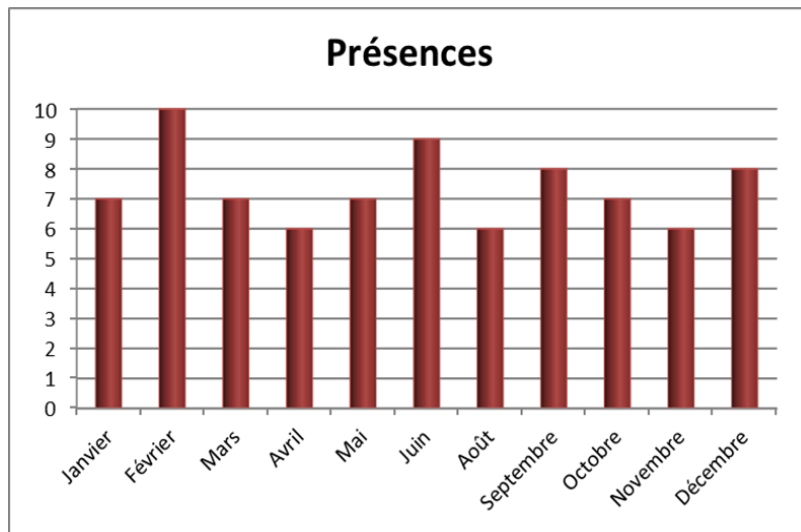
La Commission a subi plusieurs modifications depuis sa mise en place et comptait octobre 2024, 19 membres.

Le secrétariat de la présente Commission est assuré par le Conseiller en Aménagement du Territoire et de l'Urbanisme dont les missions sont les suivantes :

- Envois des convocations.
- Organisation du bureau et des réunions d'avant-projet.
- Préparation et présentation des dossiers.
- Rédaction des procès-verbaux.
- Préparation du dossier de subvention.

Le Conseiller est également la personne de contact entre les membres de la CCATM, les différentes instances communales et les personnes extérieures (auteur de projet, architectes, géomètres...).

Durant l'année 2024, la Commission s'est réunie 11 fois (réunions plénières), avec une moyenne de 7,4 membres par réunion (Président, effectifs et suppléants confondus).

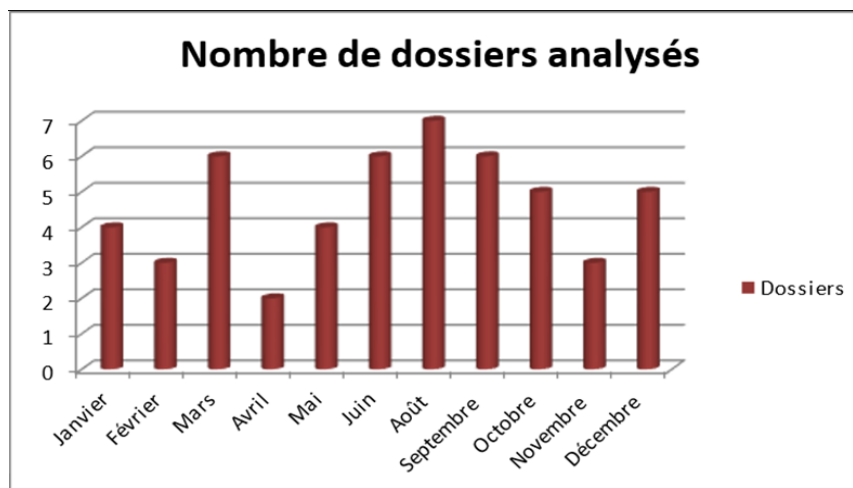


Dossiers étudiés :

- A la demande du Collège, remise d'avis sur différentes demandes de permis d'urbanisme : 39 dossiers traités.
- Dérogation au plan de secteur : 5 dossiers traités.
- A la demande du Collège, remise d'avis sur différentes demandes de permis unique : 2 dossiers traités.
- A la demande du Collège, remise d'avis sur différentes demandes de permis intégré : 1 dossier traité.
- Mobilité : 5 dossiers + divers points abordés lors de chaque réunion
- Avis d'initiative sur le futur du Bois Robiet à Sart-Bernard

Ce qui fait un total de 51 dossiers traités pour l'année écoulée, représentant une moyenne de +/- 4,6 dossiers analysés par réunion.

Parmi ces dossiers, 8 ont fait l'objet d'une présentation, soit par l'architecte, soit par le demandeur (à la demande de ceux-ci).



Participation à :

- Deux réunions d'information préalables (RIP).
- Visite de terrain concernant la transformation d'une ancienne étable à Florée
- Repas annuel de la CCATM

Autres tâches liées à l'urbanisme et à l'aménagement du territoire (et annexes) :

- Avec l'Echevine de l'Urbanisme, représentation de la Commune aux réunions de la Commission des recours et gestion administrative/technique des dossiers concernés
- Participation aux réunions officielles d'avant-projet et rencontres régulières des architectes, des géomètres et des promoteurs. Le groupe analysant les avant-projets est composé de l'Echevine de l'Urbanisme, du Service Urbanisme de la Commune et de 2 représentants de la CCATM (La Présidente et la vice-Présidente + éventuellement un représentant du Fonctionnaire Délégué en fonction de la spécificité de la demande). Au cours de l'année 2024, 11 réunions d'avant-projet ont été organisées.
- Rédaction de courriers d'informations urbanistiques et environnementales à destination des citoyens.
- Rédaction de diverses demandes de permis d'urbanisme dans le cadre de l'application de l'article D.IV.22 du CoDT.
- Etablissement des ordres du jour des séances du Collège et du Conseil pour le Service Cadre de vie (via la plate-forme Imio).
- Encodage informatique des permis d'urbanisme, d'urbanisation,... via le programme urbaweb.
- Gestion du courrier entrant (via la plate-forme Imio).
- Collecte des différentes données : statistiques, cadastrales,... en vue de les communiquer aux services adéquats.
- Gestion de l'attribution des numéros de police.
- Mise en ligne des avis d'enquêtes publiques et décision.
- Rapport incendie de la Zone NAGE : suivi des diverses demandes.
- Suivi administratif des dossiers visant de nouvelles dénominations de voiries, ainsi que des permissions et aménagements de voiries (voir aspects patrimoniaux).
- Gestion administrative des demandes de raccordement aux égouts.
- Suivi des « dossiers litigieux » en matière urbanistique et environnementale sur la Commune, en collaboration avec la zone de Police locale et les Services du SPW.
- Suivi des dossiers éoliens, agricoles et industriels et participation aux réunions d'informations du public (RIP) concernant des projets situés sur et en dehors de l'entité communale d'Assesse.
- Réalisation de diverses enquêtes publiques pour des matières urbanistiques et environnementales et organisation des réunions de concertation (décret voirie).
- Gestion de la partie urbanistique des projets élaborés par la Commune d'Assesse, le CPAS, le GAL, l'Office du Tourisme, la Régie des Sports, l'ASBL APPEL,...
- Fournir les informations nécessaires à l'élaboration d'études des incidences sur l'environnement concernant des projets de plus grande ampleur. Aide au recensement du petit patrimoine Assessois.

Urbanisme et Aménagement du territoire : traitement administratif proprement dit des demandes introduites

2.2.1. Gestion des demandes de permis d'urbanisme

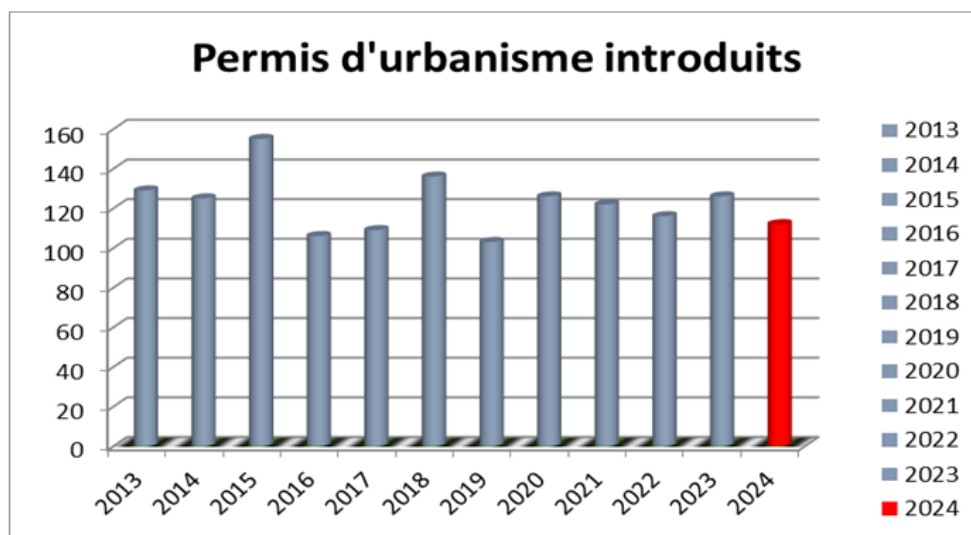
Au total, au cours de cette année, 112 demandes de permis d'urbanisme ont été déposées :

- 27 % des demandes concernent des transformations/extensions de bâtiments existants.
- 23 % des demandes concernent des nouvelles constructions.
- 13 % des demandes concernent la création de nouveaux logements/gîtes dans des bâtiments existants.
- 9 % des demandes concernent des constructions de volumes annexes (garage, abri de jardin, abri pour animaux, car-port, serre,...).
- 8 % des demandes concernent l'article D.IV.22 du CoDT (permis délivré par le Fonctionnaire Délégué).
- 7 % des demandes concernent la construction/extension de hangars/bâtiments industriels.
- 6 % des demandes concernent des projets divers (placement d'enseignes, de citernes à gaz,...).
- 4 % des demandes concernent des travaux d'abattage d'arbres/plantations.
- 3 % des demandes concernent la production d'énergie renouvelable.

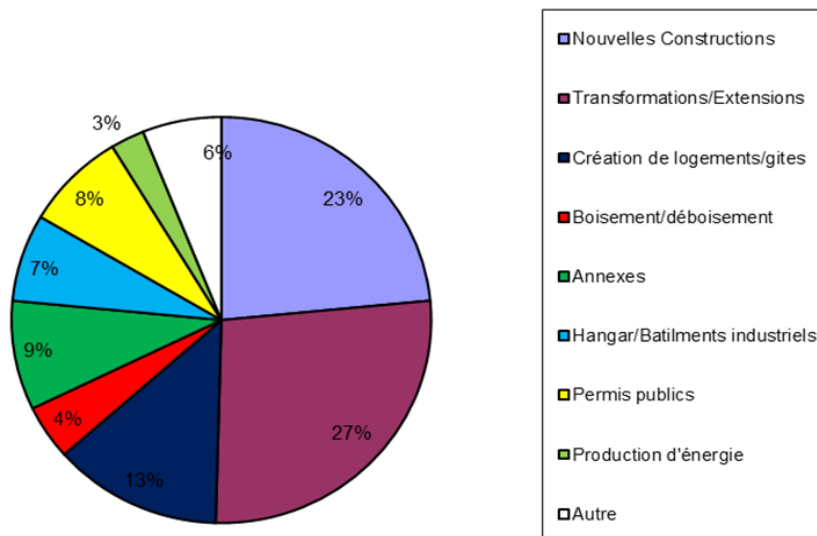
9 de ces demandes concernent des régularisations à la suite de constats d'infractions. Ces dossiers ont été traités à l'amiable avec majoration de 400 euros de la taxe communale.

Au 31/12/2024, 71 permis ont été autorisés, 13 refusés, 24 toujours en cours d'instruction, 2 dossiers déclarés incomplets et 1 dont la procédure a été arrêtée.

Il est à noter qu'en application de l'article D.IV.15 du CoDT, la Commune d'Assesse a perdu sa décentralisation depuis le 01/06/2021 (vu l'absence d'un GCU) et que l'avis du Fonctionnaire Délégué est donc de nouveau nécessaire pour toute une série de dossiers, ce qui a pour conséquence une augmentation de la durée des délais d'instruction.



Types de permis d'urbanisme



Les principales motivations de refus sont :

- Suivi de l'avis défavorable du Fonctionnaire Délégué, de la CCATM, de la Commission Royale des Monuments Sites et Fouilles et de l'Agence Wallonne du Patrimoine (pour les biens situés dans les périmètres de classement ou repris à l'inventaire du patrimoine), de la Cellule GISER ou de tout autre instance, Direction ou Commission.
- Le non-respect des prescriptions urbanistiques des permis d'urbanisation, du Guide Régional d'Urbanisme, du plan de secteur (principalement concernant les projets situés en zone agricole et en zone forestière et la compatibilité de ceux avec les différentes zones),...
- La pauvreté architecturale de certains dossiers proposés et la non prise en compte du contexte urbanistique existant.
- La non-intégration du projet par rapport à son environnement immédiat et par rapport au relief du sol.
- Le non-respect du Schéma de Développement Communal en matière de densité et de superficie minimale des logements (lors de la division de bâtiments existants).
- Le non-respect des normes de salubrité en matière principalement d'éclairage naturel des logements.
- Le non-respect des caractéristiques architecturales initiales des anciens bâtiments (notamment les bâtiments agricoles), ne permettant plus une lecture claire des fonctions initiales de ceux-ci.

Les délais de rigueur ont été prorogés à 18 reprises, permettant ainsi aux agents de pouvoir remettre un avis dans les temps, notamment en période de vacances.

5 demandes de dérogation au plan de secteur ont également été introduites, avec avis conforme du Fonctionnaire Délégué.

Une attention toute particulière a été apportée au respect du CoDT en matière de composition de dossier, de respect des prescriptions urbanistiques (motivation des éventuels écarts), des composantes énergétiques et de la protection des sols (pollution et gestion des déblais/remblais).

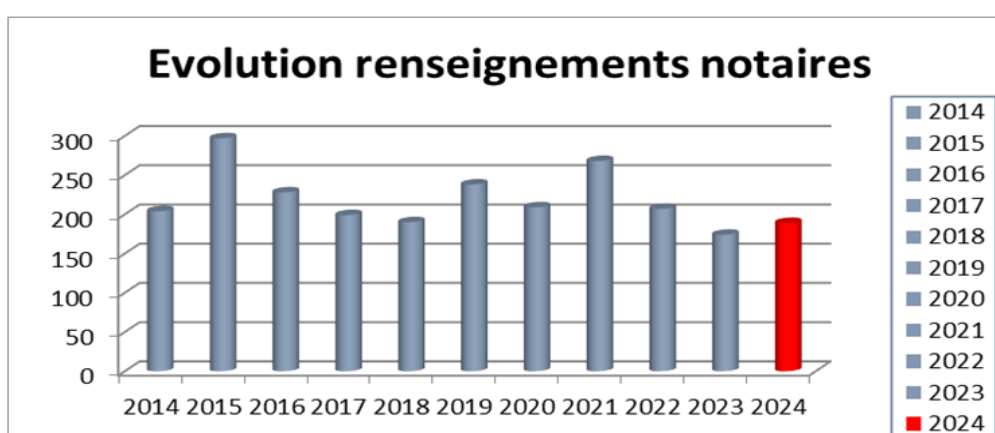
2.2.2. Gestion des demandes de permis d'urbanisation

Au cours de l'année écoulée, aucune demande de permis d'urbanisation n'a été introduite.

Le Service Cadre de vie a néanmoins assuré le suivi des récents permis d'urbanisation, notamment la gestion des garanties financières et l'analyse, avec les candidats bâtisseurs, des prescriptions urbanistiques.

2.2.3. Rédaction d'informations notariales, de certificats d'urbanisme n°1 et n°2

Pour l'année 2024, le Service cadre de vie a traité 189 demandes de renseignements notariaux.



5 demandes de certificat d'urbanisme n°1 et deux demandes de certificat d'urbanisme n°2 ont été analysées lors de l'année écoulée.

Il est également bon de préciser que le Service cadre de vie a traité, au cours de ladite année, 14 demandes de divisions notariales. Ces projets de divisions concernent parfois de grands terrains (comportant un nombre important de lots), ce qui empêche d'avoir une maîtrise globale de la zone en termes d'aménagement de voirie, d'égouttage et de gestion des impétrants. La question se pose concernant d'une part les charges d'urbanisme à imposer lors de la délivrance des permis d'urbanisme et du respect de la proportionnalité des frais d'équipements et d'autre part, le respect des densités telles que définies dans le Schéma de Développement Communal.

2.2.4. Rédaction de demandes de permis d'urbanisme

Le service Cadre de Vie a procédé en 2024, à la rédaction des demandes de permis suivantes :

- PIWACI 20-21 : régularisation urbanistique de la pose d'un abri vélo au hall sportif de Maillen (octroi PU 16/04/2024) et sur le site du football d'Assesse (octroi PU 31/05/2024)
- BiodiverCité 2022 : passerelle d'accès sécurisée à Baive (octroi PU 28/05/2024)
- Permis visant la plantation de deux parties de parcelles communales sises en zone agricole pour renforcement écologique et paysager (octroi PU 04/06/2024)
- Implantation d'un mémorial sur terrain communal/public : gestion administrative du dossier et rédaction d'une demande de permis pour le site d'Ivoy (demande en cours)

Conseiller en Environnement : rôle d'informations aux citoyens et d'appui dans les démarches administratives, d'analyse technique et juridique des demandes, rôle de conseil et d'avis

En matière de déclarations et d'autorisations environnementales (permis d'environnement/permis unique) et d'implantations commerciales (permis d'implantation commerciale et permis intégrés), le rôle du Conseiller en environnement est le suivant :

- Conseils à la population quant à la compréhension et à la bonne interprétation des législations en vigueur, dont le Code de l'Environnement, le Décret sol, le Décret Implantations commerciales,...
- Informer au mieux les demandeurs afin que ceux-ci introduisent des dossiers complets, tant au niveau du contexte juridique qu'au niveau des différents documents à introduire.
- Analyser les avant-projets au regard de la législation environnementale en vigueur
- Analyser les dossiers reçus au niveau de la complétude de ceux-ci, des instances à consulter, des délais à imposer,...en collaboration avec les autres agents du service
- Réaliser le travail administratif : organisation des enquêtes publiques, rédaction des rapports, interrogation des services et commissions, envois des courriers,...
- Informer au mieux le Collège et dans certain cas le Conseil avant les prises de décisions
- Collaborer avec les Conseils de la Commune en cas de litige ou de recours

Par ailleurs, le Conseiller en environnement est également

- en charge de la Commission agricole et de la Commission des dégâts aux cultures : contact avec les agriculteurs et les autorités, organisation des réunions et encodage des différentes données).
- en charge des dossiers de calamités naturelles
- en charge des dossiers menés dans le cadre du Contrat de Rivière Haute-Meuse et membre suppléant du CA de cette asbl
- en charge des dossiers environnementaux menés en collaboration avec le BEP et le STP
- en charge des dossiers de constat de pollution et de dépôt de déchets sauvages
- en charge du montage (avec recherche de subsides) et de la mise en œuvre de divers projets environnementaux sur le territoire communal (plantations de haies en collaboration avec les écoles, avec le GAL, projets biodiversité, projet BEWAPP, semaine de l'arbre, activités dans le cadre de la semaine de la nature, appel à projets « résilience biodiversité-climat »...)

A titre d'exemple, les actions menées en 2024 dans le cadre du projet BIODIVERCITE 2022 en 2023 sont les suivantes :

- BiodiverCité 2022
 - Mise en place d'une nouvelle passerelle à Baive
 - Création de mares sur l'essart en face du cimetière de Sart-Bernard
- BiodiverCité 2023
 - Distribution de plants d'arbres lors de la semaine de l'arbre 2024
 - Végétalisation du cimetière de Crupet
 - Formation du personnel communal à l'éco pâturage
 - Achat de panneaux routiers permanents pour la protection des batraciens lors de la période de migration nocturne
 - Achats de nichoirs à martinets et à bergeronnettes

Réunions du Groupe de travail Nature : Elaboration de fiches projets dans le cadre de la subvention BiodiverCité 2024

En se réunissant régulièrement, le groupe de travail Nature a élaboré les fiches projets suivantes afin de demander la subvention BiodiverCité 2024 :

- Fiche 1 : Végétalisation de cimetière
- Fiche 2 : Clôture pour les mares de Sart-Bernard
- Fiche 3 : Soirée de sensibilisation sur la verdurisation des cimetières

La subvention a été octroyée par le Service public de Wallonie fin d'année 2024. Ces projets pourront donc être mis en œuvre en 2025.

Campagne d'identification et de stérilisation des chats errants en 2024 :

Comme chaque année, afin de poursuivre la limitation de la prolifération des chats errants, le Collège communal a décidé de continuer la campagne de stérilisation des chats errants et d'inscrire un budget de 4.000€ pour l'année 2024 (subside de la Région wallonne de 3.000 € et fonds propres de la commune d'Assesse de 1.000 €).

Pour l'identification et la stérilisation des chats errants, une convention a été passée avec le refuge Aide et Protection Animales A.S.B.L. et le Cabinet Vétérinaire à Gesves : Dr François Ledoux & Collaborateurs.

Le budget alloué à cette action a permis en 2024 de prendre en charge l'identification et la stérilisation de 53 chats errants.

Commission agricole : Demande de reconnaissance d'une calamité agricole

D'octobre 2023 à juin 2024, la Wallonie a été touchée par une période de fortes pluies abondantes et persistantes. Dans ce cadre, la Commission agricole s'est réunie en septembre 2024 afin de faire un état des lieux des dégâts constatés aux pâtures et cultures durant cette période. À la suite de cette réunion, il a été constaté que 15 exploitations agricoles avaient été fortement touchées par cette longue période pluvieuse. Une demande de reconnaissance de calamité agricole a donc été introduite auprès du Service Public de Wallonie (SPW). Au moment de la rédaction du présent article, la décision du SPW est toujours attendue.

Environnement : traitement administratif proprement dit des demandes introduites

Gestion des demandes de permis d'environnement/unique

Permis unique de classe 2

Au cours de l'année 2024, 4 demandes de permis unique ont été introduites.

Ces demandes concernent la construction d'un niveau dépôt communal, l'aménagement d'une zone de recharge pour voitures électriques (+ cabine électrique), la construction et l'exploitation d'une salle polyvalente à Sorinne-La-Longue ainsi que la construction et l'exploitation de 4 éoliennes d'une puissance totale de 24 MW sur le territoire de la Commune de Dinant.



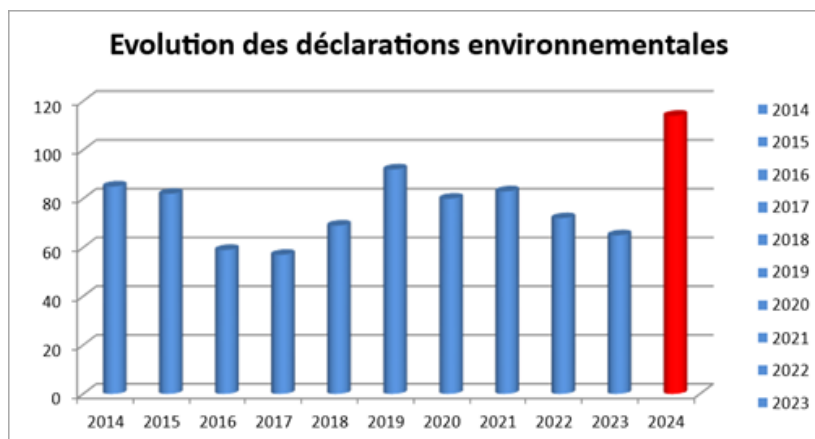
Permis d'environnement de classe 2

Au cours de l'année 2024, 2 demandes de permis d'environnement de classe 2 ont été introduites : Le forage et l'équipement d'une nouvelle prise d'eau ainsi que le maintien en activité d'une station-service avec dépôt et distribution de gaz GPL.

Déclaration environnementale

Au cours de l'année 2024, 114 demandes de déclarations environnementales ont été introduites.

Celles-ci concernent la mise en activité ou le maintien en activité de stations d'épuration individuelles, de citernes à mazout de + de 3000 litres (notamment dans la zone de prévention de captage de VIVAQUA), de citernes à gaz, le renouvellement d'activités commerciales (garage, atelier,...), la transformation de cabines électriques ainsi que le maintien en activité d'exploitations agricoles.



Patrimoine et voirie

A la suite d'une réorganisation interne décidée par la Directrice générale en février 2022, le Service Cadre de Vie a récupéré la gestion administrative de l'ensemble des dossiers patrimoniaux et de voirie, exceptés quelques-uns, proches de l'aboutissement administratif,

laissés à l'agent précédemment en charge de cette matière. Ce dernier ne les ayant finalement pas traités, ces dossiers résiduels sont revenus également vers le nouvel agent en juin 2023.

Pour l'agent du service désigné en 2022, la grande difficulté est toujours de reprendre sur un $\frac{3}{4}$ temps, tous ces dossiers et d'en initier de nouveaux, ceci en plus de son travail d'appui en urbanisme et en environnement et surtout sans formation de base en la matière.

ZACC de la Gendarmerie (dossier en cours)

- Rencontre des propriétaires privés et prolongation de la validité des options d'achat conférées
- Cession des options d'achat à T&P
- Compromis de vente du terrain communal à T&P
- Suivi administratif général du dossier et remise d'avis à l'attention du Collège

Biens communaux : baux emphytéotiques, ventes et acquisitions

- 2 procédures de modification de bail emphytéotique
 - Avenant au bail avec la fabrique d'église concernant l'ancien presbytère de Crupet
 - Renonciation à une partie du bail emphytéotique avec la Fabrique d'Eglise concernant le parking de Crupet, en vue de la construction d'une cabine ORES
- 2 procédures de création d'un droit de superficie
 - Terrain à Courrière pour les Scouts
 - Source de Cratch à Sorinne-la-Longue
- 5 procédures de vente
 - Vente d'un terrain à un particulier à Maillen - Rue de Crupet
 - Vente d'un terrain à un particulier à Maillen - Rue de la Rochette (en cours)
 - Vente de deux terrains à un particulier à Sart-Bernard - Rue du Bois d'Ausse
 - Vente d'un morceau de terrain à un particulier à Sart-Bernard - Rue du Bois d'Ausse
 - Vente d'une parcelle de terrain à Sart-Bernard pour la construction d'une cabine ORES (en cours)
 - 1 demande d'acquisition de voirie par un particulier (refusée)
- 1 procédure d'acquisition
 - Achat d'un terrain pour la construction du nouveau dépôt communal
- 3 procédures d'établissement d'une convention :
 - Mise à disposition d'un bureau au profit de l'ACSTA
 - Mise à disposition de la maison de Village de Courrière au profit de l'ACSTA
 - Mise à disposition de l'ancien presbytère de Crupet au profit de l'ASBL Les Plus Beaux Villages de Wallonie (en cours)
- Revenu cadastral
 - Vérification des notifications du revenu cadastral
 - Introduction d'une réclamation auprès du SPF Finances (acceptée)
- Divers
 - Traitement de la demande d'un particulier de réempierre une partie de chemin communal à ses frais (acceptée)

Baux à ferme

- Suite de la réalisation d'un état des lieux
 - Courrier aux 18 agriculteurs payant un fermage pour demander une rencontre afin d'effectuer un état des lieux des terrains loués et des documents disponibles
 - Rencontre avec 6 agriculteurs et mise en ordre de leur dossier
- 2 procédures d'occupation à titre précaire (conventions)
- 1 procédure de résiliation
- 1 procédure de cession de bail

Baux de chasse

- Préparation de la remise en location du droit de chasse dans les propriétés communales

Propriété forestière communale – arbres remarquables - divers

En collaboration avec le Cantonement DNF de Namur:

- Suivi administratif des projets Forêt Résiliente 2023 et 2024
- Suivi administratif de la certification de gestion forestière durable PEFC – signature de la nouvelle charte d'engagement
- Tilleul de Crupet: sollicitation de divers rapports d'expertise - rédaction des demandes d'autorisation patrimoniale et de permis d'urbanisme - rédaction des clauses techniques pour le marché public de désignation de l'élagueur pour la taille raisonnée de l'arbre - Suivi administratif du dossier
- Problématique de dépérissement des frênes dû à la chalarose: suivi administratif du projet de régénération de la frênaie de Maillen – vente des bois - prévisions budgétaires
- Gestion administrative des devis non subventionnables (travaux forestiers – plantations) et remise d'avis dans le cadre des marchés publics
- Rédaction de convention de passage pour le débardage de bois au travers de la propriété communale
- Traversée de gibier au niveau de la RN4 à 5330 MAILLEN/SART-BERNARD: gestion administrative et contact avec le SPW-MI
- Suivi administratif du dossier porté par FBW: actions à mener à destination des propriétaires forestiers de moins de 5ha

Voirie

- 3 procédures voirie
 - 1 procédure de création : voirie de la nouvelle maison communale
 - 1 procédure d'approbation de plan de délimitation contradictoire (en cours)
 - 1 procédure de cession des équipements de voirie (BEP-PAE)
- 2 permissions de voirie
 - 1 au profit de Bpost pour le déplacement d'une boîte aux lettres à Maibelle
 - 1 au profit d'un particulier pour la création d'une dalle rue de la Camousse
- 3 procédures de reprise de voirie
 - Lotissement Lotinvest à Sart-Bernard (en cours)
 - Lotissement Degives à Sart-Bernard (en cours)
 - Rue de la Posterie à Courrière (en cours)
- Attribution des numéros de police

- 27 dossiers d'attribution de numéro(s) de police, certains concernant des attributions multiples.

ENERGIE

Ecopasseur

Pas d'ecopasseur en 2024 : pas de projet énergie/logement.

Coordinatrice POLLEC

Pas de coordinatrice POLLEC depuis 02/05 au 30/09/2024 et contrat non renouvelé
Les agents du service cadre de vie ont juste traité les dernières demandes de prime énergie communale

Projets généraux et transcommunaux

- Gendarmerie – volet instruction de permis
 - Suivi administratif du dossier (rédaction PV RIP - rédaction d'avis de service – proposition de délibérations au Collège)
 - Proposition au Collège d'une méthodologie de travail en interne
- Mise en œuvre de la ZACC de la
- Vivier l'Agneau à Courrière
 - Suivi administratif lié à l'avant-projet de SOL: réunions auteur de projet/propriétaire/SPW-MI - délibérations Collège
- Mise en œuvre de la ZACC du
- Suivi administratif de la procédure
- de l'extension du parc d'activité économique de la Fagne en collaboration avec le BEP
- Etude juridique de divers projets
- de la Maison du Tourisme Condroz-Famenne:
 - Suivi administratif du projet de balade-jeux "Mes aventures d'enchanteur" à 5332 Crupet (analyse juridique du service quant aux procédures légales à suivre – collecte des avis des services compétents - rédaction de projets de délibération du Collège)
- Budget participatif de la Province
- de Namur:
 - Rédaction de projet de délibération à l'attention du Collège (aire de loisirs sur domaine privé)
- Accord de coopération horizontale
- non institutionnalisé en matière de géomatique et d'expertise foncière - Coopération Province 'ST³P):
 - Suivi administratif de la coopération
 - Sollicitation d'avis
 - Rédaction de projets de délibération à l'attention du Collège
- Subvention logement en milieu
- rural 2023-2024:
 - Relai des priorités d'actions définies par le Collège à la chargée de mission Logement du GAL

- Arrêté communal pris sur base de l'article 58quinquies de la LCN: protection des SGIB
 - Suivi administratif et juridique du dossier
 - Demande d'avis préalables
 - Formalités administratives
 - Gestion administrative des demandes de dérogations au règlement
- Bois Robiet:
 - Gestion administrative du groupe de travail
 - "Bois Robiet"
 - Organisation des réunions de travail
 - Rédaction des procès-verbaux
 - Rédaction des points décisionnels inscrits à l'ordre du jour du Collège
 - Recherches juridiques
- Subside Plan d'Investissement Exceptionnel:
 - Ecole communale de Maillen – Remise d'avis au Collège (situation juridique du bien)
- VICIGAL
 - Suivi administratif des demandes de permis visant les tronçons T07-T08 et T13-T14-T15
 - Sollicitation d'avis juridiques auprès du Conseil de la Commune –relai des avis au Collège
- territorial:
 - Schéma de développement
 - suivi de l'évolution du dossier au niveau régional
- communal:
 - Schéma de Développement
 - Diagnostic territorial (BEP): relai d'information au Collège
- Etude d'un projet immobilier sis sur le territoire d'Yvoir (Mont) – information du Collège

Divers

- Infractions urbanistiques et environnementales
 - Relai des infractions constatées/dénoncées au Collège pour prise de décision
- Participation de la responsable de service aux réunions du comité de direction (CODIR):
 - 7 séances
 - Rédaction de 4 points décisionnels relatifs à la mise en œuvre de la ZACC de la Gendarmerie
 - Suivi des décisions

Outil cartographique

Suite à la décision du Bureau d'étude ICEDD d'arrêter ses activités en matière de maintenance cartographique, le Collège communal a décidé, en novembre 2022, de prendre 3 licences pour que 5 agents du service Cadre de Vie aient accès à l'application « urbanisme » de la plateforme de cartographie GIGWAL (Cf. décision du Conseil communal du 24/03/2021 d'adhérer à l'asbl "Groupement d'Informations Géographiques" et de signer la convention portant sur les conditions d'utilisation des solutions développées par l'asbl et mises à disposition des collectivités publiques locales).

L'ASBL GIG propose une plateforme cartographique conçue par des pouvoirs publics pour des pouvoirs publics.

Elle mutualise les moyens humains, techniques et financiers pour proposer des solutions toujours plus performantes et adaptées aux besoins des utilisateurs.

Elle garantit la sécurité, l'évolution et la pérennité des solutions développées.

En plus de l'accès aux applications et aux mises à jour régulières, les membres disposent :

- d'un catalogue de géo services avec plus de 160 couches cartographiques de diverses sources (SPW, impétrants, cadastre, ...)
- de ses propres données pouvant être intégrées et sécurisées dans les applications pour ses propres besoins
- d'outils de support en ligne et par téléphone
- de formations et d'un accompagnement personnalisé

Formations suivies par les agents

Organisme de formation	Intitulé de la formation	Date
UVCW	Colloque réforme CoDT « Quels enjeux pour les communes ? »	21/02/2024
Ecole Provinciale d'Administration et de Pédagogie	Formation CoDT réformé	19/03/2024
Ecole Provinciale d'Administration et de Pédagogie	Formation CoDT réformé	21/03/2024
UVCW	Webinaire « Parcours des modifications apportées à la procédure d'instruction des demandes de permis »	22/03/2024
Ecole Provinciale d'Administration et de Pédagogie	CoDT – Formation plaologique	18/04/2024
AWAP	Code du Patrimoine 2024	28/05/2024
UVCW	Webinaire « Implantations commerciales »	12/06/2024

Le Réseau des Maisons de l'Urbanisme	Webinaire « Commerce et centralités : des réalités contrastées pour relever un même défi ! »	13/06/2024
UVCW	Colloque « Présentation de la partie réglementaire du CoDT »	26/06/2024
Forêt Nature	Initiation à la sylviculture mélangée à couvert continu (SMCC) - visite de terrain Maillen	08/08/2024
Vandenbroele	Opérations immobilières des pouvoirs locaux	12/11/2024
Maison de l'Urbanisme des Plus Beaux Villages de Wallonie	Atelier-débat « Nouvelles logiques territoriales, comment maintenir la fonction vitale des centres de villages ? »	18/11/2024
UVCW	Webinaire « (Re)penser les politiques de mobilité de votre commune au regard du SDT et du SDC »	19/12/2024

Services Techniques

Présentation des services et organigramme

En 2024, le service technique était composé de :

PERSONNELS TECHNIQUES

DOSSOGNE Denis – Chef de Service :

- Direction du service des travaux
- Contact technique avec la population
- Suivi des chantiers publics en collaboration avec les bureaux d'études (Inasep, STP, ...)
- Etudes de projets
- Elaboration des cahiers des charges
- Achats divers (outillages, marchandises, ...)
- Gestion du réseau d'égouttage
- Gestion des impétrants
- Avis techniques pour l'urbanisme (futur lotissement, permis d'urbanisme, ...)
- Introduction points collègue et suivi.
- Membre du conseil de gestion de la salle des sports de Sart-Bernard
- ...

ENCKELS Laurent – Agent Technique :

- Services :
 - Bâtiment
 - Transport scolaire
 - Mécanicien
 - Techniciens de surface
- Gestion du personnel ouvrier communal suivant ces secteurs
- Organisation et suivi des chantiers internes.
- Intermédiaire entre le Chef du Service Technique et les ouvriers.
- Gestion du charroi communal.
- Achats des marchandises.
- Prise des présences, congés, ...
- ...

SOLBREUX Guillaume – Agent Technique :

- Services :
 - Voirie
 - Cimetières – Signalisations - Espaces verts
 - Entretien des espaces publics
 - Forestier

- Gestion du personnel ouvrier communal suivant ces secteurs
- Organisation et suivi des chantiers internes.
- Intermédiaire entre le Chef du Service Technique et les ouvriers.
- Achats des marchandises.
- Prise des présences, congés, ...
- ...

PERSONNELS ADMINISTRATIFS

LACROIX Myriam – Agent Administratif (pensionné au 31/07/24) et remplacée par JOSQUIN Gauthier :

- Gestion administrative de tous les dossiers travaux
- Elaboration des cahiers des charges
- Suivi administratif des chantiers publics (introduction des états d'avancement au collège, courriers, ...)
- Gestion des assurances, cette gestion a été reprise par Thomas Lambert lors du départ de Myriam Lacroix.
-

DAWANT Xavier – Agent Administratif :

- Gestion administrative des cimetières.
- Accueil téléphonique : transmission message, demandes particulières citoyens.
- Comptabilité : création de bons de commande, suivi facturation (duplicata, note de crédit...)
- Location signalisation (formulaire prêt de matériel, facturation)
- Encodage des congés et des récupérations des ouvriers communaux
- Introduction points collège et suivi.
- Gestion de la plateforme Powalco (demande d'exécution et d'autorisation avec encodage points collège)
- Diverses tâches administratives
- Introduction points collège et suivi.
- ...

PIERRET Céline – Conseillère en Mobilité :

- Rédaction et encodage des Règlements Complémentaires de Circulation Routière
- Analyse des problématiques de mobilité relevées sur le territoire
- Suivi des projets de mobilité
- Organisation des activités pour la semaine de la mobilité
- Secrétaire Commission Consultative Communale de la Sécurité Routière et Commission Consultative Vélo
- Introduction de points collège et suivi
- Accueil téléphonique
- Rédactions des arrêtés de police pour les travaux et événements
- Suivi administratif des dossiers d'autorisations
- Points Collège pour les manifestations publiques
- ...

PERSONNELS OUVRIERS

Tous les ouvriers sont des ouvriers polyvalents, mais ils ont tous des tâches définies. Suivant les besoins du service, ils peuvent être affectés à d'autres tâches.

SERVICE BATIMENT :

FADEUR Jacques :

Entretien des bâtiments (électricité, sanitaire, chauffage, ...)
Travaux de menuiserie

GASHY Skender :

Entretien des bâtiments (électricité, sanitaire, chauffage, ...)
Travaux divers (peinture, carrelage, cloisons, ...)

PESESSE Dominique :

Entretien des bâtiments (électricité, sanitaire, chauffage, ...)
Travaux de maçonnerie

PITON Benjamin :

Entretien des bâtiments (électricité, sanitaire, chauffage, ...)
Travaux divers (peinture, carrelage, cloisons, ...)

SERVICE VOIRIE :

DUPANLOUP Jean-Luc :

Travaux de voirie
Chauffeur camion
Opérateur suppléant mini-pelle et pelle à pneus

LIBOIS Alain :

Travaux de voirie
Opérateur principal pelle à pneus
Chauffeur suppléant camion

MEYANT Pierre :

Travaux de voirie
Chauffeur camion Man + remorque

THIRIONET Albert :

Travaux divers de voirie
Chauffeur suppléant camion

SERVICE CIMETIERES, SIGNALISATION, ESPACES VERT :

CAPELLE Olivier :

Entretien des plantations et espaces vert (bacs à fleurs, parterres, ...)
Maintenance de la signalisation routière (changement de panneaux, poteaux, potelets, signalisation pour festivités, ...)
Fossoyeurs (gestion des enterrements et entretien)
Petits transports divers
Remplacement chauffeur cars scolaire

DELCOURT Christophe :

Entretien des plantations et espaces vert (bacs à fleurs, parterres, ...)
Maintenance de la signalisation routière (changement de panneaux, poteaux, potelets, signalisation pour festivités, ...)
Fossoyeurs (gestion des enterrements et entretien)
Petits transports divers

SERVICE ENTRETIEN :

ALSTEEN Mathieu (début de contrat 05/02/2024) :

Suivi du camion hydrocureur/brosse
Entretien et nettoyage des voiries et des accotements, vider poubelles publiques
Elagage des haies et arbres le long des voiries

DEFLOO Mathieu :

Entretien et nettoyage des voiries et des accotements, vider poubelles publiques
Entretien des espaces vert (tondes, tailles des haies, entretien des parterres, ...)
Entretien des chemins et sentiers
Fauchage des accotements
Elagage des haies et arbres le long des voiries

DOCHAIN Philippe :

Opérateur du camion hydrocureur/brosse
Brossage des voiries
Nettoyage des avaloirs

GOSET Cyril (début de contrat 05/02/2024) :

Entretien et nettoyage des voiries et des accotements, vider poubelles publiques
Entretien des chemins et sentiers
Fauchage des accotements
Elagage des haies et arbres le long des voiries

LOUIS Joffrey (fin de contrat 31/01/2024) :

Entretien et nettoyage des voiries et des accotements, vider poubelles publiques
Entretien des chemins et sentiers
Fauchage des accotements
Elagage des haies et arbres le long des voiries

LURKIN Sébastien (fin de contrat 02/02/2024) :

Entretien et nettoyage des voiries et des accotements, vider poubelles publiques
Entretien des chemins et sentiers
Fauchage des accotements
Elagage des haies et arbres le long des voiries
Aide aux service bâtiments

OTTELET Michaël :

Opérateur tracteur faucheur
Fauchage des accotements
Elagage des haies et arbres le long des voiries

THEATE Dominique :

Entretien et nettoyage des voiries et des accotements, vider poubelles publiques
Entretien des espaces vert (tondes, tailles des haies, entretien des parterres, ...)
Entretien des chemins et sentiers
Fauchage des accotements
Elagage des haies et arbres le long des voiries

SERVICE FORESTIER (suivi en partenariat avec l'agent DNF) :

BLOM Nicolas :

Entretien des bois communaux
Entretien des chemins et sentiers

HOUSIAUX Raymond :

Opérateur tracteur
Entretien des bois communaux
Entretien des chemins et sentiers

TRANSPORT SCOLAIRE :

BODART Daniel :

Chauffeur de car

CASSART Jean-Philippe :

Chauffeur de car

ATELIER :

DESCY Michaël :

Mécanicien
Entretien des véhicules et de tout le matériel
Réparation divers (travail de ferronnerie, ...)

TECHNICIENS DE SURFACE :

BEAURAING Isabelle :

Nettoyage école de Sart-Bernard

BERAHAL Youcef :

Nettoyage école de Courrière et maison communale

LOUBATIER Emmanuel :

Nettoyage école de Courrière

NGUYEN Phuong :

Nettoyage écoles d'Assesse et Florée

REMACLE Cindy :

Nettoyage école de Maillen

SCIUS Isabelle remplacée par MUKUNDI Phone :

Nettoyage dépôt communale, accueil extra-scolaire à Maillen, hall des sports de Maillen, la bibliothèque, le poste de police, OTA et Plus Beaux Villages de Wallonie.

Organigramme

Chef de service - DOSSOGNE Denis

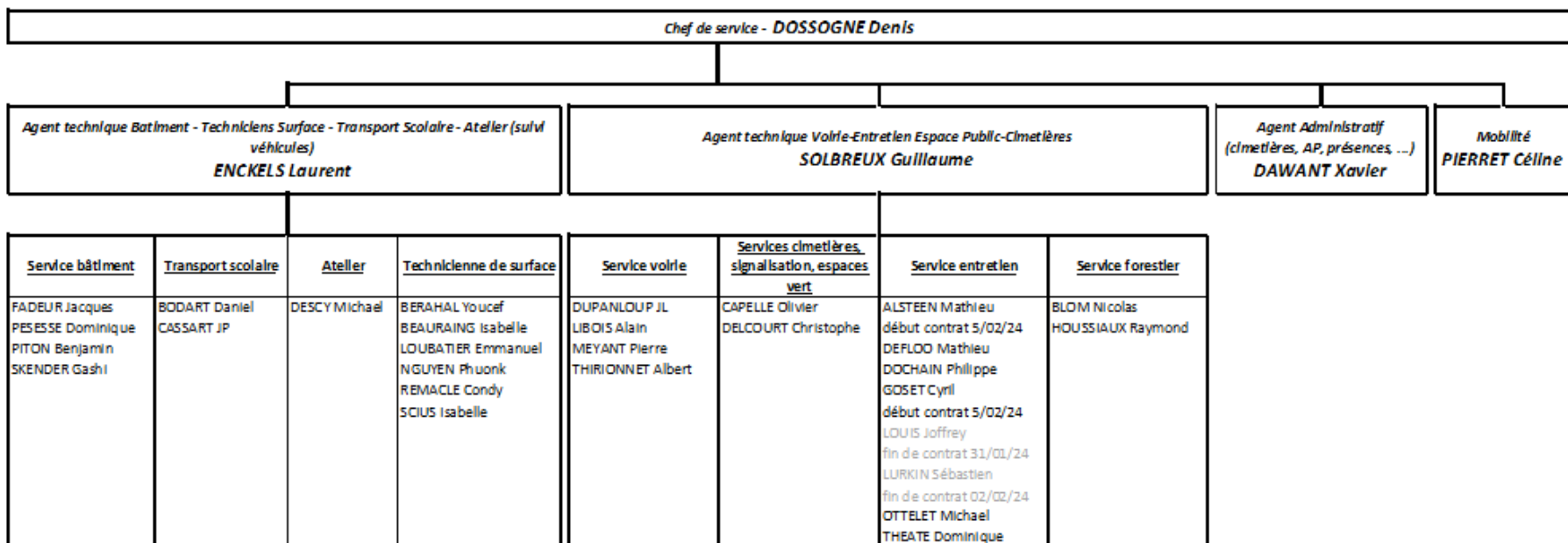
Agent technique Bâtiment - Techniciens Surface - Transport Scolaire - Atelier (suivi véhicules)
ENCKELS Laurent

Agent technique Voirie-Entretien Espace Public-Cimetières
SOLBREUX Guillaume

Agent Administratif (cimetières, AP, présences, ...)
DAWANT Xavier

Mobilité
PIERRET Céline

<u>Service bâtiment</u>	<u>Transport scolaire</u>	<u>Atelier</u>	<u>Technicienne de surface</u>	<u>Service voirie</u>	<u>Services cimetières, signalisation, espaces vert</u>	<u>Service entretien</u>	<u>Service forestier</u>
FADEUR Jacques PESESSE Dominique PITON Benjamin SKENDER Gashi	BODART Daniel CASSART JP	DESCY Michael	BERAHAL Youcef BEAURAING Isabelle LOUBATIER Emmanuel NGUYEN Phuonk REMACLE Condy SCIUS Isabelle	DUPANLOUP JL LI BOIS Alain MEYANT Pierre THIRIONNET Albert	CAPELLE Olivier DELCOURT Christophe	DEBEHOgne Arnaud départ 16/06/23 DEFLOO Mathieu DOCHAIN Philippe DOOREMONT Christian pensionné 31/05/23 LOUIS Joffrey LURKIN Sébastien OTTELET Michael PESESSE Didier THEATE Dominique pensionné 31/10/23	GERIMONT Sébastien départ 5/05/23 BLOM Nicolas arrivé 7/07/23 HOUSSIAUX Raymond



Véhicules et matériels à disposition

VEHICULES		Année
1	Bus scolaire Mercedes	2012
1	Bus scolaire Otokar	2015
1	Camion MAN avec grue 19 T 4X4	2010
1	Camion IVECO Tracker 4X4 MMA 19T – remplacé septembre 2024	2006
1	Camion porte container Volvo	2024
1	Camionnette plateau IVECO Daily	2007
1	Camionnette plateau FIAT Ducato	2010
1	Camionnette plateau PEUGEOT Boxer	2018
1	Camionnette plateau PEUGEOT Boxer	2021
1	Camionnette bâchée RENAULT Master	2020
1	Camionnettes tôlees FORD Transit - voirie	2010
1	Camionnettes tôlees Fiat Ducato - menuiserie	2023
1	Camionnette tôleée VW Transporter	2018
1	Petite camionnette CITROEN Nemo	2010
1	Pick-up MAZDA gris – remplacé avril 2024	2008
1	Pick-up VW Amarok	2018
1	Pick-up – Isuzu Dmax	2024
1	Tracteur JOHN DEERE 4x4	2012
1	Tracteur JOHN DEERE avec bras faucheur Vandaele	2022
1	Brosse hydro cureuse RAVO	2016
1	Grue sur pneus MECALAC 9 MWR + nombreux bacs	2020
1	Mini-pelle TAKEUCHI 3,5 tonnes	2007
1	Rouleau compacteur 2,6 tonnes	2019
1	Remorque porte-engin	
1	Tracteur tondeuse ISEKI 22 CV	2006
1	Remorque légère MMA 750 Kg	

Les services techniques disposent de nombreux outillages divers tels que :

- Outillages manuels (coffre à outils, servante mécanique, ...)
- Outillages électriques (disqueuses, foreuses, visseuses, scies, aspirateurs, laser, ...)
- Outillages thermiques (tondeuses, tronçonneuses, débrousailluse, tailles haies, ...)
- Outillages d'ateliers (semi-automatique, compresseur, nettoyeur haute-pressure, ...)

Travaux réalisés ou en cours par société externe en 2024

Description	Attribué à
Entretien voiries 2023 - Raclage pose : - Rue Jaumain (entre la rue de la Fagne et le Pont N4) - Rue Saint-Roch (début côté Police +/- 140m) - Rue du Ruisseau - Rue du Pourrain - Rue Basse et Haute (entre le carrefour avec la route de Mont et le Centre) Des travaux de remplacement et pose d'éléments linéaires et avaloirs ont été réalisé au préalable par nos ouvriers de voirie.	SOCOGETRA
PIWACI – Raclage pose + marquage cycliste : - Rue des Fermes (du football à la chaussée de Marche) - Rue Jaumain (de la chaussée de Marche à la rue de la Fagne) - Rue de la Fagne (de la rue Jaumain au rond-point) - Rue des Sourdants	SOCOGETRA

Travaux réalisés par le personnel communal en 2024

Service	Lieu	Tache
Bâtiment	Ancien presbytère	Rue de Lustin 26 - néons à remplacer + vérifier les autres
Bâtiment	Ancien presbytère	Déplacer panneau commémoratif
Bâtiment	Bâtiments divers	Produit d'entretien à livrer

Bâtiment	Bibliothèque	Déplacement bâche bibliothèque La mettre entre la fenêtre de droite et la porte d'entrée, au plus haut
Bâtiment	Bibliothèque	Problème au robinet de la cuisine. A changer - faire une demande de bon de commande pour une douchette de robinet via Atal
Bâtiment	Bibliothèque	Le robinet de l'évier de la cuisine ne coule presque plus. Merci de nous envoyer quelqu'un pour y regarder.
Bâtiment	Bibliothèque	Nous avons rencontré l'inspectrice de la Culture qui nous a fait remarquer qu'il manquait une signalisation extérieure près de l'entrée de la bibliothèque. voir où il convenait de placer la bâche qui se trouve encore rue de la Gendarmerie Pour nous pas de problème, mais l'inspectrice, elle, a fort insisté pour que cela soit fait. Elle revient à la bibliothèque pour réunion le 7 novembre. Ce serait bien que la bâche soit placée au bon endroit, si cela est possible pour vous. Merci.
Bâtiment	Bibliothèque	Déplacement de la bâche "Bibliothèque"
Bâtiment	Bibliothèque	Problème de store
Bâtiment	Bibliothèque	Il y deux petits néons défectueux à remplacer à la bibliothèque, à l'entrée du couloir menant au WC.
Bâtiment	Bibliothèque	Bibliothèque roues étagères
Bâtiment	Bibliothèque	Rayonnages de la bibliothèque
Bâtiment	Bois didactique	Modification banc Bois didactique
Bâtiment	Bois didactique	Cadenas bois didactique de Courrière
Bâtiment	Bureau de police	Réparation prise
Bâtiment	Buvette jeu de balle	élections 13 octobre
Bâtiment	Citoyens	Pouvez-vous changer le couvercle de la poubelle de monsieur
Bâtiment	Citoyens	Changement de puce 240L
Bâtiment	Complexe Sportif Maillen	La table de la Plaine de jeux a été vandalisée ce mercredi 31 juillet entre 18h (fin de la garderie) et 19h30 (découverte du forfait).
Bâtiment	Complexe Sportif Maillen	élections 13 octobre
Bâtiment	Complexe Sportif SB	Salle des Sports SB - châssis
Bâtiment	Complexe Sportif SB	Salle des Sports SB - châssis
Bâtiment	Complexe Sportif SB	Pourrais-tu faire réparer cette prise électrique ?
Bâtiment	Complexe Sportif SB	Il y aurait un écartement du châssis côté intérieur
Bâtiment	Complexe Sportif SB	élections 13 octobre
Bâtiment	Ecole Assesse	préparatif pour 3 tableaux interactifs - voir Vincent
Bâtiment	Ecole Assesse	cours et préau - éclairage extérieur - ! Le spot des escaliers reste allumé en permanence
Bâtiment	Ecole Assesse	silhouettes sur le mur coloré à retirer et jeter
Bâtiment	Ecole Assesse	Replacer des colsons supplémentaires afin de réparer ou solidifier la clôture entre la cour et le coin vert
Bâtiment	Ecole Assesse	Réparer le radiateur de droite dans la classe de Lise car il ne chauffe pas depuis l'an dernier.
Bâtiment	Ecole Assesse	Réglage sonnerie
Bâtiment	Ecole Assesse	Réparer la balançoire à ressort
Bâtiment	Ecole Assesse	élections 13 octobre

Bâtiment	Ecole Assesse	Les deux radiateurs bleus dans le local de l'AES d'Assesse (ancien réfectoire) ne fonctionnent pas et ce matin, ça caillait
Bâtiment	Ecole Assesse	Marquage terrain de foot et basket, déjà demandé à de nombreuses reprises – à ajouter dans maintenance si pas fait
Bâtiment	Ecole Assesse	Une fenêtre ne se ferme plus dans la classe des maternelles d'Assesse depuis la mezzanine du côté gauche.
Bâtiment	Ecole Courrière	réparation des poutres abimées
Bâtiment	Ecole Courrière	Est-il possible de venir créer des portes en dessous du plan de travail qui se trouve à côté de la cuisine ? Juste un système "aimanté" par exemple.
Bâtiment	Ecole Courrière	classe Coralie ouverture entre la classe et le dortoir + placement d'une porte coulissante
Bâtiment	Ecole Courrière	mise en ordre des sanitaires
Bâtiment	Ecole Courrière	maternelle - local sieste suppression toit plat de la cabane + faire une table à langer
Bâtiment	Ecole Courrière	primaire - vanne thermostatique
Bâtiment	Ecole Courrière	classe de madame Audrey - store
Bâtiment	Ecole Courrière	classe de Marlène - lampe clignote
Bâtiment	Ecole Courrière	extrascolaire - rénovation du sol
Bâtiment	Ecole Courrière	préparatif pour 1 tableau interactif - voir Michael
Bâtiment	Ecole Courrière	Armoire ne tient plus
Bâtiment	Ecole Courrière	Déplacements de petites chaises de Florée à l'école maternelle de Courrière
Bâtiment	Ecole Courrière	Déplacements de petites chaises de Florée à l'école maternelle de Courrière
Bâtiment	Ecole Courrière	Transporter l'armoire jusqu'à l'école communale de Courrière
Bâtiment	Ecole Courrière	Clés Courrière - Florée
Bâtiment	Ecole Courrière	Stores classe ECC primaire
Bâtiment	Ecole Courrière	TBI DE MARLENE
Bâtiment	Ecole Courrière	Demande logistique - Courrière
Bâtiment	Ecole Courrière	Courrière Néon défectueux
Bâtiment	Ecole Courrière	Il y a un trou dans le grillage côté cour primaire (voisin) et les enfants savent passer.
Bâtiment	Ecole Courrière	ECC - chaufferie maternelle - éclairage en panne
Bâtiment	Ecole Courrière	Nettoyer gouttière
Bâtiment	Ecole Courrière	Réparer éclairage
Bâtiment	Ecole Courrière	Ores changement de compteur
Bâtiment	Ecole Courrière	élections 13 octobre
Bâtiment	Ecole Courrière	Eclairage ECC
Bâtiment	Ecole Courrière	Marquage terrain de foot et basket, déjà demandé à de nombreuses reprises – à ajouter dans maintenance si pas fait
Bâtiment	Ecole Courrière	Eclairage ECC
Bâtiment	Ecole Courrière	Corniches et gouttières de Courrière
Bâtiment	Ecole Courrière	Porte primaire vers la cour
Bâtiment	Ecole Courrière	Est-il possible de venir réparer et sécuriser le module au niveau de la cour maternelle de ECC

Bâtiment	Ecole Courrière	Je m'interroge sur cette problématique du préau. Il me semble qu'il s'affaisse et du coup. Il y a une accumulation d'eau qui s'infiltre
Bâtiment	Ecole Courrière	Est-il possible de venir réparer et sécuriser le module au niveau de la cour maternelle de ECC ?
Bâtiment	Ecole Courrière	La porte principale de se tient plus fermée quand elle est ouverte. Du coup, il y a bcp de perte de chaleur.
Bâtiment	Ecole Courrière	Radiateurs classe Jacqueline
Bâtiment	Ecole Florée	il serait intéressant d'installer une antenne wifi supplémentaire au niveau du rez de chaussée. informaticien est ok avec le job et attend le feu vert pour commander l'antenne et le câble.
Bâtiment	Ecole Florée	Réparation protection vitraux
Bâtiment	Ecole Florée	refixer la toile d'ombrage
Bâtiment	Ecole Florée	agrandir les portes manteaux et les boxes pour les malles - coté maternelle
Bâtiment	Ecole Florée	préparatif pour 1 tableau interactif - voir Michael
Bâtiment	Ecole Florée	Préau de Florée URGENT
Bâtiment	Ecole Florée	Régler la barrière d'entrée
Bâtiment	Ecole Florée	Est-ce possible de venir régler la barrière de l'école communale de Florée ?
Bâtiment	Ecole Florée	Marquage terrain de foot et basket, déjà demandé à de nombreuses reprises – à ajouter dans maintenance si pas fait
Bâtiment	Ecole Florée	Rat/souris - Florée
Bâtiment	Ecole Maillen	préparatif pour 3 tableaux interactifs - voir Vincent
Bâtiment	Ecole Maillen	à enlever la pancarte blanche Vive l'école communale de Maillen
Bâtiment	Ecole Maillen	enlèvement de 5 chaises et 2 tables qui sont sous le préau à jeter
Bâtiment	Ecole Maillen	Soit refixer ou remplacer ce tronçon mais plus des rigides
Bâtiment	Ecole Maillen	Démonter et enlever les deux ordis fixes ainsi que la table dans le local polyvalent au premier étage ;
Bâtiment	Ecole Maillen	Placer des stores "Velux" aux deux fenêtres de toit dans la classe de Carine car reflets dans le TVI .
Bâtiment	Ecole Maillen	Réparer la sonnerie car hors service depuis des mois.
Bâtiment	Ecole Maillen	Replacer quelques colsons à la barrière séparant l'herbe de la cour.
Bâtiment	Ecole Maillen	Les chasses des wc côté primaire à Maillen coulent toutes les deux plus que régulièrement.
Bâtiment	Ecole Maillen	Marquage terrain de foot et basket, déjà demandé à de nombreuses reprises – à ajouter dans maintenance si pas fait
Bâtiment	Ecole Maillen	Pour le local à l'étage : 3 stores occultants (noir) pour les velux (vu avec le bourgmestre un marché va prendre du temps)
Bâtiment	Ecole SB	Demande logistique - Courrière
Bâtiment	Ecole SB	ESCALIER DE L'ENTREE DU BATIMENT DES PRIMAIRES
Bâtiment	Ecole SB	préparatif pour 3 tableaux interactifs - voir Vincent
Bâtiment	Ecole SB	réparation du banc de l'amitié
Bâtiment	Ecole SB	évacuation d'une table qui est sous le préau à jeter
Bâtiment	Ecole SB	placement des prises d'escalade
Bâtiment	Ecole SB	problème évier dans la classe d'Aurélie
Bâtiment	Ecole SB	Une souris dans le module de l'accueil extrascolaire

Bâtiment	Ecole SB	Placement de 2 étançons de part et d'autre de la fissure
Bâtiment	Ecole SB	Remplacer les stores de la classe d'Odile Bernier (store bloqué et l'autre troué).
Bâtiment	Ecole SB	Placer un ou plusieurs stores occultants dans le nouveau local sieste à l'étage du côté maternel.
Bâtiment	Ecole SB	Placer un distributeur de papier wc dans les toilettes maternelles.
Bâtiment	Ecole SB	Démonter l'écran TBI de la classe d'Aurélie Bernier pour y placer un tableau blanc. Le TBI doit être remplacé dans la classe polyvalente à côté du local sieste.
Bâtiment	Ecole SB	Replacer des colsons supplémentaires afin de réparer ou solidifier la clôture entre la cour et la petite pelouse.
Bâtiment	Ecole SB	Placer une barrière de sécurité en haut des escaliers du côté maternel pour sécuriser les petits qui se rendent au local sieste.
Bâtiment	Ecole SB	Réparer marche module des petits de sart-Bernard
Bâtiment	Ecole SB	Rechercher panne LV
Bâtiment	Ecole SB	Panneaux d'affichage pour le 09/12/2024
Bâtiment	Ecole SB	Marquage terrain de foot et basket, déjà demandé à de nombreuses reprises – à ajouter dans maintenance si pas fait
Bâtiment	Ecole SB	Stores Sart-Bernard (classe Odile Bernier)
Bâtiment	Ecole SB	Evacuer le frigo
Bâtiment	Ecole SB	réparer la barrière de la terrasse de la crèche abîmée par l'élagage des arbres ;
Bâtiment	Ecole SB	réparer le robinet de la cuisine de la crèche qui bouge.
Bâtiment	Ecole SB	Est-il possible de réparer quelques crochets des porte-manteaux du côté primaire à l'étage ?
Bâtiment	Eglise d'Assesse	Placer morceau plexi ou autre pour empêcher entrées d'eau ; en vue de futures réparations peintures intérieures. Tour droite; profiter présence échafaudage actuel, sinon plus compliqué ?
Bâtiment	Eglise de Sart-Bernard	Le service a-t-il pu assurer le déplacement des 3 armoires à l'église de Sart-Bernard ? J'ai la demande de la fabrique.
Bâtiment	MAC	Fuite évier
Bâtiment	MAC	Réparation de la petite maisonnette
Bâtiment	MAC	Souris
Bâtiment	MAC	Lave-Vaisselle MAC
Bâtiment	MAC	Ores changement de compteur
Bâtiment	MAC	Maisonnette + mur local MAC
Bâtiment	Nouvelle maison communale	Ascenseur, remplacement des carrelages, voir meilleure solution
Bâtiment	Nouvelle Maison Communale	Mise en peinture Bureau Wivine
Bâtiment	Nouvelle Maison Communale	mise en peinture du bureau taxe et echevine
Bâtiment	Nouvelle maison communale	Déménagement bureau
Bâtiment	Nouvelle Maison Communale	mise en peinture du bureau comptabilité
Bâtiment	Nouvelle Maison	Déménagement bureau

	Communale	
Bâtiment	Nouvelle Maison Communale	Mise en peinture bureau Thomas
Bâtiment	Nouvelle Maison Communale	mise en peinture de l'aquarium
Bâtiment	Nouvelle Maison Communale	mise en peinture salle du collège
Bâtiment	Nouvelle Maison Communale	Mise en peinture bureau Guy
Bâtiment	Nouvelle Maison Communale	mise en peinture des couloirs étage
Bâtiment	Nouvelle Maison Communale	mise en peinture du bureau échevins
Bâtiment	Nouvelle Maison Communale	mise en peinture des couloirs rez et salle attente
Bâtiment	Nouvelle Maison Communale	Remplacement des ampoules
Bâtiment	Nouvelle Maison Communale	Fuite local technique Attention c'est le pugeur automatique
Bâtiment	Nouvelle Maison Communale	Réparation armoire
Bâtiment	Nouvelle Maison Communale	Déplacement armoire
Bâtiment	Nouvelle Maison Communale	Mettre de l'huile sur les roulettes des chariots
Bâtiment	Nouvelle Maison Communale	problème ascenseur
Bâtiment	Nouvelle Maison Communale	Evacuer cartons et vidange à la MC
Bâtiment	Nouvelle Maison Communale	TR: frigo pour salle arrière du conseil
Bâtiment	Nouvelle Maison Communale	réalisation de deux meubles
Bâtiment	Nouvelle Maison Communale	Déplacer armoire du conseil vers les archives
Bâtiment	Nouvelle Maison Communale	Changer filtre au groupe hydrophore
Bâtiment	Nouvelle Maison Communale	Store salle du Collège
Bâtiment	Nouvelle Maison Communale	Armoire ASBL APPEL
Bâtiment	Nouvelle Maison Communale	MC - éclairage qui reste allumé le soir
Bâtiment	Nouvelle Maison Communale	Réglage du détecteur car les lampes s'arrêtent et se rallument sans arrêt même quand il fait clair.
Bâtiment	Nouvelle Maison Communale	Remplacement d'un circulateur
Bâtiment	OTA	réalisation de percements haut et bas dans chaque pièce pour créer une ventilation
Bâtiment	OTA	Faire aération sur annexe wc

Bâtiment	OTA	Emplacement d'un panneau
Bâtiment	OTA	Aide logistique pour les apéros du tourisme
Bâtiment	OTA	Clés Office du Tourisme
Bâtiment	OTA	Spots bureau PBVW
Bâtiment	OTA	Réalisation d'un stop trottoir en adéquation avec le nouveau cœur de Crupet
Bâtiment	Presbytère d'Assesse	Vérification boiler/réparation descente d'eau
Bâtiment	Rue de la Rochette	Il faudrait également demander au menuisier de faire un chevalet, à voir avec Alain pour la forme et les dimensions.
Bâtiment	Rue de Mont	Changement couvercle poubelle
Bâtiment	Rue Jaumain	N°7 réparer la descente d'eau
Bâtiment	Rue Jaumain	Réparation descente d'eau
Bâtiment	Rue Pirot	N° 2C Remplacement boîte aux lettres SB
Bâtiment	Rue Pirot	Remplacement boîte aux lettres
Bâtiment	Salle du Foyer Sorinnois	élections 13 octobre
Bâtiment	Salle Magimpré	élections 13 octobre
Bâtiment	Ecoles et batiments communaux	entretiens et réparations diverses
Cimetières	Cimetière d'Assesse	recharge tombes pleine terre
Cimetières	Cimetière de Sart-Bernard	Remplacer panneau au sol dans le colombarium + nettoyage
Cimetières		entretien des cimetières
Cimetières		33 inhumations
Entretien voiries	Bibliothèque	Evacuer 2 grosses palette
Entretien voiries	Bois didactique	Nettoyage tags/resceller poteau
Entretien voiries	Buvette jeu de balle	Evacuer sac poubelle
Entretien voiries	Chaussée de Dinant	Ramasser sac poubelle
Entretien voiries	Chaussée de Dinant	Entrée domaine de Ronchinne côté ch de Dinant boucher trous en raclage
Entretien voiries	Chaussée de Dinant	Avaloir bouché N°16
Entretien voiries	Chaussée de Marche	Nettoyage des îlots
Entretien voiries	Chaussée de Marche	Déboucher avaloir près de la pizzeria IL PICOLINO
Entretien voiries	Crupet	Demandes d'interventions sur Crupet
Entretien voiries	Crupet	Nettoyage des rues de Crupet avant le 15 Mai
Entretien voiries	Crupet	Entretien village de Crupet
Entretien voiries	Ecole Assesse	Entretien extérieur pour fancy-fair

Entretien voiries	Ecole Courrière	Est-il possible de venir souffler et ramasser les feuilles
Entretien voiries	Ecole Courrière	Souffler les feuilles à l'intérieur de la cour primaire
Entretien voiries	Ecole Courrière	Est-il possible de venir souffler les feuilles à l'intérieur de la cour primaire ECC ?
Entretien voiries	Ecole Maillen	Entretien extérieur pour fancy-fair
Entretien voiries	Ecole SB	Réparer trou tarmac dans parking
Entretien voiries	Ecole SB	Entretien extérieur pour fancy-fair
Entretien voiries	Ecoles	Entretien extérieur pour les " portes ouvertes "
Entretien voiries	Ecoles	Entretien extérieur pour remise des diplômes
Entretien voiries	entité	Nids de poule entité
Entretien voiries	Entité	Nettoyage panneaux élections
Entretien voiries	entité	Tournée tarmac à froid
Entretien voiries	Entité	Distribution des sapins de Noël
Entretien voiries	Esplanade des Citoyens	Nettoyage parterre MC
Entretien voiries	Esplanade des Citoyens	Evacuer tremplin, plot et barrière Héras
Entretien voiries	Fonds Delvaux	Reboucher Nid de poules
Entretien voiries	Fonds Delvaux	Reboucher accotement au raclage
Entretien voiries	Fonds Delvaux	Boucher trous en accotement + placer panneau route dégradée
Entretien voiries	Football Asseste	Ramassage de déchets sur le parking du foot
Entretien voiries	Ivoy	Dépôt sauvage entre Maillen/Ivoy
Entretien voiries	Ivoy	Reboucher nids de poules devant ferme Cassart
Entretien voiries	Ivoy	Boucher nid de poule entre N°20 et N°21
Entretien voiries	Maillen	Entretien extérieur pour apéros de Maillen
Entretien voiries	Mianoye	Reboucher trou en bord de voirie
Entretien voiries	Neuve Ferme	Evacuer dépôt sauvage
Entretien voiries	Neuve Ferme	Suite sinistre entre Ivoy et ULM placement raclage en bord de voirie

Entretien voiries	Nouvelle Maison Communale	Liste mariage pour nettoyage MC
Entretien voiries	Nouvelle Maison Communale	Evacuer mats drapeau cave MC
Entretien voiries	Nouvelle Maison Communale	Souffler les feuilles
Entretien voiries	OTA	Reprendre sacs de sable
Entretien voiries	Place Louis Focan	Ramasser sacs poubelles
Entretien voiries	Plaine de Jeux - Maillen	Plaine de jeux de Maillen ramasser verre cassé
Entretien voiries	Rue Basse	Enlever sacs de sable
Entretien voiries	Rue Basse	Ramasser bidons près des big bag
Entretien voiries	Rue Basse	Déboucher avaloir au N°32
Entretien voiries	Rue Basse	Boucher trou à hauteur du N° 26
Entretien voiries	Rue Basse	Evacuer sac de sable
Entretien voiries	Rue de Crupet	Evacuer dépôt clandestin
Entretien voiries	Rue de la Blanchisserie	Reboucher trous
Entretien voiries	Rue de la Camousse	Boucher en empierrement le long de la bordure
Entretien voiries	Rue de la Fagne	Déboucher avaloir N°4
Entretien voiries	Rue de la Fagne	Déboucher avaloir au N°6
Entretien voiries	Rue de la Fagne	Pavés à sceller au rond-point
Entretien voiries	Rue de la Gendarmerie	Dégager gravier sur grille caniveau
Entretien voiries	Rue de la Neuve Cour	Reboucher nids de poules
Entretien voiries	Rue de la Rochette	Boucher trous au tarmac à froid
Entretien voiries	Rue de la Rochette	Boucher trous au tarmac à froid
Entretien voiries	Rue de la Rochette	Evacuer débris au niveau du coussin berlinois
Entretien voiries	Rue de la Rochette	Reboucher nids de poule
Entretien voiries	Rue de Lustin	Boucher trous au tarmac à froid
Entretien voiries	Rue de Magimpré	Rue de Magimpré tarmac à froid ornière

Entretien voiries	Rue de Magimpré	Rue Magimpré reboucher trous
Entretien voiries	Rue de Messe	Nettoyer avaloirs
Entretien voiries	Rue de Messe	Déboucher avaloir
Entretien voiries	Rue de Mont	Reboucher trous entre Ronchine et Godinne
Entretien voiries	Rue de Mont	Reboucher Nid de poules
Entretien voiries	Rue de Rendarche	Evacuer dépouille de chevreuil
Entretien voiries	Rue de Rendarche	Brosser la bande cyclo/piétonne
Entretien voiries	Rue de Rowis	Avaloir bouché N°5
Entretien voiries	Rue de Wagnée	Reboucher nids de poules
Entretien voiries	Rue de Wagnée	Nettoyage avaloirs
Entretien voiries	Rue de Wagnée	Remplir ornière longitudinale Bois Bruce
Entretien voiries	Rue de Wavremont	Reboucher trous
Entretien voiries	Rue des Fermes	Entretien bord terrain de tennis Assesse
Entretien voiries	Rue des Loges	Reboucher nids de poule
Entretien voiries	Rue des Loges	Evacuer dépôt de tonte
Entretien voiries	Rue des Ruelles	Déboucher avaloir au début de la rue
Entretien voiries	Rue des Ruelles	Réparation ornière au tarmac à froid
Entretien voiries	Rue du Bois Monjoie	Reboucher nids de poules
Entretien voiries	Rue du Bois-Bruce	Enlever dépôt clandestin
Entretien voiries	Rue du Bois-Gilot	Déboucher 2 avaloirs
Entretien voiries	Rue du Bouly	Nettoyage filet d'eau
Entretien voiries	Rue du Centre	N°23 ramasser débris + remplacement potelet
Entretien voiries	Rue du Dessus	Nettoyage grille d'évacuation
Entretien voiries	Rue du Fays	Déboucher avaloir
Entretien voiries	Rue du Frénois	Reboucher trous au raclage

Entretien voiries	Rue du Hameau	Etendre du sable sur tache de mazout
Entretien voiries	Rue du Pourrain	Reboucher nids de poules
Entretien voiries	Rue du Pourrain	N°31 reboucher nids de poule/débroussailler fossé
Entretien voiries	Rue du Pourrain	Nettoyage avaloir + filet d'eau
Entretien voiries	Rue du Pourrain	Désherbage îlot
Entretien voiries	Rue du Pré à l'Aune	Reboucher bord de route
Entretien voiries	Rue du Pré Delloye	nids de poule
Entretien voiries	Rue du Pré Delloye	Reboucher bord de route
Entretien voiries	Rue du Puits Saint Martin	Tournée tarmac
Entretien voiries	Rue du Trieu d'Avillon	Déboucher avaloir
Entretien voiries	Rue du Trieu d'Avillon	Déboucher avaloir à hauteur du N°44
Entretien voiries	Rue du Vivier	Reboucher Nid de poules
Entretien voiries	Rue Insefy	Reboucher nids de poule
Entretien voiries	Rue Insefy	Reboucher nids de poule
Entretien voiries	Rue Jacques Fosséprez	Déboucher avaloir
Entretien voiries	Rue Jassogne	Reboucher accotement raclage rue de Maillen entre Crupet et Maillen
Entretien voiries	Rue Jassogne	Réparation accotement
Entretien voiries	Rue Jassogne	Boucher nids de poule
Entretien voiries	Rue Jaumain	Déchets à enlever
Entretien voiries	Rue Melville Wilson	Ramassage des sacs Bwapp
Entretien voiries	Rue Morimont	N°22 avaloir bouché
Entretien voiries	Rue Morimont	Déboucher avaloir en face du N°22
Entretien voiries	Rue Morimont	Déboucher avaloir au N°22
Entretien voiries	Rue Pirauchamps	déboucher avaloirs
Entretien voiries	Rue Pré Mouchon	Evacuation déchets abandonnés

Entretien voiries	Rue Pré Mouchon	Dépôt sauvage à SB
Entretien voiries	Rue Pré Mouchon	Ramasser déchets sous le viaduc de SB
Entretien voiries	Rue Pré Mouchon	Déboucher avaloir
Entretien voiries	Rue Saint-Roch	Reboucher nids de poule
Entretien voiries	Rue Sous-les-Prés	Entre N°1 et N°3 avaloir bouché
Entretien voiries	Rue Trou d'Herbois	Nettoyer filet d'eau + route
Entretien voiries	Sart-Bernard	Ramasser branche et feuille autour de la chapelle ND de SB
Entretien voiries	Entité	Nettoyage en général, ramassage des déchets le long des voiries
Entretien voiries	Entité	reboucher aux nids de poule
Entretien voiries	Entité	vider les poubelles publics toutes les semaines
Entretien voiries	Ecoles et batiments communaux	nettoyage extérieur en général
Espace vert	Assesse	Finitions fauchage sur Assesse
Espace vert	Chaussée de Marche	Redresser arbre dans îlot + réparation
Espace vert	Chemin du Berger	Débroussailler
Espace vert	Chemin du Berger	Entretien accotement du chemin
Espace vert	Cimetière de Sart-Bernard	Tailler /enlever végétation sur tombe 11 allée 4
Espace vert	Cimetière de SLL	Plantation arbre et plantes
Espace vert	Cimetière Trieu	Couper arbre derrière stèle
Espace vert	Complexe Sportif SB	Tondre pelouse pour le 18/04/2024
Espace vert	Complexe Sportif SB	Couper ronces
Espace vert	Ecole Assesse	Tailler haie entre ECA et le presbytère
Espace vert	Ecole Courrière	Clôture côté voisin à refixer – déjà envoyé sur maintenance
Espace vert	Ecole Maillen	Raccrocher les clôtures rigide
Espace vert	Ecole Maillen	Tailler haie en façade
Espace vert	Ecole SB	Raccrocher les clôtures rigide
Espace vert	Ecole SB	Clôture du verger
Espace vert	Ecole SB	Désherber le coin gauche de l'ex potager.
Espace vert	Ecole SB	Réalisation d'une clôture entre modules de jeux et jardin
Espace vert	Ecole SB	Entretien grandes herbes dans le coin + bac jardin
Espace vert	Ecole SB	Est-il possible de réparer la clôture entre le coin herbe et la cour ?
Espace vert	Eglise de Florée	Ramasser fleurs fanées côté droit de l'église
Espace vert	Entité	Reprendre les jardinières
Espace vert	Football Assesse	Entretien pour Assesse'cup pour le 11/05/2024
Espace vert	Football Assesse	Entretien pour Assesse Cup
Espace vert	Football SB	Tondre terrain 2

Espace vert	Jeu de balle pelote	Tailler hêtre à la balle pelote de Crupet
Espace vert	OTA	Gros nettoyage pour apéro-jeux à OTA le 17/08/2024
Espace vert	OTA	Déposer du terreau
Espace vert	Place Louis Focan	Débroussailler pied de talus/trottoir
Espace vert	Plaine de jeux - Crupet	Entretien plaine de jeux de Crupet et bois didactique
Espace vert	Presbytère d'Assesse	Couper haie entre école et presbytère en août
Espace vert	Rue de Bethléem	Entretien accotement tailler végétation
Espace vert	Rue de Bethléem	Tailler haie au N°1
Espace vert	Rue de Crupet	Entretien du talus face au hall omnisports
Espace vert	Rue de Crupet	Faucher fossé
Espace vert	Rue de la Gendarmerie	Plantation parterre ECA
Espace vert	Rue de la Pavée	Crèche de Courrière avant le 26/04/2024 déplanter + replanter fleurs
Espace vert	Rue des Huilleries	Débroussailler chemin reliant rue des Huilleries et rue pirot
Espace vert	Rue du Bois Monjoie	Fauchage talus
Espace vert	Rue du Hameau	Tailler buisson pour dégager panneau ralentisseur
Espace vert	Rue du Pourrain	Débroussailler chemin près de l'œuvre au Pourrain
Espace vert	Rue du Pourrain	Débroussailler fossé près du N°31 et N°56
Espace vert	Rue du Pourrain	Fauchage Bord chemin pour plantation
Espace vert	Rue Jaumain	Tailler pour visibilité panneau
Espace vert	Rue des Fermes	Taille et fauchage aux alentours de la gare d'Assesse
Espace vert	Entité	fauchage des accotements
Espace vert	Entité	élagages des haies en bords des voiries et chemins
Espace vert	Ecoles et batiments communaux	tondes des pelouses
Espace vert	Ecoles et batiments communaux	tailles des haies
Forestiers	Bois de Maillen	Abattage sapin/transport et placement au palais royal
Forestiers	Chemin du Berger	Dégager branche
Forestiers	Courrière	Entretien bois à côté de la prairie de madame Defays à Courrière
Forestiers	Crupet	Entretien balisage Crupet
Forestiers	Crupet	Arbre tombé sur la P1 vers Venatte
Forestiers	Crupet	Entretien balisage Crupet
Forestiers	Crupet	Entretien sentiers dans Crupet
Forestiers	Entité	Divers travaux pour OTA dans chemins
Forestiers	Entité	Liste des travaux forestiers interne
Forestiers	Entité	Faire le tour des poteaux de balade avec Romaine le 28/08/2024
Forestiers	Entité	Travaux forestiers : listing 2024/2025
Forestiers	Florée	Entretien chemin communal Florée
Forestiers	Ivoy	Planter 2 poteaux de balisage
Forestiers	La Hutte	2 arbres couchés dans chemin reliant Florée au Pourrain
Forestiers	Maillen	Dégager arbre couché dans chemin Maillen/SB
Forestiers	Mianoye	Dégager arbre sur la chaussée
Forestiers	Rue Basse Marie	Entretien du bois des scouts
Forestiers	Rue d'Emptinne	N°2b Branche à couper tilleul classé/PREVOIR NACELLE

Forestiers	Rue de Bethléem	Elagage du tilleul
Forestiers	Rue de Cruquet	Dégager arbre sur la route
Forestiers	Rue de Lizée	Evacuation chablis
Forestiers	Rue des Rouaux	Elagage entrée bois côté Courrière
Forestiers	Rue du Bois d'Ausse	Taille d'un robinier et portion de haie de ligustrum
Forestiers	Rue du Cortil Fays	rue Cortyl fays couper arbre près de la cabine Ores
Forestiers	Rue du Fays	Remplacement poteau bois
Forestiers	Rue Insefy	Dégager arbre couché dans chemin
Forestiers	Rue Melville Wilson	Démonter pin mort avec nacelle
Forestiers	Rue Pirauchamps	Sapins scolités à voir avec DNF
Forestiers	Rue Sainte-Geneviève	Débroussailler sentier qui va vers l'école
Forestiers	Sart-Bernard	Entretient petits sentiers SB
Forestiers	Sorinne	Dégager arbre couché dans chemin du vicinal à SLL
Forestiers		Travaux sur chemin C 2
Forestiers		Arbre tombé sur chemin équestre N° C2 près des ULM
Forestiers		Divers travaux sur le circuit VTT3
Forestiers		Vérification et nettoyage des balades VTT 1 et P6
Forestiers		Débroussailler sentier pour Ores près du chemin du Cratch SLL
Forestiers		Dégager arbre sur chemin C1
Forestiers	Entité	entretien des chemins et sentiers
Forestiers	Entité	entretien du balisage
Signalisation	Asseste	Panneaux routiers au sol
Signalisation	Batiments divers	Allez déposer bulletins et boissons à Cruquet
Signalisation	Bois didactique	Refixer panneau sur barrière
Signalisation	Chaussée de Dinant	Refixer panneau Maibelle
Signalisation	Chaussée de Marche	Reprendre signalisation
Signalisation	Chaussée de Marche	Retirer panneaux + nettoyage
Signalisation	Chaussée de Marche	Evacuer panneaux de signalisation oublié par société
Signalisation	Chaussée de Marche	Placement panneau B17
Signalisation	Chaussée de Marche	Refixer panneau + ramasser canettes
Signalisation	Chaussée de Marche	Réparation signalisation îlot côté Natoye/balisage
Signalisation	Chaussée de Marche	Replacer panneau de priorité de droite au carrefour avec la rue de la gare
Signalisation	Chemin du Chafour	Déposer signalisation pour Biowall
Signalisation	Chemin du Chafour	Reprendre signalisation pour Biowall
Signalisation	Chemin du Chafour	Placer 2 C3 aux 2 extrémités du chemin des éoliennes
Signalisation	Chemin du Chafour	Refixer panneau
Signalisation	Cimetière de SLL	Placement piquet
Signalisation	Complexe Sportif SB	Remplacement table
Signalisation	Courrière	Placement signalisation pour jogging école libre de Courrière

Signalisation	Courrière	Ramassage signalisation
Signalisation	CPAS	Retrait marchandises à la banque alimentaire 31/10/2024
Signalisation	CPAS	Retrait marchandises à la banque alimentaire 28/11/2024
Signalisation	Dépôt Communal	Inventaire radars préventifs
Signalisation	Dépôt Communal	Aller chercher panneaux Dibond 100*100mm
Signalisation	Ecole Assesse	Déposer barrière le 22/11/2024
Signalisation	Ecole Assesse	Reprendre barrière le 25/11/2024
Signalisation	Ecole Florée	sécurisation du trottoir, placement de plots
Signalisation	Ecoles	Placement signalisation le 19/04/2024 jogging école libre de Courrière
Signalisation	Eglise de Courrière-Trieu	Placer panneau d'interdiction de stationner
Signalisation	Eglise de Maillen	Placement signalisation pour mariage du 01/06/2024
Signalisation	entité	remettre panneaux retournés
Signalisation	Entité	Affichage urba
Signalisation	entité	Inverser les panneaux à la suite de la manifestation agriculteur
Signalisation	entité	Affichage horaires OTA + brocante Crupet
Signalisation	Entité	Affichage urba
Signalisation	Entité	Affichage pour les élections
Signalisation	entité	Affichage convocation conseil
Signalisation	Entité	Affichage OTA dans les valves
Signalisation	Entité	Affichage Urba
Signalisation	Entité	Chercher bulletins de vote en braille
Signalisation	Entité	Affichage Urba
Signalisation	Entité	Affichage Urba
Signalisation	Entité	Affichage urba à réaliser
Signalisation	Entité	Aller redéposer les bulletins en braille à Namur suite à une erreur
Signalisation	Entité	Affichage convocation conseil + courses pour le 14/08/2024
Signalisation	Entité	Placement barrière pour ramassage sapin de Noël
Signalisation	Entité	Placer convocations conseil aux valves
Signalisation	Entité	Affichage sur valves communales
Signalisation	entité	Affichage Urba
Signalisation	Entité	Affichage pour les élections
Signalisation	Entité	Affichage urba
Signalisation	Entité	Affichage pour OTA
Signalisation	Entité	Tour des valves pour OTA
Signalisation	Entité	Chercher urnes à la province
Signalisation	Entité	Affichage pour urba
Signalisation	Entité	Affichage à réaliser
Signalisation	Entité	Affichage pour cadrevie
Signalisation	Entité	Placer barrières pour récolte sapins de Noël
Signalisation	Entité	Affichage pour l'OTA
Signalisation	Entité	Affichage pour urba
Signalisation	Entité	Affichage à réaliser à Assesse
Signalisation	Esplanade des Citoyens	Placement de 2 panneaux Surveillance caméra - 1 au début de la rue près du patro - 1 rue de la Gendarmerie près du poteau de droite commande signalisation en cours

Signalisation	Florée	Préparation signalisation kermesse de Florée pour le 24/07/2024
Signalisation	Football SB	Transport barrières et signalisation pour kermesse SB 09/10/2024
Signalisation	Mianoye	Réparer signalisation
Signalisation	Mianoye	Replacer panneau priorité de droite
Signalisation	Nouvelle Maison Communale	Courses réfectoire et collège
Signalisation	Nouvelle Maison Communale	Affichage conseil
Signalisation	Nouvelle Maison Communale	Faire course pour la MC
Signalisation	Nouvelle Maison Communale	Course/affichage/évacuation
Signalisation	Nouvelle Maison Communale	Course pour la population
Signalisation	Nouvelle Maison Communale	Amener barrières + plots
Signalisation	Nouvelle Maison Communale	Placement signalisation pour patro
Signalisation	Nouvelle Maison Communale	Faire les courses au Colruyt pour les élections
Signalisation	Nouvelle Maison Communale	Affichage pour le conseil + liste de course
Signalisation	Nouvelle Maison Communale	Faire course pour le conseil
Signalisation	OTA	Aller chercher 2 vélos électriques à Namur pour la MC
Signalisation	OTA	Affichage OTA dans les valves
Signalisation	OTA	Affichage aux valves
Signalisation	OTA	Aller chercher documentation pour OTA à Achêne
Signalisation	Place Chanoine Dethy	Placement panneaux d'interdiction de stationner
Signalisation	Place Communale	Refixer panneau de signalisation derrière bulles à verre
Signalisation	Place Louis Focan	Replacer panneau priorité de droite
Signalisation	Place Louis Focan	Reprendre panneau E3
Signalisation	Plaine de jeux - Courrière	Fermeture de la plaine de jeux de Courrière
Signalisation	Plaine de jeux - Courrière	Placer double barrière à la plaine de Courrière
Signalisation	Rue Albert Bossiroy	Mettre la deuxième partie de la rue Albert Bossiroy en sens unique limité du croisement avec la rue de la Chavée vers la rue de Lustin panneaux C1, F19, M2 et M4 + supprimer A23, 70m, F4 et poteau + ajouter C31 sur rue de Lustin + éventuellement tracer des triangles au sol
Signalisation	Rue Basse	Sentier rue de Messe/égout troué/panneau décroché
Signalisation	Rue Basse	Retirer bacs à fleurs + placer interdiction de stationner pour le 17/04/2024
Signalisation	Rue Basse	Pose signalisation pour les plus beaux villages
Signalisation	Rue Basse	Refixer signalisation au carrefour avec chapelle St Roch
Signalisation	Rue Basse	Changer panneau C1

Signalisation	Rue Basse	Redresser panneau de signalisation
Signalisation	Rue d'Arville	Marquage triangles au sol rue d'Arville et bretelle N4
Signalisation	Rue d'Arville	Remplacement poteau à l'intersection de la rue d'Arville et bretelle N4
Signalisation	Rue de Bethléem	Placement signalisation
Signalisation	Rue de Crupet	Marquage d'un passage piéton
Signalisation	Rue de Crupet	Placer nadar + C3 + déposer 2 nadars
Signalisation	Rue de Crupet	Prévoir potelets dans les courbes
Signalisation	Rue de l' Abbaye	Réparation îlot
Signalisation	Rue de l' Abbaye	Rue de l'Abbaye prioritaire sur la rue des Rouaux
Signalisation	Rue de l' Etoile	Réparation musoir
Signalisation	Rue de la Brasserie	Placer signalisation cour d'eau
Signalisation	Rue de la Fagne	Panneaux à replacer
Signalisation	Rue de la Gare	Mettre en place sens unique
Signalisation	Rue de la Gare	Replacer panneaux C3 et type IV
Signalisation	Rue de la Gendarmerie	Mettre 2 balises avaloir N°14A
Signalisation	Rue de la Gendarmerie	Ramasser signalisation
Signalisation	Rue de la Pavée	Refixer panneau
Signalisation	Rue de la Pavée	Manque plaque de rue
Signalisation	Rue de la Pavée	Placer Tom
Signalisation	Rue de la Rochette	Placer signalisation Crupet via Assesse
Signalisation	Rue de la Rochette	Reprendre signalisation
Signalisation	Rue de la Rochette	Reprendre les barrières de la fermeture
Signalisation	Rue de l'Abbaye	Placer panneaux F49 au passage piétons commande signalisation en cours
Signalisation	Rue de l'Abbaye	Placement de 2 signaux A1c avant le S dans les 2 sens commande en cours
Signalisation	Rue de Lustin	Placer 2 panneaux carrefour dangereux ralentissez de part et d'autre du carrefour commande signalisation en cours
Signalisation	Rue de Lustin	Placer panneaux d'interdiction de stationner N°26-28 du 07/08 au 31/08
Signalisation	Rue de Lustin	Replacer panneaux de signalisation
Signalisation	Rue de Lustin	Refixer panneau F3a
Signalisation	Rue de Lustin	Remettre panneaux dans le bon sens au carrefour
Signalisation	Rue de Magimpré	Replacer signalisation
Signalisation	Rue de Magimpré	Redresser panneau
Signalisation	Rue de Magimpré	Enlever panneau excepte convoi agricole
Signalisation	Rue de Mont	Pose signalisation pour migration batraciens
Signalisation	Rue de Mont	Ivoy placer panneaux et marquage au sol 50km/h
Signalisation	Rue de Poilvache	Retourner panneaux
Signalisation	Rue de Poilvache	Préparation signalisation
Signalisation	Rue de Rendarche	Replacer panneau agglomération
Signalisation	Rue de Wavremont	Placer panneau B17
Signalisation	Rue des Fermes	Reprendre plot de signalisation

Signalisation	Rue des Fermes	Replacer poteau et panneau au sol
Signalisation	Rue des Héritages	Replacer panneau priorité de droite
Signalisation	Rue des Loges	Placer signalisation
Signalisation	Rue des Rouaux	Réaliser un passage pour piéton et potelets à mémoire de forme
Signalisation	Rue du Bois d'Ausse	N°81 refixer poteau de signalisation
Signalisation	Rue du Bois d'Ausse	Redresser musoir
Signalisation	Rue du Bois Grand Pré	Refixer panneau de signalisation
Signalisation	Rue du Bois Huguelin	Refixer panneau de signalisation
Signalisation	Rue du Bois Monjoie	Replacer panneau B17
Signalisation	Rue du Bois-Gilot	Placement signalisation pour le 12/11/2024
Signalisation	Rue du Cahoti	Refixer signalisation
Signalisation	Rue du Centre	Remplacement poteau bois à SLL
Signalisation	Rue du Centre	Replacer poteau en bois
Signalisation	Rue du Centre	Réparer radar préventif (panneau solaire plié mais fonctionne)
Signalisation	Rue du Centre	Replacer poteau en bois
Signalisation	Rue du Centre	Ramasser débris + remplacer potelet (carottage)
Signalisation	Rue du Comte	Replacer sens unique
Signalisation	Rue du Comte	Replacer panneau sens interdit
Signalisation	Rue du Dessus	Mettre la rue du dessus à double sens
Signalisation	Rue du Fays	Desserrer douille poteau de signalisation
Signalisation	Rue du Fays	Marquage au sol triangle
Signalisation	Rue du Fays	Retirer potelet et reboucher trou
Signalisation	Rue du Fays	Replacer potelet manquant
Signalisation	Rue du Fays	Placer le panneau d'affichage à la salle Cécilia
Signalisation	Rue du Hameau	Remettre signalisation au coussin berlinois
Signalisation	Rue du Hameau	Placer balise au coussin berlinois accidenté/remplacer l'ensemble
Signalisation	Rue du Milieu du Monde	Redresser signalisation au carrefour vers Florée
Signalisation	Rue du Pourrain	Placement signalisation ilot douille, poteau, musoir D1 commande signalisation en cours
Signalisation	Rue du Pourrain	Plusieurs potelets détériorés ou manquants à remplacer (section rue vers Gesves; enduisage terminé)
Signalisation	Rue du Pourrain	Enlever nouveau poteau réfléchissant
Signalisation	Rue du Pourrain	Refixer panneau de signalisation
Signalisation	Rue du Pourrain	Remplacer miroir devant le N°12
Signalisation	Rue du Pourrain	Ecole libre placer signalisation + marquage sol car
Signalisation	Rue du Pourrain	Remplacement miroir
Signalisation	Rue du Pourrain	En face du N°67E reprendre bac à sel
Signalisation	Rue du Pré à l'Aune	Ramasser signalisation d'un impétrant
Signalisation	Rue du Pré à l'Aune	Reprendre 2 barrières Nadar
Signalisation	Rue du Puits Saint Martin	Remise en place de barrières
Signalisation	Rue du Puits Saint Martin	Refixer panneau B17

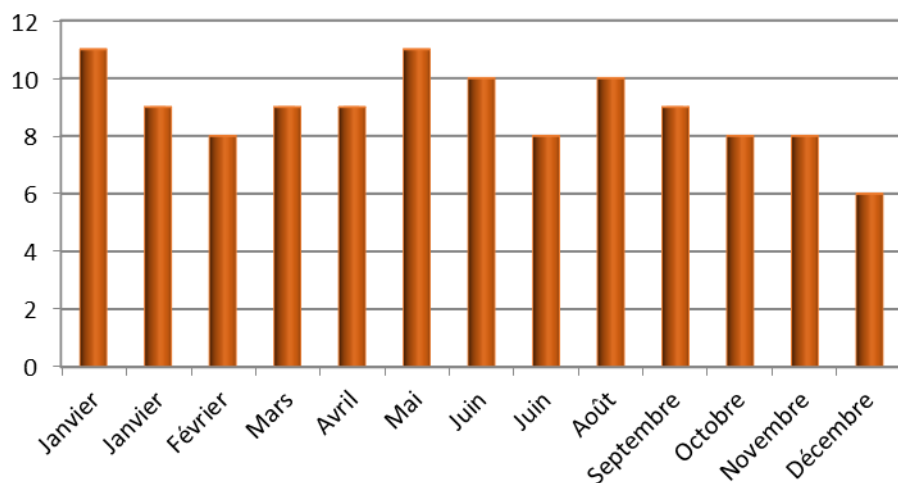
Signalisation	Rue du Tronquoy	Marquage triangles au sol rue du Tronquoy et bretelle N4
Signalisation	Rue Euragne	Replacer signalisation
Signalisation	Rue Fontaine Saint-Pierre	Replacer panneaux de signalisation (en commande panneau Marche)
Signalisation	Rue Gabriel Anciaux	Déplacement plaque de rue
Signalisation	Rue Haute	Changer potelets en bois
Signalisation	Rue Haute	Transport documentation Achêne-OTA 27/03 à 15h
Signalisation	Rue Haute	Redresser potelet
Signalisation	Rue Haute	Remplacement des potelets cassé
Signalisation	Rue Haute	Redresser poteau (remplacer)
Signalisation	Rue Houémont	Placement d'un panneau virage dangereux avant le tournant avant le carrefour avec la route venant de Maillen commande signalisation en cours
Signalisation	Rue Isabelle Brunell	Reprendre balises
Signalisation	Rue Jassogne	Placement de panneaux F4a et F4b voir annexe commande signalisation en cours
Signalisation	Rue Jassogne	Placement signalisation le 22/06/2024
Signalisation	Rue Jaumain	Placement potelets devant l'ancienne Fortis
Signalisation	Rue Jaumain	Refixer et régler miroirs
Signalisation	Rue Jaumain	Marquage passage piétons
Signalisation	Rue Jaumain	Réparation bac à fleurs
Signalisation	Rue Jaumain	Régler miroir au carrefour rue Jaumain et de la Fagne
Signalisation	Rue Melville Wilson	N°2 1panneau manquant + 1 nouveau poteau à remplacer
Signalisation	Rue Morimont	Fermeture provisoire sentier
Signalisation	Rue Pirauchamps	Placement signalisation pour le 23/09/2024
Signalisation	Rue Pirauchamps	Transport et placement signalisation
Signalisation	Rue Saint-Denys	Marquage au sol (petits triangles sur pointe)
Signalisation	Rue Saint-Denys	Replacer potelet
Signalisation	Rue Sous-les-Prés	Modification signalisation
Signalisation	Rue Sous-les-Prés	Placer panneaux additionnels
Signalisation	Rue St Joseph	Retirer "sens interdit"
Signalisation	Rue St Joseph	Panneau de signalisation à enlever
Signalisation	Rue Trou d'Herbois	Placer radar préventif
Signalisation	Sorinne	Affichage Urba
Signalisation		Placer signalisation cour d'eau rue de Venalte
Signalisation	CPAS	Banque alimentaire le 03/10/2024
Voiries	Arche	Entretien de la rue fond d'Arche
Voiries	Baive	Préparation pour placement nouvelle passerelle
Voiries	Chaussée de Marche	n°105E - reboucher trou empiérement (gratter un coup avant)
Voiries	Chemin de la Dièle	Boucher trous au raclage
Voiries	Chemin des Carrières	Reboucher trous
Voiries	Chemin des Quinze Bonniers	Livrer un camion de raclage
Voiries	Cimetière d'Assesse	Mesurer PB pour ossuaires et caveaux d'attente

Voiries	Cimetières	Tournée des pourrissoirs
Voiries	Ecole Asseste	Transport communauté française le 24/05/2024 à 13h10 fancy-fair
Voiries	Ecole Asseste	Retour communauté française le 27/05/2024 à 10h
Voiries	Ecole Courrière	Retrait matériels Naninne fancy faire Courrière/Florée 31/05/2024 à 12h30
Voiries	Ecole Courrière	Retour matériels Naninne fancy faire Courrière/Florée 03/06/2024 à 8h40
Voiries	Ecole Courrière	Réalisation plots de fondation pour pose container
Voiries	Ecole SB	Transport communauté Française Théâtre chez Burogest 04/04/2024 12h30
Voiries	Ecoles	Transport au centre de prêt à Naninne pour théâtre chez Burogest
Voiries	Entité	Transport communauté française 23/05/2024 12h30 et 15h20 fête des arts et de la musique
Voiries	Entité	Retour communauté française 30/05/2024 8h10 et 8h50
Voiries	Esplanade des Citoyens	Retirer bac à fleurs le 22/05/2024/nettoyage sous les bacs
Voiries	Fonds d'Arche	Reboucher trous
Voiries	Football Asseste	Boucher trous parking
Voiries	Football Asseste	Reboucher nids de poule dans parking
Voiries	Mianoye	Curage fossé en face du N°12
Voiries	Mianoye	Pose empierrement dans virage
Voiries	Mianoye	Réalisation de saignée pour évacuer eau
Voiries	Nouvelle Maison Communale	Reboucher trou à l'arrière
Voiries	Nouvelle Maison Communale	Placement grand sapin
Voiries	Route de Mont	raclage des accotements sur le début de la route côté Crupet
Voiries	Rue Basse	Réparation éléments et avaloirs
Voiries	Rue Basse	Boucher trou après le petit pont
Voiries	Rue Basse	Replacer bacs à fleurs
Voiries	Rue Basse	Retirer bac à fleur pour passage de la Flèche Wallonne
Voiries	Rue Basse	Bac à fleur renversé + bouché trou le long du château
Voiries	Rue de Crupet	Rénovation du plateau au carrefour
Voiries	Rue de la Fagne	Nouveau trapillon qui fait du bruit
Voiries	Rue de Magimpré	Rue de Magimpré réalisation d'un fossé avant le 29/04/2024
Voiries	Rue de Magimpré	Profilage avant enduisage
Voiries	Rue de Magimpré	Réalisation d'un fossé
Voiries	Rue de Magimpré	Placer raclage
Voiries	Rue de Mont	Expulsion le 22/08/2024 à 9h00 au N°3
Voiries	Rue de Wagnée	Remplir ornières long
Voiries	Rue des Fermes	Placer yeux de verre sous le pont Infrabel
Voiries	Rue des Grands Joncs	Transport camp scout départ 02/07/2024 à 9h30
Voiries	Rue des Grands Joncs	Transport camp scout retour 22/07/2024
Voiries	Rue des Grands Joncs	Etendre empierrement au local scout à Courrière
Voiries	Rue des Peupliers	Boucher trous + curage fossé

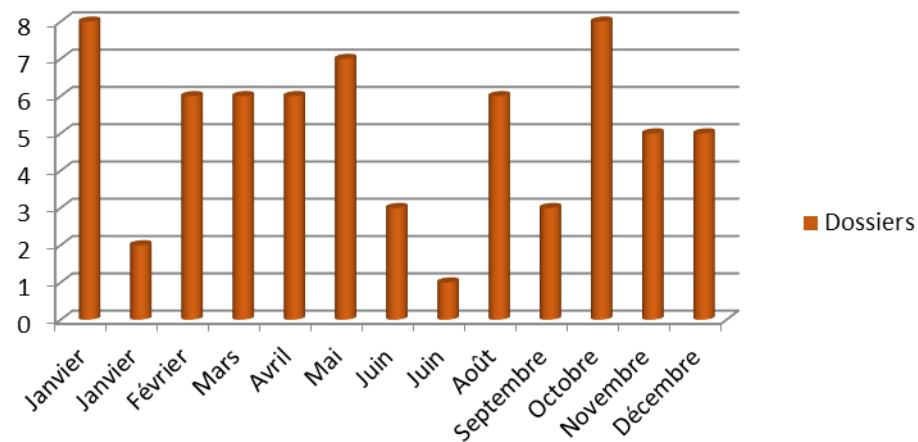
Voiries	Rue des Tilleuls	Réparation tarmac devant le N°1
Voiries	Rue du Bois Huguelin	Entretien fossé + pose tuyau
Voiries	Rue du Bois Huguelin	Curer fossé côté chemin
Voiries	Rue du Bois Huguelin	Prolonger drain dans fossé
Voiries	Rue du Bois Monjoie	Remplacent des tuyaux de l'entrée vers le champ prise en charge des matériaux par le propriétaire voir mail
Voiries	Rue du Bois Monjoie	Placement élément en V en béton/curage fossé
Voiries	Rue du Centre	Evacuer bac à fleur explosé
Voiries	Rue du Centre	Evacuer L et pavés sur parking SSL
Voiries	Rue du Centre	Replacer bac à fleurs
Voiries	Rue du Centre	Remplacement des bacs à fleurs
Voiries	Rue du Centre	Curage fossé
Voiries	Rue du Milieu du Monde	sonder + réparer tuyau + curage fossé
Voiries	Rue du Pourrain	Problème évacuation égout
Voiries	Rue du Pourrain	Réparation de 3m de filets d'eau
Voiries	Rue du Pourrain	Protection d'un puits
Voiries	Rue du Pré à l'Aune	Pose filet d'eau/bande plate
Voiries	Rue du Puits Saint Martin	Replacer couverture sur CV
Voiries	Rue du Ruisseau	Réparation de 30m de filets d'eau
Voiries	Rue du Ruisseau	Changer cadre + grille
Voiries	Rue Gabriel Anciaux	Salage de la rue
Voiries	Rue Haute	Régler taque d'égout
Voiries	Rue Haute	Sécuriser taque puis remplacement
Voiries	Rue Haute	Placement popetelet en bois
Voiries	Rue Jacques Fosséprez	Rénovation du plateau au carrefour
Voiries	Rue Jaumain	Préparation pour le grand prix de Wallonie
Voiries	Rue Melville Wilson	Réalisation de saignée + nettoyage avaloir
Voiries	Rue Pré Mouchon	Chemin conduire 24T de 0/30-50*2m de géotextile-25*2m de géotextile pour le 22/06/2024
Voiries	Rue Saint-Roch	Placement 26m bordures filet d'eau + 1 avaloir
Voiries	Rue Saint-Roch	Placement des avaloirs et remise à niveau bordures filets d'eau
Voiries	Rue Sur-les-Sarts	Sentier déposer 2 linteaux + treillis pour le 05/04/2024
Voiries	Rue Sur-les-Sarts	Déposer 8T d'empierrement + géotextile pour le 05/04/2024
Voiries	Rue Vénalte	Chercher arbre dans le ruisseau
Voiries	Entité	Travaux divers

Conclusion

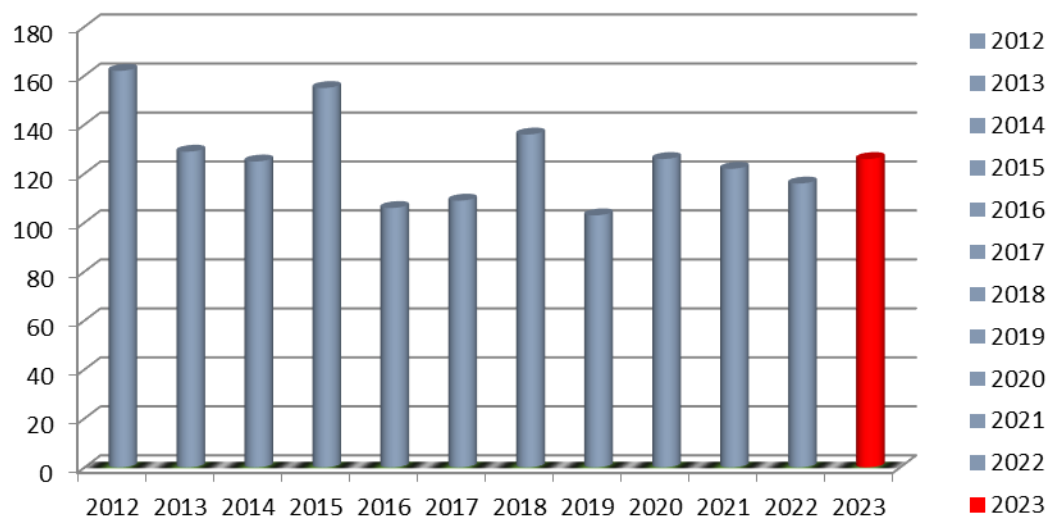
Présences



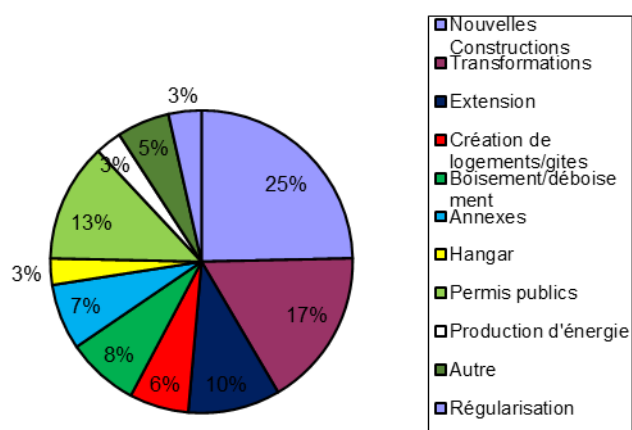
Nombre de dossiers analysés



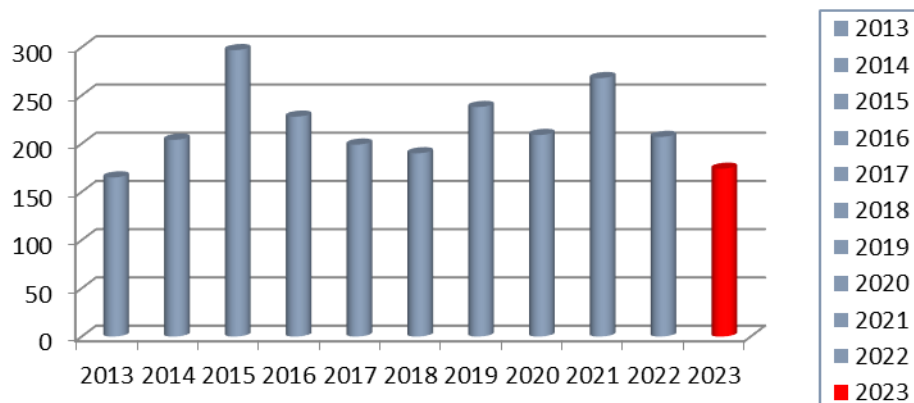
Permis d'urbanisme introduits



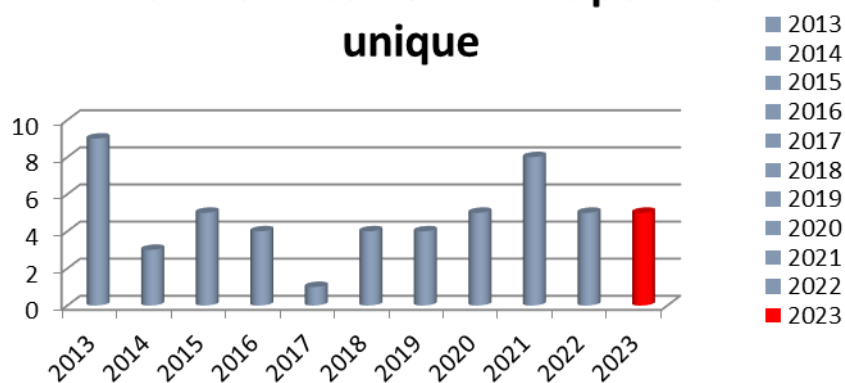
Types de permis d'urbanisme



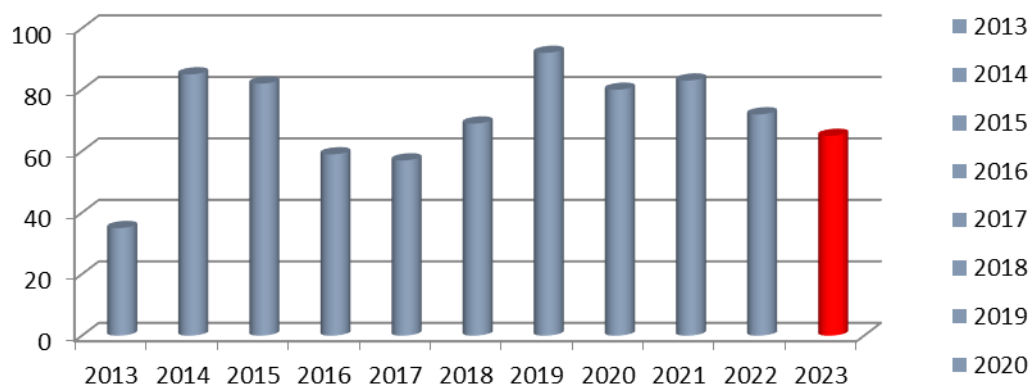
Evolution renseignements notaires



Evolution des demandes permis unique



Evolution des déclarations environnementales



Au niveau du service technique proprement dit, nous sommes satisfaits des travaux réalisés par notre personnel. Le point faible reste toujours le manque de 2 personnes au niveau du personnel de nettoyage des voiries.

Vie sociale

LA BIBLIOTHEQUE COMMUNALE

Agent traitant :

- Dominique Boucher, chef de service
- Marie Dufrane
- Bernard Mouton



Introduction

Le présent rapport aborde la situation de la Bibliothèque sous trois angles :

1. Les données chiffrées ;
2. Actions menées en fonction des priorités du plan de développement

Les données chiffrées

1.- Les collections

Les livres

Au 31 décembre 2024, la Bibliothèque possédait 44734 livres.

En 2024, la Bibliothèque a acheté 1034 ouvrages et entré dans les collections 1107 ouvrages reçus en don.

Elle a retiré de ses collections 4332 livres

Les jeux :

Au 31 décembre 2024, le nombre de jeux de société proposés au public s'élevait à 1059.

Les multimédias (CD, DVD, livres-audio)

En 2024, le nombre de CD, Dvd et livres-audio proposés au public s'élevait à 245.

Les revues et journaux :

En 2024, la Bibliothèque était abonnée à 6 revues et à 3 quotidiens.

2.- Les prêts

Les séances de prêt

En 2024, la Bibliothèque a assuré 23 heures d'ouverture hebdomadaires au public.

Le nombre de prêts

En 2024, la Bibliothèque a effectué 48354 prêts de livres, de multimédias, de périodiques et de jeux, soit :

- 45631 prêts de livres et périodiques ;
- 2388 prêts de jeux ;

- 335 prêts de multimédias (livres audios, CD et DVD)

NB : en 2023, le nombre de prêts s'élevait à 44840.

Les emprunteurs

En 2024, les emprunteurs se répartissaient de la façon suivante :

1547 emprunteurs inscrits en séance de prêt :

- 712 emprunteurs individuels de moins de 18 ans ;
- 835 emprunteurs individuels de plus de 18 ans ;

Parmi ces 1547 emprunteurs inscrits en séance de prêt :

- 868 sont domiciliés dans l'entité ;
- 679 sont domiciliés en dehors de l'entité.

Le nombre d'usagers utilisant les services de la bibliothèque via une collectivité (écoles, Mena, crèches, accueil extrascolaire...) est estimé à 1220.

Les formations

En 2024, les bibliothécaires ont suivi des formations pour un total de 72h

Actions menées en fonctions des priorités du plan de développement

Pour déterminer les publics à viser dans le PQDL, nous avons tenu compte de l'importance numérique des différentes catégories de la population, mais nous avons aussi pris en considération d'autres critères, tels que l'intérêt de travailler les capacités langagières et les pratiques de lecture dès le plus jeune âge, l'urgence de travailler l'informatique avec certains, la priorité de garantir l'accès à la culture à d'autres et la nécessité de travailler l'esprit critique et le vivre-ensemble avec tous.

A Assesse, le public des enfants entre 0 et 14 ans et de leurs parents est un public important d'un point de vue démographique. Nous avons choisi de le travailler par le biais de projets répondant aux différentes priorités de notre plan : projet Bébé lit, projet Bébé babille, atelier Massage des bébés, atelier Portage des bébés, projet Je lis avec Bébé, projet Médiation-jeu, projet Accueil des classes, projet Médiation-lecture, projet Conteries pour les 3-12 ans, projet Ecole et Bibliothèque, projet Ateliers Philo, projet Petits et grands, jouons !

Ces projets devaient nous permettre de toucher un grand nombre de familles, qu'elles soient aisées, modestes ou fragilisées. Outre le critère démographique, deux autres critères ont guidé notre choix : l'intérêt de travailler les capacités langagières et les pratiques de lecture le plus tôt possible et la priorité culturelle que constitue l'accès à la lecture pour tous.

Si la population d'Assesse est globalement jeune, on constate également qu'elle vieillit. A lui seul, l'allongement de la durée de vie justifie que l'on cible le public des 50 à 80 ans. Ces personnes sont appelées à rencontrer l'informatique dans quasi tous les domaines de la vie quotidienne et le phénomène va en s'amplifiant alors qu'elles-mêmes avancent en âge. Quelle que soit leur situation sociale, elles risquent de se retrouver fragilisées, victimes de la fracture numérique. Il est donc impératif et urgent que dès aujourd'hui, ceux qui ne s'y sont pas encore mis intègrent l'informatique dans leurs pratiques quotidiennes. Nous avons voulu apporter une réponse à ce problème via le projet « InformaTic », le projet « e-banking » et le projet Internet en individuel.

Assesse est une commune dont une forte proportion de ménages disposent de revenus réguliers du travail. Cependant, vu l'augmentation du coût de la vie (loyer, transport, chauffage) et les problèmes causés par la pandémie de Covid 19, de plus en plus de familles font appel au CPAS. Les difficultés sont accrues pour les familles monoparentales et les personnes âgées isolées disposant d'une pension minimale. Les personnes âgées, les jeunes sans-emploi et les personnes précarisées souffrent d'isolement.

Dans une société démocratique, s'occuper du public précarisé est une priorité culturelle, et ce, quel que soit le nombre de personnes fragilisées résidant dans la commune. La priorité 1 ciblait le public fragilisé à travers deux projets, le projet Activités culturelles et le projet Atelier d'éducation permanente.

Priorité 1 Développer l'esprit critique pour amener le public à tendre vers la tolérance, la neutralité (Neutralité = ne pas imposer son avis, son jugement) et comprendre le monde dans lequel nous vivons

Objectif 1 Favoriser l'accès aux pratiques culturelles pour le public précarisé

1) Projet Activités culturelles

Projet « Dans et Hors les murs »

Description : activités culturelles (exposition, spectacles, concerts...) proposées ou non par l'asbl Article 27.

Organisation : Bibliothèque communale

Public visé : public du CPAS, personnes isolées

Partenaires : Les Equipes populaires de Namur

Animateur(s) : animateur des Equipes populaires et/ou bibliothécaire

Fréquence : en fonction des opportunités

Nombre de sorties : 0

Nombre d'animations à la bibliothèque : 6

Nombre de participants : 28

Objectif 2 Favoriser la compréhension et la mise en question de l'environnement dans lequel les publics vivent

1) L'atelier d'éducation permanente

Projet « Dans et hors les murs »

Description : atelier d'éducation permanente au cours duquel les participants sont amenés à réfléchir et à discuter sur des thèmes tels que les biens communs, les enjeux énergétiques...

Des visites et sorties en rapport avec les thématiques abordées sont proposées aux participants.

Organisation : Bibliothèque communale

Public visé : public du CPAS, personnes isolées

Partenaire : Les Equipes populaires de Namur

Animateur : animateur des Equipes populaires de Namur ou bibliothécaires

Fréquence : réunion un jeudi sur quatre, de 13h30 à 15h30

Nombre de séances : 8

Nombre de participants : 42

2) Ateliers Philo

Projet « Dans et hors les murs »

Description : module de 3 séances d'animation (environ 50') destinées à initier les enfants au questionnement philosophique

Années scolaires : 2023-2024 et 2024-2025

Public visé : les classes de l'entité (maternelles et primaires)

Organisation : Bibliothèque communale

Lieux : bibliothèque ou classes

Animateurs : personnel de la Bibliothèque

Nombre de séances : 23 séances

Nombre de participants : 223

3) Journée à Chevetogne

Participation à la journée organisée par le service Educateurs de rue du CPAS pour tous les élèves de 6^e primaire des écoles libres et communales de l'entité.

Objectif de la journée : proposer aux enfants toute une série d'ateliers qui doivent les aider à aborder leur entrée dans le secondaire.

Objectif de l'atelier pris en charge par la Bibliothèque : aborder la problématique des réseaux sociaux et de leurs éventuelles dérives

Public visé : élèves de 6^e primaire des écoles libres et communales de l'entité

Organisation : service Educateur de rue du CPAS d'Assesse

Animateur : personnel de la Bibliothèque

Fréquence : une fois par an

Nombre de séances : 8

Nombre de participants : 102

Objectif 3 Procurer au public des 50 ans et plus les compétences minimales indispensables pour utiliser les nouvelles technologies dans la vie quotidienne et les démarches administratives

1) Ateliers InformaTic :

Projet « Dans les murs »

Description : sur base de l'entraide et de l'échange de savoirs, permettre aux participants de résoudre les problèmes qu'ils rencontrent dans l'utilisation des nouvelles technologies

Public visé : adultes habitant l'entité et plus particulièrement les seniors

Organisation : Bibliothèque communale

Fréquence : sessions de 3 séances

Animateur : 1 bibliothécaire + 1 bénévole, informaticien de formation

Public touché : adultes habitant l'entité (fracture numérique, femmes au foyer, formation professionnelle, pensionnés jeunes et moins jeunes)

Nombre de séances : 6 séances

Nombre de participants : 34

2) Modules e-banking

Projet « Dans les murs »

Description : modules de formation sur les démarches administratives et les opérations bancaires via Internet

Public visé : les plus de 60 ans

Organisation : Bibliothèque communale

Partenaires : CPAS d'Assesse, asbl Technobel

Fréquence : 1 module comptant 3 séances

Animateur : prestataire extérieur (asbl Technobel), assisté par un bibliothécaire

Public touché : seniors habitant l'entité

Nombre de séances : 3 séances

Nombre de participants : 33

3) Internet en individuel

Projet « Dans les murs »

Description : aider ponctuellement les personnes qui rencontrent des problèmes spécifiques dans l'utilisation des nouvelles technologies

Public visé : adultes habitant l'entité et plus particulièrement les seniors

Organisation : Bibliothèque communale

Fréquence : à la demande

Animateur : 1 bibliothécaire + 1 bénévole, informaticien de formation

Public touché : adultes habitant l'entité (fracture numérique, femmes au foyer, formation professionnelle, pensionnés jeunes et moins jeunes)

Nombre de séances : 10 séances

Nombre de participants : 10

Priorité 2 : Encourager les adultes qui constituent l'entourage des enfants de 0 à 12 ans à pratiquer avec eux des activités qui favoriseront l'éveil et le développement du langage

Objectif 1 Sensibiliser les intervenants professionnels et/ou volontaires à l'importance d'associer plaisir et lecture chez les enfants

1) Projet « Je lis avec Bébé » : conterie dans les crèches

Projet « Hors les murs »

Description : l'animatrice de la Bibliothèque propose une conterie aux tout-petits, puis échange avec les puéricultrices pour leur montrer comment exploiter livres et lecture avec les tout-petits

Public visé : tout-petits et professionnels de la petite enfance

Organisation : Bibliothèque communale

Partenaires : crèche communale, maisons d'enfants et accueillantes

Lieu : crèches et des maisons d'enfants de l'entité

Animateurs : bibliothécaire-animatrice

Nombre de séances : 21

Nombre de personnes touchées : 252

2) Projet « Bébé lit » : Accueil de groupes d'enfants des crèches à la bibliothèque

Projet « Dans les murs »

Description : l'animatrice de la Bibliothèque propose une conterie, à la suite de laquelle les enfants choisissent des livres à emporter à la crèche

Organisation : Bibliothèque communale

Partenaire : crèches et des maisons d'enfants de l'entité

Public visé : les puéricultrices, les enfants de 0 à 3 ans et leurs parents

Fréquence : à la demande

Animatrice : personnel de la Bibliothèque

Nombre de séances : 2 séances

Nombre de participants : 21

3) Projet Accueil des classes

Projet « Dans les murs »

Description : 1 visite suivie d'une conterie par classe et par an (durée 1h30 à 2h)

Années scolaires 2023-2024 et 2024-2025

Public visé : toutes les classes maternelles et primaires de l'entité

Organisation : Bibliothèque communale

Lieu : section Jeunesse de la Bibliothèque

Animateurs : bibliothécaires

Nombre de séances : 26

Nombre de participants : 513

Objectif 2 Amener les parents à être davantage acteurs dans le développement des pratiques de lecture chez leur(s) enfant(s)

1) Projet Bébé babille

Projet « Dans les murs »

Description : conterie suivie de l'animation d'un temps d'échange d'expériences entre parents

Organisation : Bibliothèque communale

Partenaire : consultation ONE de Maillen
Public visé : enfants de 0 à 3 ans, leurs parents et leurs grands-parents
Fréquence : toutes les 4 semaines environ
Animatrices : personnel de la Bibliothèque ou prestataires extérieures
Nombre de séances : 8
Nombre de participants : 194

2) Massage pour bébés

Description : dans la section Jeunesse, une spécialiste du massage pour bébés explique aux mamans comment relaxer leur enfant par le massage. L'animatrice de la bibliothèque enchaîne en démontrant comment la lecture au tout-petit permet de renforcer le lien parent-enfant.

Public visé : les mamans en congé de maternité

Partenaire : consultation ONE d'Assesse

Organisation : consultation ONE d'Assesse

Animateurs : une spécialiste du massage pour bébés et l'animatrice de la Bibliothèque

Fréquence : 1 fois par mois

Nombre de séances : 7

Nombre de participants : 56

3) Atelier Portage des bébés

Description : dans la section Jeunesse, une animatrice de l'ONE explique aux mamans les différentes techniques de portage d'un bébé. L'animatrice de la bibliothèque enchaîne en démontrant comment la lecture au tout-petit permet de renforcer le lien parent-enfant.

Public visé : les mamans en congé de maternité

Partenaire : consultation ONE d'Assesse

Organisation : consultation ONE d'Assesse

Animateurs : une animatrice de l'ONE et l'animatrice de la Bibliothèque

Fréquence : en fonction de la demande des mamans

Nombre de séances : 3

Nombre de participants : 34

4) Projet Ecole et Bibliothèque

Projet « Dans les murs »

Description : Pour encourager les parents à fréquenter la bibliothèque avec leurs enfants :

- réalisation d'une brochure à destination des parents
- gratuité des prêts
- accueil personnalisé lors de la première visite des parents et de l'enfant à la bibliothèque

Organisation : Bibliothèque communale

Partenaire : enseignants de maternelle et de primaire des écoles libres et communales de l'entité

Public visé : enfants de 0 à 12 ans, leurs parents et leurs grands-parents

Fréquence : durant toute l'année scolaire

Public touché : 403 enfants et leurs familles

5) Projet Médiation-lecture

Projet « Dans les murs »

Description : travail de médiation effectué par l'animatrice bibliothèque lors de certaines séances de prêt → totale disponibilité de l'animatrice dans la section jeunesse qui accueille parents et enfants, les conseille dans le choix des livres, lit des histoires aux plus jeunes et échange avec les parents sur les pratiques de lecture

Organisation : Bibliothèque communale

Lieu : bibliothèque

Public visé : enfants de 0 à 12 ans, leurs parents et leurs grands-parents

Fréquence : lors des séances de prêt des mercredi, jeudi et vendredi

6) Spectacles pour enfants

Projet « Dans les murs »

Description : spectacles autour de la lecture

Public visé : enfants de 3 à 14 ans

Organisation : Bibliothèque communale

Lieu : bibliothèque

Animateur : prestataire extérieur

Nombre de séances : 1

Nombre de participants : 13

Objectif 3 Sensibiliser les éducateurs (parents ou professionnels) au fait que le jeu aide à grandir : développement des compétences qui favorisent les apprentissages, expérimentation de la vie en société

1) Projet Médiation-jeux

Projet « Dans les murs »

Description : travail de médiation effectué par l'animatrice de la bibliothèque lors de certaines séances de prêt → totale disponibilité de l'animatrice dans la section jeunesse qui accueille parents et enfants, les conseille dans le choix des jeux, joue avec eux et échange avec les adultes

Organisation : Bibliothèque communale

Lieu : bibliothèque

Public visé : Parents, enfants de 0 à 12 ans, enseignants, animatrices de l'extrascolaire

Fréquence : lors des séances de prêt des mercredi, jeudi et vendredi

2) Projet Petits et grands : jouons !

Projet « Dans les murs »

Description : animations autour du jeu de société

Organisation : Bibliothèque communale

Lieu : bibliothèque

Public visé : Parents, enfants de 3 à 12 ans de l'école communale d'Assesse

Partenaires : CPMS de Ciney, Ecole communale d'Assesse

Animateurs : bibliothécaires, infirmière et logopède du CPMS de Ciney,

Fréquence : 1 animation par mois pour chacune des 4 classes

Nombre de séances : 30

Nombre de participants : 443

3) Animations Jeux

Projet « Dans les murs »

Description : les animateurs proposent aux participants de découvrir de nouveaux jeux

Organisation : Bibliothèque communale

Partenaire : CPMS de Ciney

Public visé : enfants de 0 à 15 ans, leurs parents et leurs grands-parents

Fréquence : pendant les congés scolaires

Animateurs : personnel de la Bibliothèque

Nombre de séances : 6

Nombre de participants : 72

Priorité 3 Faire de la bibliothèque un lieu favorisant les échanges sociaux, la convivialité autour de pratiques culturelles et de lecture

Objectif général : Susciter les échanges, les partages et les mutualisations de savoirs

1) Projet « Jeux-découverte »

Projet « Dans les murs »

Description : des adultes découvrent les règles des jeux en même temps que l'animatrice. Cela leur permet d'avoir une activité, de rencontrer d'autres personnes et d'aider la ludothécaire pour le classement des jeux et le conseil lors des séances de prêt

Public visé : adultes

Organisation : Bibliothèque communale

Fréquence : une fois par semaine

Animatrice : personnel de la Bibliothèque

Nombre de séances : 16

Nombre de participants : 66

Tourisme

Agent traitant : Véronique Wyns

Echevinat :

- Sylviane Quevrain, jusqu'au 10 octobre
- Marielle Mercier, à partir du 2 décembre



Composition et organisation du service

Au 01-01-2024 :

4/5^e temps : coordination de l'Office du Tourisme

Véronique WYNS, responsable du service, bachelière en Tourisme, expérience significative dans ce secteur, spécialisée en promotion, Conseillère en destination Fr/Nl/E/D.

- Coordination du service
- Management de l'équipe
- Administration
- Promotion
- Organisation d'événements

½ temps : gestion du réseau de promenade

Romaine HOUCHARD, agent communal, licenciée en philologie, Guide Nature diplômée,

- Organisation du Mois de la Nature
- Entretien du réseau de promenades
- Cohabitation chasses / promenades d'octobre à décembre.
- Visites guidées ponctuelles

Valérie LEDOUX, agent communal pour l'accueil touristique Fr/Nl/E.

- Conseillère en destination
- Agent administratif
- Gestion du point info, caisse et stock
- Renfort à la promotion
- Gestion des plannings étudiants

Plusieurs étudiants (âgés de + de 17 ans et parlant le néerlandais) se relaient pour accueillir les visiteurs 7j/7, de 10h à 17h, du 1^{er} juillet au 15 septembre inclus ainsi que les vacances scolaires en région wallonne et région flamande.

L'année 2024 a vu de nombreux changements dans le personnel. Mme Binamé en poste depuis 2003 dans la fonction de coordinatrice s'est mise en disponibilité pour partir vers d'autres horizons professionnels. Mme Wyns initialement engagée pour être conseillère en destination et booster la promotion sur les réseaux sociaux a repris le poste de coordination laissé vacant. Mme Wyns est également bachelière en tourisme et a une expérience significative dans le tourisme en Wallonie. Mme Ledoux est venue en renfort pour seconder Mme Wyns.

Les changements mis en place ont ralenti les activités, remodelé le service, mais les missions fondamentales dans lesquelles nous sommes engagés ont été remplies. Une nouvelle équipe

implique aussi un nouveau souffle, de nouvelles idées, une continuité dans la lignée du service qui fonctionne depuis 2003.

Missions

TOURISME

Depuis sa création en 2003, le Service Tourisme-Culture de la commune d'Assesse œuvre autour de deux thématiques étroitement liées : le tourisme et la culture. Voici un aperçu des principaux atouts actuels, à destination des Assessois.

La section « Tourisme », en plus de faire partie intégrante des services communaux, bénéficie également de la reconnaissance officielle en tant qu'Office du Tourisme par le Commissariat Général au Tourisme. À ce titre, le Point d'Information, situé à Crupet -véritable pôle touristique de l'entité d'Assesse - joue un rôle central dans cette dynamique.

Accueil

L'office du tourisme d'Assesse offre une expérience reconnue parmi nos voisins à l'occasion de chaque vacance scolaire, en français comme en néerlandais. L'Office du Tourisme valorise l'accessibilité par la promotion de son macaron Access-I : à l'accueil et sur son site Internet, affichage des horaires inclusif), accès au non numérique.

En raison d'un manque d'informations claires de la part du Commissariat général au Tourisme par suite des différences de dates de vacances scolaires entre la Wallonie francophone et le reste du pays et afin de ne pas desservir l'un ou l'autre visiteur, issu de quelque région belge que ce soit, l'Office communal du Tourisme d'Assesse ouvre ses portes TOUTES les vacances scolaires BELGES durant l'année scolaire 2024.

Dès lors, les horaires sont donc doublés par rapport aux années antérieures, ce qui offre également plus d'opportunités à tout un chacun de passer au Point Info de Crupet.

Le Point info offre également des services aux citoyens tels que vente de sac de collecte de déchets, ou la vente de la vignette annuelle de Chevetogne.

L'office est également compétent en matière de conseil pour les promeneurs et propose à la vente promenades la carte de promenades d'Assesse, renouvelée par le service et publiée en juin 2024.

L'OTA propose des brochures inspirantes et actualisées chaque année pour le visiteur.

Tient des statistiques de fréquentation, gère le bâtiment communal et ses locataires.

L'accueil est un point stratégique du service. Une grande attention est donnée à la formation du personnel et des nouveaux étudiants. Organisation d'un éductour le 25 juin 2024 à destination des étudiants pour localiser les principales animations gites, potentialités du territoire.

Promotion :

- Réalisation d'une newsletter mensuelle : collecte et contrôle des informations avant publication, mise en page et diffusion, gestion du carnet d'adresse.
- Facebook : création de contenu, partage d'événements, promotion des nouveaux établissements, promotion et valorisation du #jeconsomme local et de la filière courte.

- Nouveau : création d'un Instagram dédié à la commune d'Assesse : création de contenu, photographies.
- Participation au comité de rédaction du « Perspectives et réalités » pour mettre en exergue les nouveautés et informations importantes tant touristiques que culturelles pour informer le citoyen assessois.
- Mise à jour et alimentation du site Internet www.tourismeassesse.be
- Promotion des Journées du Patrimoine en Wallonie
- Réalisation de dossiers de subventions pour l'obtention de subsides : impression de brochures (carte IGN Assesse sortie en juin 2024), organisation d'événements, campagne de promotion et travail administratif
- ...

Projets :

- Organisation du Mois de la Nature, promotion d'un événement qui rassemble les événements organisés en octobre et favorise la valorisation de notre patrimoine naturel.
- Apéros du Tourisme : voir « collaborations », sorte de portes ouvertes du Pot Info et promouvoir l'avantage de passer la porte de l'OT et du service que l'on peut y trouver, mise en valeur du patrimoine local, mise en valeur des produits locaux, création d'un événement axé famille,
- Création d'un circuit Totemus en collaboration avec les PBVW : création du circuit, gestion administrative, proposition de circuit, travail de terrain
- Collaboration « les 30 ans des PBVW et réception des PBV de la terre
- Stand tourisme à destination des primo arrivants d'Assesse en juin 2024
- Stand tourisme aux Villages Ouverts de Sart-Bernard en septembre.

Réseau de promenades :

- Entretien
- Balisage
- Collaboration avec le Groupe Chemins et sentiers
- Collaboration active avec le Service technique pour la mise en œuvre des réparations,
- Commande de balises et gestion du matériel communal.
-

Collaborations avec la MTCF :

- Sentiers d'art : nouvelle œuvre et nouveau circuit + organisation d'un événement,
- Création d'un nouveau projet « La tournée des Apéros du tourisme », en collaboration avec les 7 structures d'accueil qui composent le territoire de la Maison du tourisme, genre de portes ouvertes pour valoriser le service offert au visiteur.
- Découvertes du territoire par le biais de formation, éductours, mise en valeur du patrimoine assessois
- Carrefour du tourisme à Achêne : permet de nous achalander en documentation, de les mettre à disposition des gîtes reconnus et connaître les nouvelles attractions, tendances et répondre aux questions les plus fréquemment posées au point Info.
- Création d'un nouveau guide collectif, participation à l'élaboration, contrôle des informations diffusées,

NB faute de temps dû à la restructuration du service, certains projets ont dû être reportés à 2025 comme la table ronde des opérateurs qui rassemble les partenaires touristiques reconnus de l'entité afin d'échanger les programmes et nouveautés de chacun, d'échanges de points de vue, de connaître l'évolution de chacun et de travailler dans une visée commune.

CULTURE

Expositions :

Une salle d'exposition est disponible à l'Office du Tourisme à disposition des artistes désireux d'exposer durant les heures d'ouverture du Point Info. Suivi et gestion administrative des projets. Promotion et création de supports de promotion.

Accueil du théâtre scolaire pour toutes les écoles de l'entité

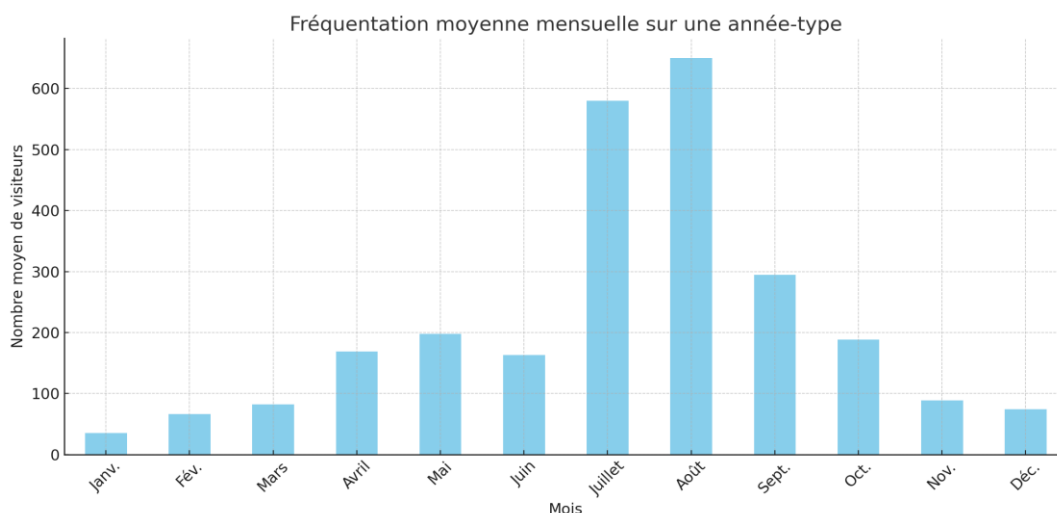
Le Service organise et accueille le théâtre à l'école, permettant à tous les enfants des établissements communaux ou libres de voir une pièce par an. Les spectacles sont présentés, autant que possible, dans une salle de la commune ou en classe, afin de minimiser les déplacements.

Pour les élèves de 5ème et 6ème primaire, la préférence est donnée aux spectacles se déroulant dans la grande salle du Théâtre Royal de Namur. Ainsi, nos jeunes Assessois ont l'opportunité de découvrir ce magnifique lieu culturel, avec l'espoir de leur donner envie d'y retourner plus tard et de briser l'image d'une culture inaccessible.

Depuis 2006, une centaine de séances ont émerveillé, fait rire, pleurer, sursauter, chanter et ému nos petites têtes blondes.

Cette collaboration efficace s'effectue avec le Centre Culturel de Namur qui propose des animations qualitatives. Gestion administrative du projet, en collaboration avec les différents services communaux

Statistiques de visites et de fréquentation



Plusieurs facteurs ont influencé favorablement la fréquentation du Point Info en 2024 :

- La reprise des activités et de l'agenda des manifestations communale ou non communales
- Le nouveau cœur de village de Crupet
- Sortie d'une nouvelle carte de promenades
- La création d'un jeu Totemus à Crupet en collaboration avec les Plus Beaux Villages de Wallonie, qui amènent un tourisme diffus de qualité

- L'ouverture de deux nouveaux établissements Horeca à Crupet.
- Une promotion active sur les réseaux
- Une campagne de promotion presse par les Plus Beaux Villages de Wallonie.

Partenariats

- Maison du Tourisme Condroz-Famenne : éditions de brochures communes, projets collaboratifs Sentiers d'Art,
- Commissariat général au Tourisme : contrôle et subventions
- Visit Wallonia : promotion
- Centre Culturel de Namur : collaboration Théâtre à l'école
- L'ASBL Les Plus Beaux villages de Wallonie : promotion et création du projet Totemus, organisation de l'Assemblée générale des Plus Beaux Villages de la terre.

Formations

- Formation « Les Rencontres Wallonne de l'E-tourisme ».
- Formation "Conseils et outils de création de contenus web à l'aide de l'intelligence artificielle (IA)" (VISITWallonia)
- Formations récurrentes Petits déjeuners tu tourisme en collaboration avec la Maison du Tourisme Condroz-Famenne
- Formation Secourisme : reportée

Conclusion / Divers

Une toute nouvelle équipe a été mise en place en 2024. Avec ses aspects tant positifs que négatifs.

La ligne de conduite instaurée par la précédente équipe sera perpétuée en 2025.

Les statistiques de fréquentations confirment que la fréquentation touristique reprend après les travaux pour la mise en tourisme du cœur de Crupet et les nouveaux aménagements. Une attention particulière a été donnée à la promotion qui porte aujourd'hui ses fruits.

Le développement des réseaux sociaux, notamment avec la création d'un compte Instagram, pour cibler une cible touristique plus jeune en misant sur le dynamisme et sur les visuels est sur les rails.

L'Office du Tourisme croit beaucoup à la valeur du partenariat.